



令和3年度 沖縄市立幼稚園入園案内



1. 対象幼児：沖縄市内に住所を有している平成27年4月2日から平成28年4月1日までに生まれた幼児
2. 受付期間：令和2年11月4日（水）～6日（金） 午後2時～4時
※新型コロナウイルス感染防止対策のため、各指定幼稚園の住所ごとに受付日時を設けています。指定する受付日時に手続きいただきます様ご協力をお願いします。受付日時については別紙で確認してください。
3. 入園受付場所：各指定幼稚園（沖縄市立小学校指定通学区域に準ずる。）
※入園受付の際には、お車でのご来園はご遠慮くださいますようお願いいたします。
4. 必要書類：①「沖縄市立幼稚園入園（5歳児）申込書類チェックシート」（持参すべきもの）
②「入園願書」（記入例を参考に記入）
③「健康診断書」（『内科・小児科』等の病院で受診したもの）
④「誓約書」（記入例を参考に記入）
⑤「施設型給付費・地域型保育給付費等〈教育・保育給付認定申請書兼利用申込書〉」
⑥印かん（スタンプ印不可）
※給食実施園は上記以外の書類も必要になることがありますので、裏面でご確認ください。

※上記の書類を揃えて、各指定幼稚園に提出してください。また、入園受付の際に面接をおこないますので、入園するお子さまと一緒に来園してください。

注意！！

ご記入の際は、消せる筆記具（鉛筆やフリクションボールなど）を使用しないでください。

5. 保育料等：幼児教育・保育の無償化に伴い保育料は無償です。給食実施園における給食費については、裏面をご確認ください。
6. 教育時間：登園 午前8時15分～ ※午前8時15分からの受け入れとなります。

◆給食実施園・・・◇比屋根・泡瀬・室川・山内・島袋・安慶田
中の町・宮里・諸見・高原・北美

- ①月・火・水・金（給食実施日） 午前8時15分から午後2時まで
- ②木（弁当の日） 午前8時15分から午後1時まで

◆上記以外の園・・・◇越来・コザ・美里・美東・美原

- ①月・水・金 午前8時15分から午後12時15分まで
- ②火・木（弁当の日） 午前8時15分から午後1時まで

7. その他：（1）入園申込後、転出等により申込を取り消す場合は、幼稚園まで連絡してください。



- （2）午後の保育が必要なご家庭の園児（保育を必要とする事由に該当する園児）を対象に全園で預かり保育をおこなっています。

（入園手続きとは別に申請が必要です）

申込については、入園手続きの際に各指定幼稚園で必要書類を受け取り、各指定幼稚園に提出してください。



8. 問い合わせ先：沖縄市役所 保育・幼稚園課 入所係 電話 939-1212
内線 3174・3173

幼稚園給食費について



泡瀬幼稚園、比屋根幼稚園、山内幼稚園、室川幼稚園、安慶田幼稚園、島袋幼稚園、中の町幼稚園、宮里幼稚園、諸見幼稚園、高原幼稚園、北美幼稚園で幼稚園給食を実施しております。

※参考：令和2年度幼稚園給食費 3,150円/月

「年収が360万円未満相当世帯の子ども」と「第3子以降の判定を受けた子ども」は、給食費が免除されます。

◆給食費の免除対象であるか確認を行うため、下記に該当する方は書類の提出（又は手続き）が必要です。

書類提出手続き（又は手続き）が必要な方	必要書類（又は手続き）
① 令和2年1月1日に市外に住所があった方 ※1	お住まいだった市町村発行の「令和2年度の市町村民税課税証明書（市町村民税の所得割・均等割額がわかるもの）」の提出。
② 令和2年1月1日に沖縄市内に住所があり、所得申告がまだの方	沖縄市役所市民税課で所得申告を行った後、下記宛へ報告をお願いします。
③生活保護世帯の方	生活保護受給証明証の提出
④軍人・軍属の方 ※2	2019 W-2 Wage and Tax Statement の写しの提出
⑤ひとり親家庭の方	下記のうちのいずれか1つを提出 ・戸籍謄本（ひとり親家庭とわかるもの） ・児童扶養手当受給者証の写し ・母子父子医療費受給者証の写し ・遺族年金受給者証の写し

※1 令和3年1月1日時点で、市外に住所がある場合も同様に、「令和3年度の市町村民税課税証明書（市町村民税の均等割・所得割額がわかるもの）」の提出が必要です。令和3年7月までに提出をお願いします。

