「沖縄市上下水道包括業務業務委託」業務範囲確認表

別紙

【留意事項】要求水準書･契約書に記載のない業務は契約上、本委託に含まれると解釈できず、見積対象外となるため漏れないように確認･追記をお願いいたします。

業務所掌			要求水準書	要求水準書以外の書類で示されている	沖縄市様確認欄　※ 下記記載内容を確認追記してください			
（大分類）	（中分類）	（小分類）	業務記載箇所	業務記載箇所	契約上限価格の範囲内における本委託の対象業務	様式12「見積内訳書」の計上項目	契約書（案）第64条の費用区分	要求水準書・契約書への反映確認欄
統括管理業務	統括マネジメント	市との一元的窓口・業務の一元管理・連携調整	第14章14-1(1)(ア)、14-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	セルフモニタリング業務	手法・体制構築、課題・リスク抽出、PDCA	第14章14-1(1)(イ)		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	管理効率化・最適化業務	標準化、マニュアル整備、DX導入、プロセス最適化	第14章14-1(1)(ウ)		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	データ管理業務	電子データ整備、維持管理DB構築運用、台帳データ更新	第14章14-1(1)(エ)、14-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
事業実施計画書	第Ⅰ期・第Ⅱ期5箇年事業実施計画書		第2章2-1(1)(ア)、2-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	年間事業実施計画書		第2章2-1(1)(イ)、2-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	第Ⅰ期・第Ⅱ期5箇年修繕計画書		第2章2-1(1)(ウ)、2-4		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	年間修繕計画書		第2章2-1(1)(エ)、2-5		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	緊急時対応計画書		第2章2-1(1)(オ)、2-6		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
水道施設　運転管理業務	文書管理業務	データ記録、報告書作成、完成図書管理	第3章3-3(1)(ア)、3-4-1(3)		○	運転管理業務	水道/収益的支出	―
	保安管理業務	不審者侵入防止等の保安巡視	第3章3-3(1)(イ)、3-4-1(4)		○	運転管理業務	水道/収益的支出	―
	休日夜間電話対応業務	閉庁時音声ガイダンスによる緊急電話受付・取次	第3章3-3(1)(ウ)、3-4-1(5)		○	運転管理業務	水道/収益的支出	―
	検体採水補助業務		第3章3-3(1)(エ)		○	運転管理業務	水道/収益的支出	―
	日常点検等	運転状況・設備機器の異常の早期発見	第3章3-4-1(2)		○	運転管理業務	水道/収益的支出	―
水道施設　保守管理業務	保守点検業務	機械・電気計装・建築付帯設備・建築物の点検及び簡易補修	第3章3-3(2)(ア)①、3-4-2(2)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	管路維持管理業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	保全管理業務	水道/収益的支出	
	法令点検・自主検査	自家用電気工作物保守点検等	第3章3-3(2)(ア)②、3-4-2(2)(ウ)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	設備機器の清掃	設置建屋内の清掃含む	第3章3-3(2)(ア)③、3-4-2(3)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	衛生管理業務	樹木管理・除草	第3章3-3(2)(イ)①、3-4-2(3)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	衛生管理業務	本館各所の清掃：床面・ワックス・窓ガラス・週1回トイレ	第3章3-3(2)(イ)②		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
水道施設　修繕・更新業務	定期修繕		第3章3-4-3(1)		―	―	―	―
	突発修繕		第3章3-4-3(2)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	更新計画支援業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	コンサルタント業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	施設更新業務		第3章3-4-3(1)(ア)		―	―	―	―
下水道施設　運転管理業務	運転業務	運転・監視操作及び関連業務	第4章4-3-1(1)(ア)①、4-4-1		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	日常点検及び巡視		第4章4-3-1(1)(ア)②、4-4-1(3)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	水質・流量調査業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	運転管理業務	下水道/収益的支出	
	水量管理	管渠・ポンプ井の水位調整、溢水防止	第4章4-4-1(2)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	調達管理業務	水道・ガス・燃料	第4章4-3-1(1)(イ)①、4-4-1(4)(ア)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	調達管理業務	電力・通信	第4章4-3-1(1)(イ)②、4-4-1(4)(イ)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	調達管理業務	薬品類・消耗品類・資材	第4章4-3-1(1)(イ)③、4-4-1(4)(ウ)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	保安管理業務	不審者立入防止等の保安巡視	第4章4-3-1(1)(ウ)、4-4-1(6)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	下水道事業ＰＲの補助業務	パンフレット作成、施設見学案内	第4章4-3-1(1)(エ)、4-4-1(7)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
	文書管理業務	データ記録、報告書作成、完成図書管理	第4章4-3-1(5)、4-4-5		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
下水道施設　保守管理業務	保守点検業務	機械・電気計装・建築付帯設備・建築物の点検及び簡易補修	第4章4-3-1(2)(ア)①、4-4-2(2)		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
