



令和6年度
自治公民館講座

沖縄市立中央公民館

TEL 939-0033

FAX 939-0035

もくじ

	1
沖縄市自治公民館講座要項	2
自治公民館講座に関する留意点	3
提出書類について	4・5
(様式第1号) 自治公民館講座事業計画書、記入例	6・7
(様式第3号) 自治公民館講座事業変更届、記入例	8・9
(様式第5号) 負担金交付請求書、記入例	10
自治公民館講座日誌	11
領収書・明細書綴り	12
写真(添付用)	13・14
(様式第6号) 自治公民館講座事業実績報告書、記入例	

〈資料〉

★令和5年度自治公民館講座一覧	
★講師紹介一覧	
★自治公民館講座に関する負担金交付要綱	

～講座の企画等でお困りの時はお気軽にお声掛けください～

沖縄市立中央公民館 939-0033 担当：上江洲

沖縄市自治公民館講座

1、趣 旨

沖縄市の自治公民館講座は、地域住民のニーズに応じた共同学習を通じて、社会教育の振興と地域活性化を目的とする。地域住民がもっとも利用しやすい自治公民館で、住民の学習要求に対応した講座開設を促進することにより、住民の学習意欲を高揚し、自治意識を育てるとともに市民性を培うことをねらいとする。

2、開設場所 各自治公民館（37館）

3、受付期間 **7月5日(金)迄 ※期限厳守**

4、開設期間 事業承認通知後～2月迄

5、開設時間 各自治会講座 6時間 ※2時間（1講座）×3回講座

※予算の範囲内において計6回講座までの追加可（要相談）

6、対 象 各自治会 地域住民

7、経 費 講座の開設運営に要する経費は、予算の範囲内において教育委員会（中央公民館）が負担し、受講生からは受講料を徴収しないこと。

但し、教材費は原則負担金の対象外とする。

8、令和6年度自治公民館講座負担金(37,000円)について

(1) 講師謝礼金・・・ **8,000円／1講座(2時間)×3講座=24,000円(税込み)**

※謝礼金の額は、講師依頼の際に明確に伝えて承諾を得てください。
※講座終了後、直接講師へ謝礼金を現金でお支払いいただき、領収書を受け取ってください。

(2) 消耗品費・・・ **4,000円／3講座分(税込み)**

**注意) 講座の材料費、食材等の購入には使用できません。
文具類（プリンターインクやコピー用紙等）の費用です。**

※事業承認決定日以降に沖縄市内業者で購入

注意) 今年度より食品の購入はできません。

(3) 主任謝礼金・・・ **3,000円／1講座(2時間)×3講座=9,000円(税込み)**

※主任は講座の企画運営の中心となります。

計画書・報告書・展示会掲示物等の提出をお願いします。

※負担金は実績に基づき支払われますので未実施分の謝礼金等は支払いきません。

9、負担金の支払いについて

教育委員会へ提出された「自治公民館講座事業年間計画書」を審査・承認後、「負担金交付請求書」によって、市に登録された自治会の口座へ振り込みます。

★自治公民館講座に関する留意点★

- ① 講座とは、地域住民の生活や文化、健康などの関心や課題をより良い生活や生き方に反映させる学びです。
- ② 講座とは、学習するものであり、体験のみでは講座とはならない場合があります。
《例》自然体験⇒海で遊ぶだけでは、講座とはなりません。専門の講師を招いて、イノー観察や危険生物の学習等を海で学ぶ事は講座となります。
- ③ 他部署の受託事業と自治公民館事業は兼ねてはいけません。
※食生活改善推進員さんによる出前講座、博物館、公共機関の出前講座も無料で開催可能な為、対象外となります。
- ④ 既存のサークル活動の講座は、講座とはなりません。
※自治公民館講座は、サークル支援事業ではありません。
会員募集・新規サークル立ち上げの目的がある場合にはご相談ください。
- ⑤ 自治公民館で毎年開催している恒例行事・祭事等は、講座とはなりません。
《例》慰霊祭⇒自治会の祭事であり講座ではありません。事前勉強として「平和学習講座」（講師をお招きして講和等）の開催は講座となります。
- ⑥ 講座名は、内容がわかるように工夫してください。
《例》環境講座 ⇒ プラスチックごみ問題について
料理教室 ⇒ 発酵調味料作り
体操講座 ⇒ 朝ヨガ講座
小物作り ⇒ 手作りマイバック作り
- ⑦ 講座主任は、講師との兼務はできません。(手当と謝礼金の重複はできません)
※講座主任は、自治会長や公民館職員以外の地域の婦人会・子ども会・老人会・青年会等のリーダー及びメンバーも可。
- ⑧ 講師の身分に関わらず謝礼金は1時間当たり4,000円が上限となります。
- ⑨ 視察や見学だけの講座の場合は謝礼金が発生しません。
※専門講師を依頼した場合は謝礼金が発生します。
※2時間を超える講座も一律2時間8,000円の謝礼となります。
- ⑩ 講師の職場へ派遣依頼書の提出が必要な場合があります。
(講師にご確認ください)
※沖縄市の職員が主任又は講師の場合、勤務時間内に講座を実施する場合、講師謝礼金・主任謝礼金は支給できません。
- ⑪ 講師は地域人材も活用してください。
※専門の講師をお呼びすると学びの多い講座となります。