※2 2020 W-2については、令和3年7月頃までに提出をお願いします。



別紙

※指定幼稚園は、送付している入園案内で確認してください。

※新型コロナウイルス感染防止対策のため、各指定幼稚園の住所ごとに受付日時を設けています。指定する受付日時に手続きいただきます様協力お願いします。

指定する受付日時に手続きできない方は、指定幼稚園の受付日時のいずれかに手続きしてください。

指定幼稚園	受付日時	住所
越来幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 越来1丁目、越来2丁目1番～20番
		午後3時～午後4時 越来2丁目21番～、越来3丁目
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 嘉間良2丁目、城前町、住吉1丁目、住吉2丁目
		午後3時～午後4時 美里1丁目～3丁目、美里5丁目
コザ幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 住吉2丁目、中央1丁目、中央2丁目
		午後3時～午後4時 中央3丁目、中央4丁目
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 嘉間良1丁目、嘉間良2丁目、嘉間良3丁目
		午後3時～午後4時 八重島1丁目、八重島2丁目、八重島3丁目
中の町幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 上地1丁目、上地2丁目、上地3丁目
		午後3時～午後4時 上地4丁目、諸見里1丁目
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 諸見里2丁目、諸見里3丁目1番～20番
		午後3時～午後4時 諸見里3丁目21番～、山里1丁目
安慶田幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 宮里1丁目、照屋1丁目、照屋2丁目、照屋3丁目1番～5番
		午後3時～午後4時 照屋3丁目6番～、照屋4丁目、照屋5丁目1番～20番
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 照屋5丁目21番～、安慶田1丁目、安慶田2丁目、安慶田3丁目、安慶田4丁目1番～5番
		午後3時～午後4時 安慶田4丁目6番～、安慶田5丁目、高原1丁目、高原2丁目
諸見幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 仲宗根町、胡屋1丁目、胡屋2丁目
		午後3時～午後4時 胡屋3丁目、胡屋4丁目
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 胡屋5丁目、胡屋6丁目、胡屋7丁目、高原1丁目
		午後3時～午後4時 園田1丁目、園田2丁目、園田3丁目
鳥袋幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 園田2丁目、久保田1丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 久保田1丁目11番～
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 久保田2丁目
		午後3時～午後4時 久保田3丁目
山内幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 山里1丁目～3丁目、山内1丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 山内1丁目11番～、山内2丁目1番～30番
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 山内2丁目31番～、山内3丁目、山内4丁目1番～15番
		午後3時～午後4時 山内4丁目16番～、南桃園1丁目、南桃園2丁目
北美幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 南桃園3丁目、南桃園4丁目1番～15番
		午後3時～午後4時 南桃園4丁目16番～、諸見里3丁目
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 宇池原、池原1丁目、池原2丁目、池原3丁目
		午後3時～午後4時 池原4丁目、池原5丁目、～宇登川2000番地
美里幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 宇登川2001番地～
		午後3時～午後4時 登川1丁目1番～25番
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 登川1丁目26番～、登川2丁目1番～25番
		午後3時～午後4時 登川2丁目26番～、登川3丁目、知花5丁目
比屋根幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 越来3丁目、知花1丁目、知花2丁目、知花3丁目、知花4丁目1番～20番
		午後3時～午後4時 知花4丁目21番～、知花5丁目、知花6丁目、宇知花
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 松本1丁目、松本2丁目、松本4丁目、松本5丁目
		午後3時～午後4時 松本6丁目、松本7丁目、美里2丁目、美里3丁目、美里4丁目
11月6日(金)	午後2時～午後3時 美里5丁目、美里6丁目	
	午後3時～午後4時 美里3丁目	

指定幼稚園	受付日時	住所
美東幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 古謝1丁目、古謝2丁目1番～15番
		午後3時～午後4時 古謝2丁目16番～
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 古謝3丁目、海邦2丁目、海邦町、大里2丁目、宮里4丁目
		午後3時～午後4時 ～宇桃原300番地
宮里幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 宇桃原301番地～、桃原1丁目
		午後3時～午後4時 桃原2丁目、桃原3丁目、古謝津嘉山町
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 照屋5丁目、東1丁目、東2丁目1番～15番
		午後3時～午後4時 東2丁目16番～、宮里1丁目、宮里2丁目1番～15番
高原幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 宮里2丁目16番～、宮里3丁目1番～30番
		午後3時～午後4時 宮里3丁目31番～、宮里4丁目1番～25番
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 宮里4丁目26番～、古謝1丁目、古謝津嘉山町1番～15番
		午後3時～午後4時 古謝津嘉山町16番～、桃原2丁目、美里仲原町、大里1丁目、大里2丁目
室川幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 字大里、大里1丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 大里1丁目11番～、大里2丁目、高原1丁目、高原2丁目、高原3丁目1番～5番
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 高原3丁目6番～、高原4丁目
		午後3時～午後4時 高原5丁目、高原6丁目
美原幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 高原7丁目1番～30番
		午後3時～午後4時 高原7丁目31番～、泡瀬4丁目、比屋根7丁目、胡屋7丁目
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 安慶田1丁目
		午後3時～午後4時 安慶田3丁目、室川1丁目
泡瀬幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 安慶田1丁目
		午後3時～午後4時 安慶田3丁目、室川1丁目
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 室川2丁目、胡屋1丁目、胡屋7丁目
		午後3時～午後4時 高原1丁目、高原2丁目
比屋根幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 宇松本、松本3丁目
		午後3時～午後4時 松本4丁目、明道1丁目、美里1丁目、美里2丁目、宇美里、東2丁目、美原1丁目1番～15番
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 美原1丁目16番～、美原2丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 美原2丁目11番～、美原4丁目1番～10番
比屋根幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 美原4丁目11番～、美里仲原町1番地～15番地
		午後3時～午後4時 美里仲原町16番地～、古謝津嘉山町、知花1丁目
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 海邦1丁目1番～5番
		午後3時～午後4時 海邦1丁目6番～、泡瀬1丁目、泡瀬2丁目1番～10番
比屋根幼稚園	11月4日(水)	午後2時～午後3時 泡瀬2丁目11番～60番
		午後3時～午後4時 泡瀬2丁目61番～、泡瀬3丁目1番～40番
	11月5日(木)	午後2時～午後3時 泡瀬3丁目41番～、泡瀬4丁目1番～30番
		午後3時～午後4時 泡瀬4丁目31番～、泡瀬5丁目、泡瀬6丁目、宇泡瀬
比屋根幼稚園	11月5日(木)	午後2時～午後3時 比屋根1丁目、比屋根2丁目、比屋根3丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 比屋根3丁目11番～、比屋根4丁目、比屋根5丁目、比屋根6丁目1番～5番
	11月6日(金)	午後2時～午後3時 比屋根6丁目6番～、比屋根7丁目、与儀1丁目1番～10番
		午後3時～午後4時 与儀1丁目11番～、与儀2丁目、与儀3丁目、泡瀬4丁目

