

委任状

代理人

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の証明交付申請及び受領に関する件を委任致します。

1. 所得証明書 (_____ 年度) (_____) 通
2. 所得課税証明書 (_____ 年度) (_____) 通
3. 扶養証明書 (_____) 通
4. 営業証明書 (_____) 通
5. 市申告書の写し (_____) 通

令和 _____ 年 月 日

委任者

住所 _____

氏名又は法人名 _____ 印

代表者 (法人の場合) _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日

※委任者と代理人の印鑑は別々の印鑑で押印して下さい。