

債権者登録申請書

沖縄市長様

※この申請書は支払いを受ける担当課へ提出してください。

(債権者 → 沖縄市の担当課 → 会計課)

次のとおり申請します。

※修正が必要な場合は、訂正印を使用してください。

| | |
|----------------|--|
| 記入日:令和 年 月 日 | 追加・変更・廃止理由(複数チェック可) |
| 1. 新規 2. 追加 | <input type="checkbox"/> 氏名又は名称変更 <input type="checkbox"/> 代表者変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 電話番号変更 |
| 3. 変更【 年 月 日付】 | <input type="checkbox"/> 振込先変更 <input type="checkbox"/> 振込先追加 <input type="checkbox"/> 廃止(全部・一部口座) |
| 4. 廃止【 年 月 日付】 | <input type="checkbox"/> その他() |

1. 債権者 ※この欄は、新規および変更、口座追加、廃止の届けにかかわらず、全ての項目について記入・押印してください。

| | | |
|--------------------|----------------|-----------|
| 氏名又は名称 | フリガナ | 契約・請求時使用印 |
| 代表者の役職・氏名 | | |
| 生年月日 (個人申請のみ記入) | 明・大・昭・平 年 月 日生 | |
| 住所 | 〒 | TEL |
| ※ゴム印等押印可 (順不同) | | |

2. 変更前欄 ※変更前の内容を記入してください。

| | |
|-----------|--|
| 氏名又は名称 | |
| 代表者の役職・氏名 | |

3. 振込先 ※新規・変更後・追加・廃止する口座を記入してください。

※口座名義(カナ)は通帳の表紙裏またはキャッシュカードにあるカタカナの名義を正確に記入してください。

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|-----------------------|------|-----------|---------|--|--|
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行・信金 農協・労金 | 支店名 | 支店 出張所 | 金融機関コード | | |
| | 預金種目 | 1. 普通 2. 当座 3. その他() | 口座番号 | | 支店コード | | |
| | 口座名義 (カタカナで記入) | | | | | | |

*振込先に変更のある場合のみ記入してください。

| | | | | | | | |
|--------|-------------------|-----------------------|------|-----------|---------|--|--|
| 変更前振込先 | 金融機関名 | 銀行・信金 農協・労金 | 支店名 | 支店 出張所 | 金融機関コード | | |
| | 預金種目 | 1. 普通 2. 当座 3. その他() | 口座番号 | | 支店コード | | |
| | 口座名義 (カタカナで記入) | | | | | | |

※登録内容に変更が生じた、もしくは廃止する場合には、速やかに変更・廃止申請書を提出してください。

※長期間登録内容による支払いがなかった場合には、登録を廃止することがありますので、ご了承ください。

※債権者の氏名(法人名)と口座名義が異なる場合、委任状を添付してください。

| | | | | |
|------|----------|--|--------|-------|
| 必ず記入 | 沖縄市担当課 | | 会計課受付印 | 債権者番号 |
| | 担当者名 | | | |
| | 電話(内線)番号 | | | |

※新規登録以外の場合、担当課で必ず記入して提出してください。

*会計課入力(令和 年 月 日) 登録者()