沖縄市立幼稚園入園（5歳児）申込書類チェックシート

幼稚園（ ） 幼稚園
 児童名（ ）
 提出日：令和 年 月 日

		書類名	枚数	保護者 チェック欄	幼稚園 チェック欄	
必須書類	1	入園願書	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	健康診断書	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	誓約書	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4	施設型給付費・地域型保育給付費等〈教育・保育給付認定申請書兼利用申込書〉	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		書類が必要な方	必要書類	枚数	保護者 チェック欄	幼稚園 チェック欄
給食実施園で右記に該当する方	1	令和2年1月1日に市外に住所があった方 ※1	お住まいだった市町村発行の「令和2年度の市町村民税課税証明書（市町村民税の均等割・所得割額がわかるもの）」	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	生活保護の方	生活保護受給証明書	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	軍人・軍属の方 ※2	2019 W-2 Wage and Tax Statement の写し	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	ひとり親家庭の方	下記のうちのいずれか1つ ・戸籍謄本（ひとり親家庭とわかるもの） ・児童扶養手当受給者証の写し ・母子父子医療費受給者証の写し ・遺族年金受給者証の写し	枚	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 令和3年1月1日時点で、市外に住所がある場合も同様に、「令和3年度の市町村民税課税証明書（市町村民税の均等割・所得割額がわかるもの）」の提出が必要です。令和3年7月までに提出をお願いします。

※2 2020 W-2については、令和3年7月頃までに提出をお願いします。

様式第7号(第13条関係)

入 園 願 書

幼 児	ふりがな		性 別
	氏 名		男・女
	生 年 月 日	年 月 日生	歳
	現 住 所	沖縄市	

保 護 者	ふりがな			
	氏 名			
	現 住 所	沖縄市		
	幼 児 と の 関 係		電 話	

上記の幼児を、貴幼稚園に入園させたいのでお願いします。

年 月 日

保護者氏名 _____ 印

沖縄市立 _____ 幼稚園長 様

様式第7号(第13条関係)

入 園 願 書

幼 児	ふりがな	おきなわ たろう	性 別
	氏 名	沖 縄 太 郎	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
	生 年 月 日	平 成 27 年 4 月 2 日 生	5 歳
	現 住 所	沖縄市 仲宗根町26番1号	

保 護 者	ふりがな	おきなわ かずお		
	氏 名	沖 縄 一 男		
	現 住 所	沖縄市 仲宗根町26番1号		
	幼 児 と の 関 係	父	電 話	098-939-1212 XXX-XXXX-XXXX

上記の幼児を、貴幼稚園に入園させたいのでお願いします。

令和 2 年 11 月 5 日

入園受付日

保護者氏名

沖縄 一男

沖
縄

沖縄市立 _____ 幼稚園長 様

指定幼稚園

押印して下さる。

連絡が取れる番号の
記入をお願いします。

健 康 診 断 書

※ 太枠内は、保護者が記入してください。

現 住 所	沖縄市	
ふ り が な		性 別
氏 名		男 ・ 女
生 年 月 日	年 月 日	歳

身 長	cm	体 重	kg
栄 養 状 態	良 ・ 不良		
せき柱胸かくの異常	有 ・ 無		
心 臓 疾 患			
腎 臓 疾 患			
眼 疾 患			
運 動 機 能 障 害	有 ・ 無		
そ の 他 疾 患			

