

# 就労証明書

沖縄市長

殿

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

■ 父 ・ 母 または ( ) の就労等状況

記入者連絡先

■ 【 就労中 ・ 採用内定 】

No.	項目	記入欄										
勤務先事業者に関する事項												
1	業種 (下記※1より選択)	その他 ( )										
就労者に関する事項												
2	ふりがな											
	就労者氏名											
3	就労者住所											
就労状態等に関する事項												
4	雇用 (予定) 期間	無期 有期 年 月 日 ~ 年 月 日										
5	勤務先事業所名											
6	勤務先住所											
7	勤務先電話番号											
8	雇用の形態	正社員 自営業 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 その他 ( )										
9	就労時間 ※雇用契約上 固定就労の場合	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/>月 <input type="checkbox"/>火 <input type="checkbox"/>水 <input type="checkbox"/>木 <input type="checkbox"/>金 <input type="checkbox"/>土 <input type="checkbox"/>日 <input type="checkbox"/>祝祭日</td><td>1か月あたりの平均就労時間</td><td>時間 分</td></tr><tr><td>平日</td><td>時 分 ~ 時 分</td><td rowspan="3">就労日数 日 / 月</td></tr><tr><td>土曜</td><td>時 分 ~ 時 分</td></tr><tr><td>日曜</td><td>時 分 ~ 時 分</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	1か月あたりの平均就労時間	時間 分	平日	時 分 ~ 時 分	就労日数 日 / 月	土曜	時 分 ~ 時 分	日曜	時 分 ~ 時 分
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	1か月あたりの平均就労時間	時間 分										
平日	時 分 ~ 時 分	就労日数 日 / 月										
土曜	時 分 ~ 時 分											
日曜	時 分 ~ 時 分											
10	就労時間 ※雇用契約上 変則就労の場合	<table border="1"><tr><td>年間 月間 週間</td><td>時間 分</td><td>就労日数</td><td>日 / 月</td><td>1か月あたりの平均就労時間</td><td>時間 分</td></tr></table>	年間 月間 週間	時間 分	就労日数	日 / 月	1か月あたりの平均就労時間	時間 分				
年間 月間 週間	時間 分	就労日数	日 / 月	1か月あたりの平均就労時間	時間 分							
11	最近3ヶ月の就労 (予定) 実績 (有給休暇は日数に含めてください。) 支払 (予定) 額											
12	産前・産後休業の取得 ※母子手帳の写し提出	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日										
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日										
14	復職年月日											
その他特筆すべき事項 (ない場合は空欄のまま)												
15	備考欄	※雇用 (予定) 期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を記入してください。										
就労状態等に関する事項2												
16	休職事由・期間	病気 (傷病) 看護 (介護) その他 ( ) 年 月 日 ~ 年 月 日										
17	職場復帰日	年 月 日 復帰 確定 予定 <input type="checkbox"/> 保育所の利用決定次第職場復帰										

※1 農業・林業・漁業・鉱業・採石業・砂利採取業・建設業・製造業・電気・ガス・熱供給・水道業・情報通信業・運輸業・郵便業・卸売業・小売業・金融業・保険業・不動産業・物品賃貸業・学術研究・専門技術サービス業・宿泊業・飲食サービス業・生活関連サービス業・娯楽業・教育学習支援業・医療・福祉・複合サービス事業・公務

## 保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第1希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第1希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第1希望)

# 就労証明書（記入例）

沖縄市長 殿

証明日 令和〇〇年××月××日

**※ 保護者の自筆・入力不可。  
必ず勤務先の証明を受けてください。**

事業所名 〇〇〇〇  
 代表者名 鈴木 太郎  
 所在地 東京都〇〇区〇〇〇  
 電話番号 03-0000-0000  
 記入者名 山田 太郎  
 記入者連絡先 03-0000-△△△△（総務課）

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

■ 父・母 または（ ）の就労等状況  
 ■ 【就労中・採用内定】

No.	項目	記入欄										
勤務先事業者に関する事項												
1	業種（下記※1より選択）	情報通信業 其他（ ）										
就労者に関する事項												
2	ふりがな	おきなわ たろう										
3	就労者氏名	沖繩 太郎										
3	就労者住所	沖繩市仲宗根町〇〇-〇〇〇-△△										
就労状態等に関する事項												
4	雇用（予定）期間	無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 9 月 30 日										
5	勤務先事業者名	〇〇〇〇 沖繩営業所										
6	勤務先住所	沖繩市美原〇〇-〇〇〇-△△										
7	勤務先電話番号	098-000-0000										
8	雇用の形態	正社員 自営業 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣社員 其他（ ）										
9	就労時間 ※雇用契約上 週就労の場合	<table border="1"> <tr> <td>1か月あたりの平均就労時間</td> <td>160 時間 分</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>9 時 00 分 ~ 17 時 00 分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>9 時 00 分 ~ 17 時 00 分</td> </tr> <tr> <td>日曜</td> <td>時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>20 日 / 月</td> </tr> </table>	1か月あたりの平均就労時間	160 時間 分	平日	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分	土曜	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分	日曜	時 分 ~ 時 分	就労日数	20 日 / 月
1か月あたりの平均就労時間	160 時間 分											
平日	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分											
土曜	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分											
日曜	時 分 ~ 時 分											
就労日数	20 日 / 月											
10	就労時間 ※雇用契約上 週間就労の場合	<table border="1"> <tr> <td>年間 月間 週間</td> <td>時間 分</td> <td>就労日数</td> <td>日 / 月</td> <td>1か月あたりの平均就労時間</td> <td>時間 分</td> </tr> </table>	年間 月間 週間	時間 分	就労日数	日 / 月	1か月あたりの平均就労時間	時間 分				
年間 月間 週間	時間 分	就労日数	日 / 月	1か月あたりの平均就労時間	時間 分							
11	産前・産後休業の取得 ※母子手帳の写し提出	取得予定 取得中 期間終了										
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中 期間終了										
13	復職年月日											
その他特筆すべき事項（ない場合は空欄のまま）												
15	備考欄	※雇用（予定）期間が「有期」の場合は、契約更新の有無を記載してください。 継続更新有										
就労状態等に関する事項2												
16	退職事由・期間	病気（傷病） 看護（介護） 其他（ ）										
17	職場復帰日	年 月 日 復帰 確定 予定 <input type="checkbox"/> 保育所の利用決定次第職場復帰										
保護者記入欄												
児童名	沖繩 太郎	生年月日 R10 年 5 月 5 日 施設名 〇〇〇保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中（第1希望）										
児童名	沖繩 月	生年月日 R1 年 7 月 7 日 施設名 〇〇〇保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中（第1希望）										
児童名		生年月日 年 月 日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中（第1希望）										

「就労証明書等における押印の取扱い」（府子本第882号/子保発0831第1号）文書にて、国から以下について周知依頼があります。

証明書の改ざん等を行った場合

有印私文書偽造罪及び同変造罪（刑法159条1項、同条2項）、私電磁的記録不正作出罪（刑法161条の2第2項）等が成立し得ます。

また、虚偽の申請をした場合は、子ども子育て支援法24条第3項、同法施行令第3条により内定・決定しても取消となります。

（参考）有印私文書偽造罪及び同変造罪の法定刑 3か月以上5年以下の懲役  
 無印私文書偽造罪及び同変造罪の法定刑 1年以下の懲役又は10万円以下の罰金  
 私電磁的記録不正作出罪の法定刑 5年以下の懲役又は50万円以下の罰金