

		変更届出書	変更内容対照表	付表(別紙含)	登記事項証明書(写)	勤務表・勤務形態	資格者証(写)	経歴書	研修了証(写)	平面図・写真	運営規定	医療連携契約書(写)	誓約書(2種類あり)	介護支援専門員一覧表
1	事業所・施設の名称	○	※1	○							○			
2	事業所・施設の所在地 ※4	○	※1	○						○	○			
3	申請者の名称	○	※1	○	○									
4	主たる事務所の所在地	○	※1		○									
5	代表者の氏名・生年月日・住所及び職名	○	※1		※2				※7				※9	
6	登記事項証明書・条例等(当該事業に限る)	○	※1		○									
7	事業所・施設の建物構造・専用区画等 ※5	○	※1	○						○				
8	事業所・施設の管理者氏名・生年月日・住所	※7	※1	○		○	※7	※8	※7					
9	運営規定													
(1)	運営方針・事業目的	○	※1								○			
(2)	職員の職種・員数・職務内容	※7	※1	○		○	※7				○			
(3)	利用料・サービス内容	○	※1	○							○			
(4)	営業日・営業時間	○	※1	○		○					○			
(5)	通常の事業の実施地域	○	※1	○							○			
(6)	利用(入所)定員 ※6	○	※1	○		○				○	○			
(7)	登録定員・通い・宿泊の利用定員 ※6	○	※1	○		○				○	○			
(8)	入居定員・居室数 ※6	○	※1	○		○				○	○			
(9)	その他の変更	○	※1								○			
10	協力医療機関・協力歯科医療機関	○	※1	○							※3	○		
11	特養・老健・病院等との連携・支援体制	○	※1	○							※3	○		
12	本体施設との移動経路等	○	※1							○	※3			
13	併設施設の状況等	○	※1								※3			
14	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	※1	○		○	※10		※7		※3			○
15	サービス提供責任者の氏名・生年月日・住所及び経歴	○	※1	○		○	※11							
16	その他													
☆	資格要件のある従業者	○	※1	○		○	○		※7		※3			

R4. 5版

やむを得ない事情で提出期限を過ぎた場合「遅延理由書」を提出してください。

※原本証明不要

- ※ 1 変更届書面に記載しきれない場合等、前後の変更内容対照表を添付する
- ※ 2 登記事項証明書に代表者である旨が記載ない場合は、登記事項証明書と代表者選任を示す書類を添付(理事会記録抄本等)する
- ※ 3 必要に応じて変更部分に係る書類を添付する
- ※ 4 審査に時間を要するため変更予定日の前月の15日までが提出期限(全サービス)  
**防火対象物使用開始届又は消防用設備検査済証、建築基準法に基づく検査済証等を添付。**(訪問系サービス・居宅介護支援・介護予防支援事業所を除く)
- ※ 5 審査に時間を要するため変更予定日の前月の15日までが提出期限(全サービス)  
 変更後も消防法令に適合するか消防署へ事前に相談してください。  
 適合しない場合、変更が認められませんのでご注意ください。
- ※ 6 審査に時間を要するため変更予定日の前月の15日までが提出期限(地域密着・第一号事業のみ)
- ※ 7 指定基準において、資格要件又は研修要件がある場合は添付。
- ※ 8 認知症対応型通所介護・認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護は管理者経歴書を添付。
- ※ 9 代表者の姓、住所又は職名の変更のみの場合は不要
- ※ 10 介護支援専門員の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可。
- ※ 11 サービス提供責任者の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可(サービス提供責任者の勤務状況、常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数、前3か月の利用者数の平均値など)。