提出書類について

配布された様式を使用してください。旧様式については受付できません。

修正液での訂正やフリクションペンで記入された書類は受付できません。

①事業年間計画書（様式第1号）*押印箇所あり

※計画中であっても3講座の講座名等は、すべて記入してください。

計画書等確認・審査後、事業承認通知書（様式2号）をFaxいたします。

②変更届（様式第3号）*押印箇所あり

注意）講座内容を変更する際は変更届を提出（FAX不可）

変更届を確認・審査後、事業変更承認書（様式4号）をFaxいたします。

※講座日時・講師変更は電話連絡可

③負担金交付請求書（様式第5号）*押印箇所あり

④講座日誌

⑤領収書

⑥写真

各講座終了ごとに提出

コピーしてお使いください

（消耗品の注意点）今年度より茶菓子・紙コップ等の購入はできません

※消耗品は『事業承認決定日』以降に購入してください。

※明細が分かる領収書またはレシートを添付（沖縄市内で購入）

⑦実績報告書（様式第6号）*押印箇所あり

※講座名は日誌に記入した講座名を記入してください。

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決 裁									

(様式第1号)

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長

様

年度自治公民館講座事業計画書

住 所

自治会

会 長

Ⓜ

見出しの件について下記のとおり提出致します。

記

	日 時	講 座 名 (講 師 名)	内 容	計画 人数	金 額
1	月 日 () 時～ 時	()		人	円
2	月 日 () 時～ 時	()		人	円
3	月 日 () 時～ 時	()		人	円
	消耗品費				円
	主任氏名 〔連絡先〕	[- -]	主任謝礼金		円
合 計					円

記入例

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決裁									

(様式第1号)

年 月 日

(注意)
修正液やフィリクションペンは使用不可

日付は空けてください

沖縄市教育委員会
教育長 様

年度自治公民館講座事業計画書

住 所
自治会
会 長

ゴム印可

印

見出しの件について下記のとおり提出致します。

記

日 時	講 座 名 (講 師 名)	内 容	計画 人数	金 額
1 月 日 時～	<p>計画中であっても3講座のすべての項目を記入してください ★内容変更は「変更届」を提出 (Fax 不可)</p>		人	8,000 円
2 月 日 () 時～ 時	()	<p>購入日⇒事業承認決定日以降 (沖縄市内業者購入) 茶菓子の購入はできません</p>	人	8,000 円
3 月 日 () 時～ 時	()		人	8,000 円
消耗品費	例) コピー用紙、 インクカートリッジ他			4,000 円
主任氏名 〔連絡先〕	[- -]			9,000 円
合				37,000 円

3講座開催できなかった場合
按分計算あり

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決 裁									

(様式第3号)

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長

様

年度自治公民館講座事業変更届

住 所
自治会
会 長



年 月 日付けで承認された自治公民館講座事業計画書について下記のとおり
変更したいので届け出ます。

記

		変 更 前		変 更 後	
回 目	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	
	講座名		講座名		
	講師名		講師名		
回 目	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	
	講座名		講座名		
	講師名		講師名		
回 目	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	
	講座名		講座名		
	講師名		講師名		

記入例

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決 裁									

(様式第3号)

(注意)
修正液やフィリクションペンは使用不可

令和6年9月2日

沖縄市教育委員会
教育長 様

変更前の講座日程より前

年度自治公民館講座事業変更届

(注意)
★講座の内容変更⇒変更届(Fax不可)
★日程・講師のみの変更⇒公民館へ電話連絡



年 月 日付けで承認された自治公民館講座事業計画書について下記のとおり
変更したいので届け出ます。

記

		変更前		変更後	
2 回 目	日 時	9月9日(月) 19時00分～21時00分	日 時	10月7日(月) 19時00分～21時00分	
	講座名	しまくとぅば講座	講座名	沖縄の年中行事	
	講師名	沖縄 海	講師名	沖縄 海	
回 目	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	
	講座名		講座名		
	講師名		講師名		
回 目	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	日 時	月 日() 時 分～ 時 分	
	講座名		講座名		
	講師名		講師名		

