変更届出の添付書類一覧（総合事業）

No	項目	添付書類	留意事項	訪問型	通所型
1	事業所（施設）の名称	・付表	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規定	○	○
2	事業所（施設）の所在地	・付表	・変更予定日の前月の15日までに提出すること。 【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○	○
3	申請者の名称	・登記事項証明書 ・誓約書	運営法人の変更・合併による名称変更は新規指定申請が必要な場合はありますので、必ず事前にご相談ください。	○	○
4	主たる事務所の所在地	・登記事項証明書		○	○
6	代表者（開設者）の氏名・生年月日・住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書	・登記事項証明書に代表者である旨の記載がない場合、登記事項証明書と代表者選任（理事会記録抄本等）を添付する。 ・代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○
7	登記事項証明書・条例等 （当該事業に関するものに限る。）	・登記事項証明書 又は条例等		○	○
8	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	・平面図 ・設備一覧表	・変更予定日の前月の15日までに提出すること。	○	○
9	利用者の推定数、利用者の定員	・付表 ・勤務表	・変更予定日の前月の15日までに提出すること。 【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ※推定数に係る変更届出の提出は不要	○	○

変更届出の添付書類一覧（総合事業）

No	項目	添付書類	留意事項	訪問型	通所型
10	事業所（施設）の管理者氏名、住所	・付表 ・氏名の変更がわかるもの ・勤務表		○	○
11	事業所（施設）の管理者の変更	・付表 ・勤務表		○	○
12	サービス提供責任者の氏名、住所	・付表 ・氏名の変更がわかるもの ・勤務表		○	－
13	サービス提供責任者の変更	・付表 ・資格者証の写し ・勤務表		○	－
14	運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】	・付表 ・変更後の運営規程 ・勤務表 ・資格証の写し	・③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員については、変更予定日の前月の15日までに提出すること。	○	○
15	①従業者（職員）の職種、員数及び職務の内容				
16	②営業日及び営業時間				
17	③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員				
18	運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規定			
19	その他		現時点で、変更届出が必要な事項はございません。	－	－