

債権者登録申請書

沖縄市長様

※この申請書は支払いを受ける担当課へ提出してください。
(債権者 → 沖縄市の担当課 → 会計課)

次のとおり申請します。

※修正が必要な場合は、訂正印を使用してください。

記入日: 令和 年 月 日	変更・追加・廃止理由 (複数チェック可)
1. 新規 2. 追加	<input type="checkbox"/> 氏名又は名称変更 <input type="checkbox"/> 代表者変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 電話番号変更
3. 変更【 年 月 日付】	<input type="checkbox"/> 振込先変更 <input type="checkbox"/> 振込先追加 <input type="checkbox"/> 廃止 (全部・一部口座)
4. 廃止【 年 月 日付】	<input type="checkbox"/> その他()

記入要領をみても、判断できない場合、こちらの欄は空白のまま結構です。

1. 債権者 ※この欄は、新規および変更、口座追加、廃止の届けにかかわらず、全ての項目について記入・押印してください。

氏名又は名称	フリガナ 株式会社〇〇〇〇	契約・請求時使用印
代表者の役職・氏名	代表取締役 沖縄 太郎	
生年月日 (個人申請のみ記入)	明・大・昭・平 年 月 日生	
住所	〒 904-〇〇〇〇 Tel 098-938-〇〇〇〇	
※ゴム印等押印可 (順不同)	沖縄県〇〇市〇〇1-2-3	

請求書と同じ名前をご記入ください。
(社判も可)
個人の場合は、個人名をご記入ください。

代表取締役がいいらっしゃる場合、代表取締役名をご記入ください。(社判も可)

請求書と同じ印鑑をご記入ください。(社判も可)

請求書と同じ住所をご記入ください。
(社判も可)
個人の場合は、個人名をご記入ください。

2. 変更前欄 ※変更前の内容を記入してください。

氏名又は名称	
代表者の役職・氏名	

3. 振込先 ※新規・変更後・追加・廃止する口座を記入してください。

※口座名義(カナ)は通帳の表紙裏またはキャッシュカードにあるカタカナの名義を正確に記入してください。

振込先	金融機関名	〇〇	銀行・信金 農協・労金	支店名	〇〇	支店 出張所	金融機関コード				
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他()	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	口座用途	1. 通常 2. 工事前払金専用	支店コード				
	口座名義 (カタカナで記入)	カブシキカイシャ 〇〇〇〇									

住居確保給付金の振込を希望する口座情報をご記入ください。
なお、ゆうちょ銀行をご希望される方は、通帳の見開きページにある、「7桁の口座番号」をご記入ください。(本申請書の枠内に収まる口座)

*振込先に変更のある場合のみ記入してください。

変更前振込先	金融機関名		銀行・信金 農協・労金	支店名		支店 出張所	金融機関コード				
	預金種目	1. 普通 2. 当座 3. その他()	口座番号				支店コード				
	口座名義 (カタカナで記入)										

※登録内容に変更が生じた、もしくは廃止する場合には、速やかに変更・廃止申請書を提出してください。

※長期間登録内容による支払いがなかった場合には、登録を廃止することがありますので、ご了承ください。

※債権者の氏名(法人名)と口座名義が異なる場合、委任状を添付してください。

必ず記入	沖縄市担当課		会計課受付印	債権者番号	
	担当者名				
	電話(内線)番号				

※新規登録以外の場合、担当課で必ず記入して提出してください。

*会計課入力(令和 年 月 日) 登録者()