上記のとおり診断致しました。

年 月 日

病院名

医 師

④

誓約書

年 月 日

沖縄市立 幼稚園長 様

保護者住所

保護者氏名

電話番号

印

幼児名

幼児の生年月日

年 月 日

貴園に入園するにあたり、下記の条例等を厳守することを誓います。

記

1. 沖縄市小学校就学前子どもの教育・保育に関する保育料等を定める条例

第3条第4項 保育料の納付期限は、毎月15日とする。

第4条第3項 預かり保育料の納付期限は、毎月15日とする。

2. 沖縄市立幼稚園管理規則

第18条 園長は、次の各号のいずれかに該当するときは、園児を除籍することができる。

(1) 保育料を3月以上滞納した場合

(2) 休園の期間が引き続き6月に達し、なお復園できない場合

(3) 1月以上居所不明、又は2月以上の無届欠席の場合

3. 滞納に関する措置

○保育料等の滞納が生じた場合は、児童手当から差し引くことができる。

4. その他

○各幼稚園におけるきまりを守ること。

○保育料等の還付が生じた場合、保育料・預かり保育料・兄弟姉妹の保育料等への充当を了承すること。

○記載内容に変更等が生じた場合は、速やかに幼稚園に連絡すること。

保証人

上記幼児が入園の際には、保護者とともに連帯してその責任を負うことを誓います。

保証人住所

保証人氏名

印

電話番号

保護者との関係

誓約書

入園受付日

令和2年 11 月 5 日

沖縄市立 ○○ 幼稚園長 様

指定幼稚園

保護者住所 沖縄市仲宗根町26番1号
保護者氏名 沖縄 一男
電話番号 098-939-1212

幼児名 沖縄 太郎
幼児の生年月日 平成27年4月2日生

貴園に入園するにあたり、下記の条例等を厳守することを誓います。

記

1. 沖縄市小学校就学前子どもの教育・保育に関する保育料等を定める条例
第3条第4項 保育料の納付期限は、毎月15日とする。
第4条第3項 預かり保育料の納付期限は、毎月15日とする。
2. 沖縄市立幼稚園管理規則
第18条 園長は、次の各号のいずれかに該当するときは、園児を除籍することができる。
(1) 保育料を3月以上滞納した場合
(2) 休園の期間が引き続き6月に達し、なお復園できない場合
(3) 1月以上居所不明、又は2月以上の無届欠席の場合
3. 滞納に関する措置
○保育料等の滞納が生じた場合は、児童手当から差し引くことができる。
4. その他
○各幼稚園におけるきまりを守ること。
○保育料等の還付が生じた場合、保育料・預かり保育料・兄弟姉妹の保育料等への充当を了承すること。
○記載内容に変更等が生じた場合は、速やかに幼稚園に連絡すること。

保証人

上記幼児が入園の際には、保護者とともに連帯してその責任を負うことを誓います。

保証人住所 沖縄市○○×丁目×番×号

保証人氏名 沖縄 花子

電話番号 098-939-1215

保護者との関係 母

園児との続柄が祖母の場合は、「保護者との関係」は母となります。

保証人は、基本的には園児と生計が別で沖縄市在住の方。但し、難しければ市外在住の方でも構いません。

令和3年度 施設型給付費・地域型保育給付費等
教育・保育給付認定申請書(現況届)兼利用申込書

* 受付	年 月 日
	NO

沖 縄 市 長 様

年 月 日

※鉛筆・消せるボールペン
スタンプ印は使用しないで下さい。

保護者氏名 _____ ㊟

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等にかかる認定申請と利用申請を併せて行います。

区分	□認定申請かつ利用申込		□認定申請のみ	
申請にかかる 小学校就学前 子ども	(ふりがな) 氏 名		生 年 月 日	性 別
			H・R 年 月 日	男・女
				※市記入欄
現 住 所	沖縄市			
	(1月1日時点の住所) ※現住所と異なる場合に記入してください。			
連 絡 先	(父携帯番号) - -		(母携帯番号) - -	
	父 (勤務先名称)	(勤務先番号) - -		
	母 (勤務先名称)	(勤務先番号) - -		

保育の利用を必要とする理由など・申請児童の保育の状況 (該当する項目に○をつけてください)

保 育 を 必 要 と す る 理 由	1. 仕事をしている	父・母・その他 ()	申 請 児 童 の 保 育 状 況	ア. 保育所(園)入所中
	2. 病気・障がい	父・母・その他 ()		イ. 一時・特定保育利用中
	3. 母親の出産	(予定日 年 月 日)		ウ. 自宅で()がみている
	4. 病人の看護等	父・母・その他 ()		エ. 身内()に預けている
	5. 育児休暇中	(期間 年 月 日まで)		オ. 職場でみている
	6. 求職中	父・母・その他 ()		カ. その他 ()
	7. その他	()		

①家庭の状況 (続柄、性別、同居・別居など該当する項目に○をつけて下さい。)

区分	(ふりがな) 氏 名	申込児童 との続柄	生年月日	性別	勤務先 学校名等	居住 状況
児 童 の 世 帯 員		父・母・祖父母 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		父・母・祖父母 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		申請児童 (本人)	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T.S H.R 年 月 日生	男・女		同居 別居

