

(様式 7)

※配置予定の職員すべてについて、記載してください。

※職種(職名)については、施設を管理運営する上で必要と思われる役職(館長、職員[経理担当]など)を記入してください。

※能力、資格、実務経験年数等は、配置を予定する職員を想定の上記入してください。

※雇用形態については、該当する欄に“○”を記入してください。その他の場合は、具体的な雇用の形態を記入してください。

パート職員は非常勤で、臨時に契約する職員とします。

※貴団体の本社等に本施設の管理運営に関わる人員(実務を担当する職員)を置く場合は、本表の下部を利用して記入してください。

その場合は、備考欄にその旨を明記し、週間勤務時間は本施設の管理運営業務に係る時間のみを想定で記入してください。

※障がいを持った方の雇用について、記入して下さい。

※欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成ください。