(様式第5号)

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長 高江洲 実 様

負担金交付請求書

住 所
自治会
会長名

印

請求金額： _____ 円

令和 年 月 日付けで承認のありました自治公民館講座事業負担金について上記のとおり請求致します。なお、下記口座へご納入下さいますようお願い申し上げます。

記

金融機関名		本店・支店・支所	
預金種目	(普通・当座)預金	口座番号	
口座名義人			

(様式第5号)

記入例

日付は空けてください

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長 高江洲 実 様

(注意)
修正液やフィリクションペンは使用不可

負担金交付請求書

(例) 3講座分→37,000円

住 所
自治会
会長名

印

請求金額： _____ 円

令和 年 月 日付けで承認のありました自治公民館講座事業負担金について上記のとおり請求致します。なお、下記口座へご納入下さいますようお願い申し上げます。

記

金融機関名		本店・支店・支所	
預金種目	(普通・当座)預金	口座番号	
口座名義人			

月 日	館 長	補 佐	施設長	係 長	係
決 裁					

令和 6 年度 自治公民館講座

【 】自治公民館講座日誌【 】回目

日 時	月 日 ()		主任者	
	時 ~ 時			
講 師			出席者数	男性 合計 () 人
				(大人 人、子ども 人)
				女性 合計 () 人
				(大人 人、子ども 人)
講座名				
学習のねらい				
開設場所		教材教具		
(学習内容の記録)				
(感想または特記事項)				

※コピーしてお使いください。

沖縄市立中央公民館

【 】自治会 【 】回目講座 写真

※下記の枠に、講座の写真を添付して下さい。

※別紙にて印刷可（自治会名と○回目講座記入）

写真添付

※コピーしてお使いください。

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決 裁									

(様式第6号)

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長 高江洲 実 様

年度自治公民館講座事業実績報告書

住 所
自治会
会 長

印

年 月 日付けで承認された自治公民館講座事業について、下記のとおり完了しましたのでその実績を報告します。

記

	日 時	講 座 名 (講 師 名)	内 容		領収書No.	
					充当額	
1	月 日 () 時～ 時	()			人数	NO.
						円
2	月 日 () 時～ 時	()			人数	NO.
						円
3	月 日 () 時～ 時	()			人数	NO.
						円
	消耗品費				NO.	
					円	
	主任氏名 〔連絡先〕	[- -]		主任謝礼金	NO.	
					円	
合 計						円
備考 交付決定額との差額：無・有(円)						

月日	館長	補佐	施設長	係長	係				
決 裁									

(様式第6号)

年 月 日

沖縄市教育委員会
教育長

様

(注意)
修正液やフィリクシオンペンは使用不可

年度自治公民館講座事業実績報告書

住 所

自治会

会 長

印

事業承認通知書の日付を記入

年 月 日付けで承認された自治公民館講座事業について、下記のとおり完了しましたのでその実績を報告します。

記

日誌に記入した講座名から変更しないでください

	日 時	講 座 名 (講 師 名)	容	領収書No.
1	月 日 () 時～ 時	()		人数
				N0.1
				8,000 円
3	月 日 () 時～ 時	()		人数
				N0.2
				8,000 円
3	月 日 () 時～ 時	()		人数
				N0.3
				8,000 円
	消耗品費	コピー用紙他		N0.4
				4,000 円
	主任氏名 〔連絡先〕	[- -]	主任謝礼金	N0.5
				9,000 円
合 計				37,000 円

備考 交付決定額との差額：無(有(240円))