②利用を希望する施設名、希望する期間等

利用を希望する施設名	希望施設名		
	第1希望	保育所(園) 幼稚園	①保育所(園)と公立幼稚園の両方を希望する場合 <input type="checkbox"/> 保育所(園)を優先する。 <input type="checkbox"/> 公立幼稚園を優先する。 ②公立幼稚園の預かり保育が利用できない場合でも <input type="checkbox"/> 公立幼稚園を希望する。 <input type="checkbox"/> 公立幼稚園を希望しない。
	第2希望	保育所(園) 幼稚園	
	第3希望	保育所(園) 幼稚園	
	第4希望	保育所(園) 幼稚園	
	第5希望	保育所(園) 幼稚園	
	上記以外の施設で定員に空きがある場合、利用を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※希望しない場合は希望園のみで入所審査を行い、他園に空きがあっても入所審査は行いません。		
小規模・事業所内に空きがある場合、利用を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない (対象年齢は0歳～2歳となり、3歳からは連携施設へ移行となります)			
保育所(園)の発達支援保育	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	幼稚園の特別な支援	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
発達支援保育・特別な支援希望理由	(例:疾患があるため、等) ※発達支援保育は、治療や訓練、1対1の保育ではなく、集団保育可能な子に心身の発達を促す丁寧な保育です。		
利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (令和3年4月1日~令和4年3月31日までの間)		

③児童の発育状況

④世帯状況

発育状況	1. 良好	世帯状況	1. 生活保護世帯 (年 月 日 保護開始) → 生活保護受給証明書の添付
	2. アレルギーの種類 () エピペン所持の有無 (有 ・ 無) 除去食の必要性 (有 ・ 無)		2. 母子・父子世帯 (離別 ・ 死別 ・ 未婚) 児童扶養手当 (有 ・ 無 ・ 申請中) → 児童扶養手当証書(写し)の添付
	3. 定期的通院の理由等 (有 ・ 無) (理由:)		3. 世帯に障がい者がいる 氏名 _____ 続柄 () → 障害者手帳・特別児童扶養手当証書等(写し)の添付 (身障 ・ 精神 ・ 療育 ・ 特児)
	4. 薬の服用(種類) ()		4. 年金受給 (有 ・ 無) 種別 (障害 ・ 遺族) → 障害基礎年金受給証・遺族基礎年金受給証(写し)の添付
	5. 障害児通所支援事業受給者証の有無 (有 ・ 無)		
	6. 発達に関する関係機関等への通所 (つくし園 ・ 児童発達支援事業所 ・ その他 ())		

④兄弟姉妹の申込・利用状況

兄弟姉妹の申込・利用状況	名前: () 歳	保育所(園)	入所中・待機中・新規申込
	名前: () 歳	保育所(園)	入所中・待機中・新規申込
	名前: () 歳	保育所(園)	入所中・待機中・新規申込

⑤兄弟姉妹の利用に関する確認事項(該当する項目に○をつけてください)

※きょうだい児で申込をする方は、記載して下さい。記載内容を基に調整いたします。

また、別紙「兄弟姉妹 同園・転園申込書兼承諾書」も併せて提出して下さい。

1, 同時期に希望する同じ保育所(園)に入所できる場合にのみ入所を希望します。
2, 同時期であれば、別々の保育所(園)でも入所を希望します。
3, 1人のみでも入所を希望します。 ・入所できない児童は、入所した兄弟・姉妹と同じ保育所(園)のみを希望します。 ・入所できない児童は、別々の保育所(園)でもよいので入所を希望します。

(注意事項)

- ☆ 保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する場合は、両方に申込みが必要です。
- ☆ 認定証発行をご希望の方は、沖縄市役所 保育・幼稚園課までお問い合わせください。
- ☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。
- ☆ 記入内容が事実と異なる場合、施設の利用ができなくなる場合があります。

記 入 上 の 注 意

この申請書は、保護者が次の点に注意し記入の上、沖縄市役所保育・幼稚園課（施設を経由して提出する場合は、利用を申し込んだ施設）に提出してください。なお、その世帯から2人以上の児童が申請を行う場合は、それぞれお子さんごとに申請書を提出してください。

- 1 「申請に係る小学校就学前子ども」欄は「氏名」にふりがなを付し、「生年月日」を記入し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- 2 「保育の利用を必要とする理由など」の欄は、保育所(園)のみ希望する場合または、保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する場合に記入して下さい。
- 3 「家庭の状況」欄は、申請児童本人および申請児童の両親、同居している親族等の全員を記入し、「申込児童との続柄」及び「生年月日」、「性別」、「勤務先学校名等」の記入をしてください。
- 4 「利用を希望する施設名」欄は希望する順に施設名を記入してください。
また、保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する方は、「保育所(園)を優先する」または「公立幼稚園を優先する」のどちらかの□欄に、チェックを入れて下さい。
公立幼稚園の預かり保育が利用できない場合でも、公立幼稚園を希望する方は「希望する」に、希望しない方は「希望しない」の□欄に、チェックを入れて下さい。
- 5 小規模保育に空きがある場合、利用を希望する方は「希望する」、希望しない方は「希望しない」の□欄にチェックを入れて下さい。
- 6 「保育所(園)の発達支援保育」または、「幼稚園の特別な支援」の欄は、利用を希望する方は「希望する」、希望しない方は「希望しない」の□欄にチェックを入れて下さい。
- 7 「児童の発育状況」および「世帯状況」欄は、該当するものを○で囲み、必要事項を記入して下さい。
- 8 「兄弟姉妹の申込・利用状況」の欄は、ひとつの世帯から2人以上の児童の申込みを行う場合、申込児童以外の兄弟姉妹の氏名をご記入ください。
- 9 「兄弟姉妹の利用に関する確認事項」の欄は、兄弟姉妹の入所希望の項目について、該当するものを○で囲んで下さい。
- 10 令和2年1月1日時点、令和3年1月1日時点で市外に居住の方は、保育料の算定に用いる市町村民税の確認のため、課税証明書またはマイナンバー（個人番号）を記載した別紙様式の提出が必要になる場合があります。

