

# 委任状

代理人（委任をされる方）

フリガナ		本人との続柄	
氏名			
住所	〒 ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー (マンション・アパート名: ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー)		電話( ) ー ー

私は、上記の者を代理人と定め、保育料算定に必要な個人番号情報の届出を委任します。

ご本人（委任をする方）

平成 年 月 日

個人番号																				
フリガナ															男 ・ 女	生年 月日	明治 大正 昭和 平成			
氏名	Ⓢ																			
住所	〒 ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー (マンション・アパート名: ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー)														電話( ) ー ー					

※ 「委任状」の記入等についての注意事項

【ご本人（委任をする方）向けの注意事項】

- 「代理人（委任をされる方）」欄については、ご本人が誰を代理人にするかを決め、その方の氏名、ご本人との関係、住所（電話番号を含む。）を記入してください。
- 「ご本人（委任をする方）」欄については、委任状を記入した日付、ご本人の個人番号カード等に記載されている個人番号、氏名、生年月日、住所（電話番号を含む。）を記入してください。なお、氏名及びⓈはご本人が必ず署名し、押印してください。

【代理人（委任をされる方）向けの注意事項】

- 代理人の方は、運転免許証など代理人自身の本人確認ができるものをご用意ください。  
※ 個人情報を入手する目的で代理人を装って相談を行う者（なりすまし）の防止のため、代理人の本人確認を行います。
- 委任状に不備がある場合または代理人の本人確認ができない場合は、申込みに応じられません。

※ 個人情報の取扱いについて

お預かりした個人情報は、その利用目的を特定するとともに、利用目的の達成に必要な範囲において取扱います。