事消耗品の予算額を超えた金額を記入

令和5年度 自治公民館講座 一覧

自治公民館	講座名		
越 来	沖縄市議会を 理解しよう！	介護予防について	和紙で小物作り
城 前	越来グスク歴史と展望	かぎやで風を学ぼう	かぎやで風を学ぼう
照 屋	パークゴルフ講座	PPバンドでかご作り講座	アイススケート講座
安 慶 田	安慶田エイサーについて	こども習字	イベント用テントの 上手な設置・撤去
室 川	グランドゴルフ	沖縄市史	パークゴルフ
住 吉	おからのヘルシー料理	マクラメ編み講座	パークゴルフ
嘉 間 良	介護する方・ 介護される方	手話での読み聞かせ	ホットケーキアート
八 重 島	はじめてまして！習字	やえしましんぶんを つくっちゃおう！	家計を見直し・かしこく節約・ 始める投資
センター	スマートフォン講座	デジカメ講座	お灸・腰痛講座
胡 屋	夏休み親子工作 おりがみ教室	洋ラン講座	フィットネスで体と 心の活性化
	バレンタインケーキ作り	泡盛の味わい方	
中 の 町	子ども会向け三線教室	正月花講座 (寄せ植え)	琉球舞踊体験
園 田	スマホはじめて講座	ヘルシー料理 おから作り講座	パークゴルフ体験講座
諸 見 里	エイサー	エイサー	琉球料理講座
山 内	玄米味噌！万能調味料作り 万能調味料作り	初めてのぬか床作り	
山 里	野草講座		
久 保 田	カラオケ体操① ボケ防止の口・頭の体操	カラオケ体操② 転倒防止	カラオケ体操③ 認知症予防
	口活(こうかつ) 始めてみませんか？	歌碑巡り講座	MOMOKOの折り紙講座
美 里	マクラメ作り1①	マクラメ作り②	健康講座(プチ断食)
東	簡単！壁かけタブローを作ろう ①土台作り	簡単！壁かけタブローを作ろう ②植物植えてみる	簡単！壁かけタブローを作ろう ③仕上げかわいくデコる
宮 里	Google アカウントの作り方	LINEオープン チャットを学ぼう	Canvaの使い方
吉 原	脳いきいき音楽体操①②③	脳いきいき音楽体操①②③	脳いきいき音楽体操①②③
松 本	島ぞうりアート やってみよう！	紅型染め体験	紅型染め体験
明 道	暮らしの中でアロマを 手作り石けん作り	手話読み聞かせ	ディスコエクササイズ
知 花	親子で面シーサー作り	クラフト作り	住職の嬉しいお説法
登 川	めんつゆ作り	佃煮づくり	ペーパークラフト
池 原	親子で万華鏡作り	トーターメーについて	歌碑巡り(中部編)
	初めてのヨガ教室	健康講座	
古 謝	グランドゴルフ体験講座	干支ストラップ作り講座	古謝の文化財巡り講座
高 原	奇跡の島・ 宝の島おきなわ	月桃しめ縄作り体験	
大 里	布草履づくり	親子で万華鏡作り	地域の文化財巡り
東 桃 原	島ぞうりアート講座	レアチーズ作り	お正月生け花講座
比 屋 根	人生会議 (もしばなゲーム)	認知症を学び 地域で支えよう	ライフキネティック トレーニング体験
与 儀	絵手紙	ゴーヤーのつくだ煮作り	あおぞら体操
泡 瀬	心と体を整える呼吸法	健康運動教室 (ルーシーダットン)	泡瀬の京太郎(チョンダラー) その成り立ちと歴史について
泡瀬第一	新聞紙で作る 簡単レジャーシート作り	新聞紙で作る 簡単レジャーシート作り	クリスマスカード作り
泡瀬第二	野草講座①	野草講座②	健康運動
泡瀬第三	お気軽ツボ&お灸講座	タオルストレッチ	健康ストレッチ
海 邦 町	健康空手1	健康空手2	モルック体験1
	モルック体験2		

講座講師紹介

★月桃しめ縄作り

講師：吉本 梓 (Sonda Studio)



★マクラメ編み

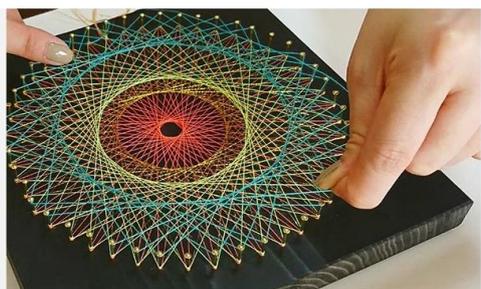
講師：高良 佐和子



★糸かけアート

講師：川上 忍

内容：板に打ち込んだ針（ピン）を糸にかけて模様を作っていくアートです。



★チョークアート体験講座

講師：前川 香苗 (KANAE CHALK ART. 代表)

内容：絵心がなくてもOK！下絵を使って特殊なチョークと指でインテリアアート作品を作ります。



★ぬか床作り講座・腸活講座

講師：相良 歩実

(発酵ライフ推進協会沖縄校校長・wholesome 主宰)



★野草講座・健康茶講座

講師：新垣行康 (健康管理士)

内容：身近な野草を学び食する「野草講座」
野菜くずや桑の葉で作る「健康茶講座」



★スムージーづくり

講師：吉澤 直美 氏

(ローフードマイスター)

内容：正しいスムージーの作り方、
酵素の取り方を学びます。



講座講師紹介

★シルエットアート（切り絵）体験講座

講師：川上 晴美（アトリエ&教室「茉莉花」代表、
内間 謙（日本ヴォーク社認定講師）

内容：型紙をカットし、フィルムを貼って切り絵を
完成させます。



★グアテマラ織物の原始機（げんしばた）で織物作り

講師：君島 智海

内容：原始機（げんしばた）でバックや敷物などを織ります。



★民具づくり体験講座

講師：民具マイスター じゅんこ Harucuru?

