

変更届出の添付書類一覧（総合事業）

No	項目	添付書類	留意事項	訪問型	通所型
1	事業所（施設）の名称	・ 付表	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・ 運営規程 ・ 事業所の平面図等	○	○
2	事業所（施設）の所在地	・ 付表	・ 変更予定日の前月の15日までに提出すること。 【関連して変更となる可能性がある事項】 ・ 運営規程 ・ 事業所の平面図等	○	○
3	申請者の名称	・ 付表 ・ 登記事項証明書 ・ 誓約書	運営法人の変更・合併による名称変更は新規指定申請が必要な場合がありますので、必ず事前にご相談ください。	○	○
4	主たる事務所の所在地	・ 付表 ・ 登記事項証明書		○	○
6	代表者（開設者）の氏名・生年月日・住所及び職名	・ 付表 ・ 登記事項証明書 ・ 誓約書	・ 登記事項証明書に代表者である旨の記載がない場合、登記事項証明書と代表者選任（理事会記録抄本等）を添付する。 ・ 代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○
7	登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	・ 付表 ・ 登記事項証明書 又は条例等		○	○
8	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	・ 付表 ・ 平面図 ・ 設備一覧表	・ 変更予定日の前月の15日までに提出すること。	○	○
9	利用者の推定数、利用者の定員	・ 付表 ・ 勤務表	・ 変更予定日の前月の15日までに提出すること。 【関連して変更となる可能性がある事項】 ・ 運営規程 ※推定数に係る変更届出の提出は不要	○	○

変更届出の添付書類一覧（総合事業）

No	項目	添付書類	留意事項	訪問型	通所型
10	事業所（施設）の管理者氏名、住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ 氏名の変更がわかるもの ・ 勤務表 		○	○
11	事業所（施設）の管理者の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ 管理者の経歴 ・ 資格者証の写し 		—	—
12	サービス提供責任者の氏名、住所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ 氏名の変更がわかるもの ・ 勤務表 		○	—
13	サービス提供責任者の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ サービス提供責任者の経歴に係る書類 ・ 勤務表 		○	—
14	運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場 合】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ 変更後の運営規程 ・ 勤務表 ・ 資格証の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員に ついては、変更予定日の前月の15日までに提出 すること。 	○	○
15	①従業者（職員）の職種、員数及び職務の内 容				
16	②営業日及び営業時間				
17	③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員				
18	運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 ・ 変更後の運営規定 			
19	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 付表 	現時点で、変更届出が必要な事項はございませ ん。	—	—