

チェックシート（こちらのシートもご提出ください）

【住居確保給付金を申請するにあたっての注意事項】

- ① 郵送でご提出いただいた申請書類に不足や不備があると、支給開始が遅れる場合がございます。
ご提出いただく前に必ずこのチェックシートにて申請書類をご確認くださいませようお願いします。
- ② 郵送でご提出いただいた書類を沖縄市就職・生活支援パーソナルサポートセンターが確認した後に、必要に応じて書類の追加提出を求める場合がございます。あらかじめご了承ください
- ③ 申請時点で生活保護を受給されている方は、住居確保給付金の対象外となります。
- ④ 申請者及び同一世帯の方が職業訓練受講給付金を受けている期間は、住居確保給付金は受給できません。
- ⑤ 住居確保給付金を受給後に収入を得て、住居確保給付金受給要件に定める収入基準額を超えた場合、支給が停止されます。
- ⑥ 申請書等における押印は、全てシャチハタ以外の印鑑をご使用ください。
- ⑦ 提出できない書類がある場合やご不明な点につきましては、沖縄市就職・生活支援パーソナルサポートセンターまでお問い合わせください。（電話：098-923-3624）

※この欄は記入不要です。沖縄市就職・生活支援パーソナルサポートセンターが使用します。

支給決定額： 円 = 上限額： 円 - （世帯収入額： 円 - 世帯基準額： 円）

提出前に再度ご確認ください、該当するチェック欄にチェック（）をお願いします。

チェック欄	世帯員数	世帯基準額	支給上限額	収入基準額	預貯金・所持金の上限額
<input type="checkbox"/>	単身世帯	78,000 円	32,000 円	110,000 円	468,000 円
<input type="checkbox"/>	2人世帯	115,000 円	38,000 円	153,000 円	690,000 円
<input type="checkbox"/>	3人世帯	140,000 円	41,000 円	181,000 円	840,000 円
<input type="checkbox"/>	4人世帯	175,000 円	41,000 円	216,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	5人世帯	209,000 円	41,000 円	250,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	6人世帯	242,000 円	45,000 円	287,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	7人世帯	275,000 円	49,000 円	324,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	8人世帯	308,000 円	49,000 円	357,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	9人世帯	337,000 円	49,000 円	386,000 円	1,000,000 円
<input type="checkbox"/>	10人世帯	366,000 円	49,000 円	415,000 円	1,000,000 円
必要書類およびチェック欄（ <input checked="" type="checkbox"/> ）			記載上の注意事項など		
署名 <input type="checkbox"/> 申請者名（ ） <input type="checkbox"/> 電話番号（ ）			・ご署名をお願いします。（申請者 = 生計維持者となります） ・お電話番号の記載をお願いします。		
申請書等 <input type="checkbox"/> 住居確保給付金申請書（様式 1-1） <input type="checkbox"/> 住居確保給付金申請時確認書（様式 1-1A） <input type="checkbox"/> 相談受付・申込票					
本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証、住民票写し等の身分確認ができるもの <u>いずれか</u> の写し			・氏名及び現住所が記載されている書類をご提出ください。 ・運転免許証の住所が現住所と違う場合は、現住所の記載がある裏面のコピーをお願いします。		

必要書類およびチェック欄 (<input checked="" type="checkbox"/>)	記載上の注意事項など
<p>入居状況に関する書類</p> <p><input type="checkbox"/> 入居状況に関する状況通知書 (様式 2-2)</p> <p><input type="checkbox"/> 入居する住居の賃貸借契約書の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 債権登録者申請書</p> <p><input type="checkbox"/> 請求書 (3 枚)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 表面は不動産管理会社様や大家様へ記載のご依頼をお願いします。 ・ 裏面は、申請者をご記入をお願いします。 ・ 不動産会社様や大家様へ記載のご依頼をお願いします。 ・ 不動産会社様や大家様へ記載のご依頼をお願いします。既に、本市で登録を終えている場合は、提出不要です。 ・ 支給が決定した際に、本請求書の金額が振り込まれます。請求書の記載を行って頂いても、不支給が決定した場合は、支給がされません。
<p>離職又は廃業を証する資料</p> <p><input type="checkbox"/> 以下のうちのいずれかの写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用保険日保険者離職票 ・ 雇用保険受給資格証 ・ 解雇通知書 ・ 退職 (離職) 証明書 ・ 廃業の場合は、廃業届または廃業を証する資料 ・ 上記の書類を用意できない場合は「<u>離職状況等に関する申立書 (参考様式 5) を記入し、ご提出ください。</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請時点でお仕事を離職された方や自営業を廃業された方にご提出いただく資料です。 (※こちらをご提出された場合は、下の「就業機会の減少を証する資料」の提出は不要です。)
<p>就業機会の減少を証する資料</p> <p><input type="checkbox"/> 以下のうちのいずれかの写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 雇用主から休業を命じる書類、メール等 ・ 収入が減少する前と後のシフト表等 ・ 請負契約等の依頼が中止になったことがわかる資料等 ・ 上記の書類を用意できない場合は「<u>就業機会の減少に関する申立書 (参考様式 5-2) を記入し、ご提出ください。</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請時点でお仕事を休業されている方や自営業を自粛されている方にご提出いただく資料です。 (※こちらをご提出された場合は、上の「離職又は廃業を証する資料」の提出は不要です。)
<p>収入を証する書類 ※世帯全員分</p> <p><input type="checkbox"/> 給与収入の方は、給与明細書や報酬明細書 (直近 3 ヶ月分)</p> <p><input type="checkbox"/> 個人事業主の方は、「住居確保給付金に係る収支状況表 (個人事業主用) (直近 3 ヶ月分)</p> <p><input type="checkbox"/> 雇用保険 (失業手当等) の受給額が確認できるものの写し (※受給されている場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 児童手当、児童扶養手当等の受給額が確認できるものの写し (※受給されている場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 老齢年金、障害年金等の受給額が確認できるものの写し (※受給されている場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支給日や総支給額および交通費が確認できるもの。 ・ 帳簿がある場合は、帳簿の写しか、帳簿から「住居確保給付金に係る収支状況表 (個人事業主用) に転記し、ご提出ください。 ・ 振込記録がある通帳の写しなど。 ・ 振込記録がある通帳の写しなど。 ・ 振込記録がある通帳の写しなど。

必要書類およびチェック欄 (<input checked="" type="checkbox"/>)	記載上の注意事項など
<p>資産を証する書類 ※世帯全員分</p> <p><input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 水光熱費の領収書の写しなど</p>	<p>① 預貯金通帳の表紙、見開きページをお願いします。 (店番、支店名、口座番号が記載されているページ)</p> <p>② 申請日から直近3ヵ月分程度の通帳履歴をお願いします。(給与の振込みや水光熱費の引き落としを、当該口座から行っている場合は、それらの取引履歴を含めてください。)</p> <p>③ ネット銀行をご利用の方や、通帳の取引明細が「一括記載」となった場合は、銀行等で出力してもらうなど、取引明細がわかるものの写しをご添付ください。</p> <p>・ 現住所地の居住実態を確認する資料として用います。<u>現住所地在記されている領収書</u>をご添付ください。</p>
<p>チェックシート</p> <p><input type="checkbox"/> <u>このシート（本紙）も一緒にご提出ください。</u></p>	<p>・ このリストをコピーして、お手元に保管をお願いします。今後、お電話で申請書類の確認を行いますので、その際に必要となります。</p>