※市記入欄

	前年度市町村民税			今年度市町村民税			備考
	均等割	所得割		均等割	所得割		
父	有・無		円	有・無		円	
母	有・無		円	有・無		円	
()	有・無		円	有・無		円	
()	有・無		円	有・無		円	
計	有・無		円	有・無		円	
	階層	第		階層	第		
	保育料		円	保育料		円	

同意書

1. 個人情報の利用目的

沖縄市長(以下、「市長」)は、同意者の個人情報を申請児童に係る認定証交付、利用調整事務、保育料の決定・徴収事務のために利用する。なお、収集した個人情報については厳正に管理を行い、この目的以外には利用しないこととする。

※子ども・子育て支援法(参考)

第12条 市町村は、偽りその他不正の手段により子どものための教育・保育給付を受けた者があるときは、その者から、その子どものための教育・保育給付の額に相当する金額の全部又は一部を徴収することができる。

第16条 市町村は、子どものための教育・保育給付に関して必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、小学校就学前子ども、小学校就学前子どもの保護者又は小学校就学前子どもの扶養義務者(民法(明治29年法律第89号)に規定する扶養義務者をいう。附則第6条において同じ。)の資産又は収入の状況につき、官公署に対し必要な文書の閲覧若しくは資料の提供を求め、又は銀行、信託会社その他の機関若しくは小学校就学前子どもの保護者の雇用主その他の関係人に報告を求めることができる。

2. 個人情報の収集方法

- (1)同意者の世帯状況に関して住民基本台帳の閲覧・複写
- (2)同意者の課税状況に関して住民税課税台帳・課税資料等の閲覧・複写
- (3)同意者、同意者の親族、同意者の雇い主、銀行、信託会社その他関係人への聴取・資料提供依頼
- (4)同意者、同意者の親族の世帯状況・課税状況に関して他市町村に対し必要な書類の提供依頼

3. 個人情報の第三者提供

市長は次の場合に限り、児童及び同意者の個人情報を第三者に提供することができることとする。

- (1)1の目的のため特に必要があると認められる場合における、教育・保育施設への情報提供
[教育・保育施設に提供する個人情報の内容]
 - ① 氏名、生年月日、連絡方法等、支給認定申請書・利用申込書に記入された個人情報及び添付資料に記載された個人情報に関すること。
 - ② 保育料に関すること。
- (2)児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における当該公的機関への情報提供
- (3)児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合

4. 教育・保育給付認定申請・利用申込について

- (1)認定申請に当たって、4月入所の場合は認定事務及び利用調整事務が集中するため審査に時間を要することから、認定証の交付希望の有無に関わらず認定通知書のみを利用調整の結果とともに2月頃に通知いたします。
- (2)申請内容や添付書類(勤務証明書等)に虚偽がある場合は、利用認定取り消し及び保育給付の額に相当する金額の全部または一部を子ども・子育て支援法第12条に基づき徴収します。

上記のとおり取り扱うことに同意します。

年	月	日	続柄
			氏名 ㊞ (父・母)
			氏名 ㊞ (父・母)
			氏名 ㊞ ()
			氏名 ㊞ ()

令和3年度 施設型給付費・地域型保育給付費等
教育・保育給付認定申請書(現況届)兼利用申込書

記入例

沖縄市長様

入園受付日 年 月 日

※鉛筆・消せるボールペン
スタンプ印は使用しないで下さい

幼稚園入園希望の方は、
こちらにチェックを
してください。

保護者氏名 **沖縄 一男** 沖繩

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費認定申請と利用申請を併せて行います。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 認定申請かつ利用申込		<input type="checkbox"/> 認定申請のみ	
申請にかかる 小学校就学前 子ども	(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	認定証番号
	おきなわ たろう 沖縄 太郎	H・R 27年 4月 2日	男 ・女	※市記入欄
現住所	沖縄市 仲宗根町26番1号 <small>(1月1日時点の住所) ※現住所と異なる場合に記入してください。</small> 那覇市××町△△番□□号			
連絡先	(父携帯番号)××× - ×××× - ××××		(母携帯番号)××× - ×××× - ××××	
	父 (勤務先名称)	沖縄市役所	(勤務先番号)	098 -
	母 (勤務先名称)	沖縄スーパー	(勤務先番号)	〇〇〇 -

認可外保育園
の場合も必ず
記入してくだ
さい。

保育の利用を必要とする理由など・申請児童の保育の状況 (該当する項目に○をつけて下さい。)