内容：マーニ（クロツグ）の葉で編むインテリア草作り
や、クバ（ビロウ）の葉っぱでかご作り、コースター等
を作ります。



★ペーパークイリング講座

講師：護得久 喜伊子（ペーパークイリング講師）

内容：専用の紙をクルクル巻いて、手作りのお祝儀袋や
メッセージカード、ボトルフラワーボールやウェルカム
ボードなど素敵な作品を作ります。



★おりがみアート講座

講師：プロベンチャー すえ子（おりがみ協会琉球支部副部長）

内容：折り紙を使ってバラのつぼみなど、色々なおりがみ工作を
習います。手先を使って脳トレにもなります！



講座講師紹介

★ヨガ講座

講師：タユフェール美弥

(インド中央政府認定ヨーガセラピスト)

内容：不眠、生活習慣病、心身関連の悩みの改善方法やストレスの付き合い方、より良く暮らすヒントを、ヨガを通して学びます。



★ボイストレーニング

講師：石川真也 (ボイストレーナー)

内容：声を出すことで自身にもつながり、滑舌トレーニングなどの練習を通して嚥下機能訓練にもなり、腹式呼吸や横隔膜トレーニングは健康維持にも役立ちます。



★ウォーキング講座

講師：新垣行康 (健康管理士上級指導員)

内容：室内や屋外などで開催可能。歩き方、ストレッチ等を楽しく参加者に合わせて指導します。

★体力づくり講座

講師：ストリートワークアウト沖縄トレーナー

内容：公園の遊具を使用し、家庭で簡単に出来る筋力トレーニング。体力をつける事で転倒防止にもなります。(屋内でも開催できます)



★脳いきいき音楽体操講座

講師：音楽療法士

内容：音楽や映像に合わせて歌ったり体を動かしたりしながら、楽しく健康づくりに励み、介護に頼らない生活を目指します。



★アルコール依存症について

講師：佐久川 伊弘 (NPO 法人ゆくり代表理事)

高江洲 清章 (沖縄断酒友の会会長)

○自治公民館講座に関する負担金交付要綱

(平成 16 年 3 月 5 日教育長決裁)

改正 平成 26 年 3 月 27 日教育長決裁平成 31 年 4 月 24 日教育長決裁

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、自治公民館講座事業を推進するための事業に対する援助を適正に実施するため、自治公民館講座事業負担金の交付に関して必要な事項を定める。

(交付の対象経費等)

第 2 条 この負担金の交付の対象となる事業は、自治公民館講座の事業に要する経費とする。

2 負担金の額は、毎年度、予算の範囲内において交付し、会計年度内とする。

(交付請求書の提出)

第 3 条 負担金の交付の申請をしようとする自治公民館は、自治公民館事業計画書(様式第 1 号)を教育長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第 4 条 教育長は、前条の規定による計画書を受理したときは、その内容を審査のうえ、交付決定をするものとする。

(交付の条件)

第 5 条 教育長は、交付の決定をする場合において、次の条件を付さなければならない。

(1) 事業内容の変更(軽微な変更を除く。)をする場合においては、教育長の承認を受けなければならない。

(2) 事業を中止又は廃止しようとする場合においては、教育長の承認を受けなければならない。

(3) 事業が予定期間内に完了しない場合または遂行が困難と認められる場合においては、速やかに教育長に報告をしてその指示を受けなければならない。

(交付の請求)

第 6 条 第 4 条の決定を受けた自治公民館は、負担金交付請求書(様式第 2 号)を提出しなければならない。

(実績報告)

第 7 条 自治公民館は、当該事業が完了したときは、速やかに関係する書類を教育長に提出しなければならない。

(負担金の返還)

第 8 条 自治公民館が、その目的以外に使用又は偽りその他不正な手段により交付の決定を受けたときは、教育長は、交付決定を取り消すとともに、既に交付した負担金の全部又は一部を返還させることができる。

附 則

この要綱は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 27 日教育長決裁)

この要綱は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31 年 4 月 24 日教育長決裁)

この要綱は、平成 31 年 4 月 24 日から施行する。

様式第 1 号(第 3 条関係)

自治公民館講座事業計画書

[別紙参照]

様式第 2 号(第 6 条関係)

負担金交付請求書

[別紙参照]