



- ・必ず委任する方がすべてご記入ください。
- ・記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- ・マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
- ・窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。

※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。  
 ※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

## 委任状

代理人  
 ※窓口で  
 申請する方

住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_

私は上記の者を代理人と定め、下記に関わる一切を委任します。

年 月 日

委任者  
 ※頼む方

住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
 生年月日 . . . 電話番号 ( ) -

代筆は  
 拇印

※委任者の自筆の署名と押印(認印)をお忘れなようご注意ください。

※委任者が、体が不自由で、本人意思が確認できる場合は、代筆者が記入してかまいません。  
 代筆の場合は、委任者の拇印が必要です。

代筆者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)

※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">新住所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住み始めた日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。</p> <p style="text-align: center;">世帯主氏名 ( )</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録  <input type="checkbox"/> 生計が別のため、別世帯で住所登録         </p> <p>※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(親子を除く)</p>	新住所		住み始めた日	年 月 日				
新住所									
住み始めた日	年 月 日								
住所異動関係									
住民票関係	<p style="text-align: center;">※不要なものには×を付けてください。</p> <p style="text-align: center;">本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">住民票 ( 謄本・抄本 )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">通</td> <td style="width: 50%;">記載事項証明 ( 謄本・抄本 )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td>除 票</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td>そ の 他 ( )</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> </table>	住民票 ( 謄本・抄本 )	通	記載事項証明 ( 謄本・抄本 )	通	除 票	通	そ の 他 ( )	通
住民票 ( 謄本・抄本 )	通	記載事項証明 ( 謄本・抄本 )	通						
除 票	通	そ の 他 ( )	通						