保育を必要とする理由	1. 仕事をしている <input type="radio"/> 父 <input checked="" type="radio"/> 母 ・ その他 ()	申請児童の保育状況	ア 保育所(園)入所 <input type="checkbox"/>
	2. 病気・障がい <input type="radio"/> 父 ・ 母 ・ その他 ()		イ 一時・特定保育利用中 <input checked="" type="checkbox"/>
	3. 出産 (予定日 年 月 日)		ウ 保育所(園) <input type="checkbox"/>

預かり保育の申込をする方は、該
当する理由に○をつけてください。

預かり保育の申し込
みをする方は、必ず記
入してください。

①家庭の状況 (続柄、性別、同居・別居など該当する項目に○をつけて下さい。)

区分	(ふりがな) 氏名	申込児童 との続柄	生年月日	性別	勤務先 学校名等	居住 状況
児童の 世帯員	かずお 沖縄 一男	父・母・祖父母 ()	T・S H・R 61年 10月 4日 生	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	同上	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居
	いちこ 沖縄 市子	父・母・祖父母 ()	T・S H・R 62年 1月 26日 生	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	同上	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居
	たろう 沖縄 太郎	申請児童 (本人)	T・S H・R 27年 4月 2日 日生	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		同居 別居
	じろう 沖縄 次郎	兄・姉・弟・妹 ()	T・S H・R 24年 6月 21日 日生	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	〇〇小 3年	<input checked="" type="radio"/> 同居 <input type="radio"/> 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T・S H・R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T・S H・R 年 月 日生	男・女		同居 別居
		兄・姉・弟・妹 ()	T・S H・R 年 月 日生	男・女		同居 別居

②利用を希望する施設名、希望する期間等

利用を希望する施設名	希望施設名				
	第1希望	諸見	保育所(園)	①保育所(園)と公立幼稚園の両方を希望する場合 <input type="checkbox"/> 保育所(園)を優先する。 <input checked="" type="checkbox"/> 公立幼稚園を優先する。 ②公立幼稚園の預かり保育が利用できない場合でも <input type="checkbox"/> 公立幼稚園を希望する。 <input checked="" type="checkbox"/> 公立幼稚園を希望しない。	
	第2希望	●●	幼稚園		
	第3希望	▲▲	保育所(園)		
	第4希望	■	幼稚園		
	第5希望	◆◆	保育所(園)		
第6希望		幼稚園			
保育所(園)の発達支援保育	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	幼稚園の特別な支援	<input type="checkbox"/> 希望する	<input checked="" type="checkbox"/> 希望しない
発達支援保育・特別な支援希望理由	※発達支援保育は、治療や訓練、1対1の保育ではなく、集団保育可能な子に心身の発達を促す丁寧な保育です。				
利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (令和3年4月1日~令和4年3月31日までの間)				

認可保育園にも申請している場合は、認可保育園も記入してください。

認可保育園にも申請している方は、該当するものに☑してください。

該当するものに☑

③児童の発育状況

④世帯状況

発育状況	① 良好	世帯状況	該当する場合にご記入ください。
	2. アレルギーの種類 ()		2. 母子・父子世帯 (離別 ・ 死別 ・ 未婚)
	エピペン所持の有無 (有 ・ 無)		児童扶養手当 (有 ・ 無 ・ 申請中)
	除去食の必要性 (有 ・ 無)		→ 児童扶養手当証書(写し)の添付
	3. 定期的通院の理由等 (有 ・ 無)		3. 世帯に障がい者がいる
	(理由:)		氏名 _____ 続柄 ()
4. 薬の服用(種類) ()	→ 障害者手帳・特別児童扶養手当証書等(写し)の添付		
5. 障害児通所支援事業受給者証の有無 (有 ・ 無)	(身障 ・ 精神 ・ 療育 ・ 特児)		
6. 発達に関する関係機関等への通所 (つくし園・児童発達支援事業所・その他 ())	4. 年金受給 (有 ・ 無) 種別 (障害 ・ 遺族)		
	→ 障害基礎年金受給証・遺族基礎年金受給証(写し)の添付		

④兄弟姉妹の申込・利用状況

兄弟姉妹の申込・利用状況	幼稚園のみ希望する場合は、記入しないでください。	幾中・新規申込
		幾中・新規申込
		幾中・新規申込

⑤兄弟姉妹の利用に関する確認事項(該当する項目に○をつけてください)

※きょうだい児で申込をする方は、記載して下さい。記載内容を基に調整いたします。

また、別紙「

1, 同時期	幼稚園のみ希望する場合は、記入しないでください。
2, 同時期で	
3, 1人のみで	
・入所でき	
・入所できない児童は、別々の保育所(園)でもよいので入所を希望します。	

(注意事項)

- ☆ 保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する場合は、両方に申込みが必要です。
- ☆ 認定証発行をご希望の方は、沖縄市役所 保育・幼稚園課までお問い合わせください。
- ☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。
- ☆ 記入内容が事実と異なる場合、施設の利用ができなくなる場合があります。

記 入 上 の 注 意

この申請書は、保護者が次の点に注意し記入の上、沖縄市役所保育・幼稚園課（施設を経由して提出する場合は、利用を申し込んだ施設）に提出してください。なお、その世帯から2人以上の児童が申請を行う場合は、それぞれお子さんごとに申請書を提出してください。

- 1 「申請に係る小学校就学前子ども」欄は「氏名」にふりがなを付し、「生年月日」を記入し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- 2 「保育の利用を必要とする理由など」の欄は、保育所(園)のみ希望する場合または、保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する場合に記入して下さい。
- 3 「家庭の状況」欄は、申請児童本人および申請児童の両親、同居している親族等の全員を記入し、「申込児童との続柄」及び「生年月日」、「性別」、「勤務先学校名等」の記入をしてください。
- 4 「利用を希望する施設名」欄は希望する順に施設名を記入してください。
また、保育所(園)と公立幼稚園の預かり保育を併願する方は、「保育所(園)を優先する」または「公立幼稚園を優先する」のどちらかの□欄に、チェックを入れて下さい。
公立幼稚園の預かり保育が利用できない場合でも、公立幼稚園を希望する方は「希望する」に、希望しない方は「希望しない」の□欄に、チェックを入れて下さい。
- 5 小規模保育に空きがある場合、利用を希望する方は「希望する」、希望しない方は「希望しない」の□欄にチェックを入れて下さい。
- 6 「保育所(園)の発達支援保育」または、「幼稚園の特別な支援」の欄は、利用を希望する方は「希望する」、希望しない方は「希望しない」の□欄にチェックを入れて下さい。
- 7 「児童の発育状況」および「世帯状況」欄は、該当するものを○で囲み、必要事項を記入して下さい。
- 8 「兄弟姉妹の申込・利用状況」の欄は、ひとつの世帯から2人以上の児童の申込みを行う場合、申込児童以外の兄弟姉妹の氏名をご記入ください。
- 9 「兄弟姉妹の利用に関する確認事項」の欄は、兄弟姉妹の入所希望の項目について、該当するものを○で囲んで下さい。
- 10 令和2年1月1日時点、令和3年1月1日時点で市外に居住の方は、保育料の算定に用いる市町村民税の確認のため、課税証明書またはマイナンバー（個人番号）を記載した別紙様式の提出が必要になる場合があります。

※市記入欄

前年度市町村民税	今年度市町村民税	備考
市役所の記入欄になりますので、記入しないでください。		
保育料	円	保育料
	円	

同意書

1. 個人情報の利用目的

沖縄市長(以下、「市長」)は、同意者の個人情報を申請児童に係る認定証交付、利用調整事務、保育料の決定・徴収事務のために利用する。なお、収集した個人情報については厳正に管理を行い、この目的以外には利用しないこととする。

※子ども・子育て支援法(参考)

第12条 市町村は、偽り其他不正の手段により子どものための教育・保育給付を受けた者がいるときは、その者から、その子どものための教育・保育給付の額に相当する金額の全部又は一部を徴収することができる。

第16条 市町村は、子どものための教育・保育給付に関して必要があると認めるときは、この法律の施行に必要な限度において、小学校就学前子ども、小学校就学前子どもの保護者又は小学校就学前子どもの扶養義務者(民法(明治29年法律第89号)に規定する扶養義務者をいう。附則第6条において同じ。)の資産又は収入の状況につき、官公署に対し必要な文書の閲覧若しくは資料の提供を求め、又は銀行、信託会社その他の機関若しくは小学校就学前子どもの保護者の雇用主その他の関係人に報告を求めることができる。

2. 個人情報の収集方法

- (1)同意者の世帯状況に関して住民基本台帳の閲覧・複写
- (2)同意者の課税状況に関して住民税課税台帳・課税資料等の閲覧・複写
- (3)同意者、同意者の親族、同意者の雇い主、銀行、信託会社その他関係人への聴取・資料提供依頼
- (4)同意者、同意者の親族の世帯状況・課税状況に関して他市町村に対し必要な書類の提供依頼

3. 個人情報の第三者提供

市長は次の場合に限り、児童及び同意者の個人情報を第三者に提供することができることとする。

- (1)1の目的のため特に必要があると認められる場合における、教育・保育施設への情報提供
[教育・保育施設に提供する個人情報の内容]
 - ① 氏名、生年月日、連絡方法等、支給認定申請書・利用申込書に記入された個人情報及び添付資料に記載された個人情報に関すること。
 - ② 保育料に関すること。
- (2)児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における当該公的機関への情報提供
- (3)児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合

4. 教育・保育給付認定申請・利用申込について

- (1)認定申請に当たって、4月入所の場合は認定事務及び利用調整事務が集中するため審査に時間を要することから、認定証の交付希望の有無に関わらず認定通知書のみを利用調整の結果とともに2月頃に通知いたします。
- (2)申請内容や添付書類(勤務証明書等)に虚偽がある場合は、利用認定取り消し及び保育給付の額に相当する金額の全部または一部を子ども・子育て支援法第12条に基づき徴収します。

上記のとおり取り扱うことに同意します。

年 月 日

記入日

氏名 沖縄 一男 (父・母)

氏名 沖縄 市子 (父・母)

氏名 ()

氏 ()

押印忘れがないようお願いします。