	管路・函渠維持管理業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	保全管理業務	下水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	法定点検・自主検査	自家用電気工作物、消防設備、危険物タンク等	第4章4-3-1(2)(ア)②、4-4-2(2)(ウ)		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
	設備機器の清掃	設置建屋内の清掃含む	第4章4-3-1(2)(ア)③、4-4-2(3)(ア)		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
	主要人孔の保守点検	内部確認及び腐食度調査	第4章4-3-1(2)(ア)④、4-4-2(2)(エ)		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
	衛生管理業務	樹木管理・除草	第4章4-3-1(2)(イ)①		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
	衛生管理業務	建物等諸室の清掃：床面・ワックス・窓ガラス	第4章4-3-1(2)(イ)②、4-4-2(3)(イ)		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
下水道施設　修繕業務	定期修繕		第4章4-3-1(3)(ア)、4-4-3(1)		○	建設工事	下水道/資本的支出	―
	突発修繕		第4章4-3-1(3)(イ)、4-4-3(2)		○	建設工事	下水道/資本的支出	―
下水道施設　廃棄物管理業務	廃棄物の運搬・処分に係る事務及び管理		第4章4-3-1(4)、4-4-4		○	保全管理業務	下水道/収益的支出	―
コンサルタント業務	水道事業に関する各種計画策定等	水道施設整備事業計画（管路耐震化・更新計画）業務	第5章5-2、5-3(1)(ア)	要求水準書　別紙　業務仕様書　11.水道施設整備事業計画（管路耐震化・更新計画）業務（委託期間中１回）	○	コンサルタント業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書へ委託回数、時期の明記が必要
	下水道事業に関する各種計画策定等	統括管理業務に記載されているデータ管理工の業務はストマネ業務の内容であるが、コンサルティング業務での予算は確保されていない模様	第5章5-2、5-3(1)(イ)		○	コンサルタント業務	下水道/収益的支出	※要求水準書等の公募資料の修正が必要
	（水道事業に関する）中長期計画の策定・改定業務	上記、「水道施設整備事業計画（管路耐震化・更新計画）業務」のか確認が必要	第5章5-2、5-3(1)(ア)	様式11-19に記載	○	コンサルタント業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書へ委託回数、時期の明記が必要
	（下水道事業に関する）中長期計画の策定・改定業務		第5章5-2、5-3(1)(イ)	様式11-19に記載	○	コンサルタント業務	下水道/収益的支出	
	（水道事業に関する）更新計画支援		第5章5-2、5-3(1)(ア)	様式11-20に記載	○	コンサルタント業務	水道/収益的支出	※含む場合は、要求水準書・契約書へ委託回数、時期の明記が必要
	（下水道事業に関する）更新計画支援		第5章5-2、5-3(1)(イ)	様式11-20に記載	○	コンサルタント業務	下水道/収益的支出	※含む場合は、要求水準書・契約書へ委託回数、時期の明記が必要
	照査	基本方針・調査方法・計画手法・成果物の正確性等	第5章5-2(3)		○	コンサルタント業務	水道・下水道/収益的支出	※含む場合は対象業務、照査実施時期の明記が必要
その他の業務	水道メーター取替業務		第6章6-3(1)		○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	―
	水道メーター修理業務		第6章6-3(2)		○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	―
	水道メーター管理業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	メーター購入管理業務	水道/収益的支出	
	施設清掃業務		第6章6-3(3)		○	保全管理業務	水道/収益的支出	―
	上下水道局受付・窓口業務		第6章6-3(4)	様式11-15に記載	○	料金徴収・窓口関係業務	水道・下水道/収益的支出	―
	料金収納業務		記載なし	様式11-17に記載,9月29日質問回答No.8で回答	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要 要求水準書：要求水準書6-3（4）上下水道局受付・窓口業務に「一部収納業務含む」追記 契約書：契約書第18条（6）窓口・受付業務に「一部収納業務含む」追記
	滞納整理業務		記載なし	様式11-17に記載,9月29日質問回答No.8で回答	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要 要求水準書：要求水準書6-3（5）水道メーター開閉栓等業務に「一部滞納整理業務含む」追記 契約書：契約書第18条（6）水道メーター検針・開閉栓・取替業務に「一部滞納整理業務含む」追記
	水道メーター開閉栓等業務		第6章6-3(5)	様式11-16に記載	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	―
	水道メーター検針等業務		第6章6-3(6)	様式11-16に記載	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	―
	料金等の調停に関する業務		記載なし	~~「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載~~	―	―	―	提案書から削除（省く）
	給水装置関連支援業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）,様式11-18に記載	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	―
	給水装置工事業者及び給水装置工事主任者関連支援業務		記載なし	9月29日質問回答No.9で回答	○	料金徴収・窓口関係業務	水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	排水設備関連業務		記載なし	様式11-18,「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載,9月29日質問回答No.9で回答	○	統括管理業務	下水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	除害施設・特定事業所関連支援業務		記載なし	「提案評価基準書」（案）別紙1（P9）に記載	○	統括管理業務	下水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	水洗化促進業務（下水道接続促進の周知）		記載なし	「提案評価基準書」（案）P9（別紙）,p13に記載	○	統括管理業務	下水道/収益的支出	※要求水準書・契約書への明記が必要
	庁舎警備業務		第6章6-3(7)		○	庁舎等管理業務	水道/収益的支出	―
	上下水道局構内植栽管理業務		第6章6-3(8)		○	庁舎等管理業務	水道/収益的支出	―
	上下水道局庁舎日常清掃業務		第6章6-3(9)		○	庁舎等管理業務	水道/収益的支出	―
	上下水道局庁舎清掃業務		第6章6-3(10)		○	庁舎等管理業務	水道/収益的支出	―
	貯蔵品調達管理業務		第6章6-3(11)		○	メーター購入管理業務	水道/たな卸資産購入費	―
	下水道施設台帳システム保守管理業務		第6章6-3(12)		―	―	―	―
	下水道台帳システム管路情報更新業務		第6章6-3(13)		○	運転管理業務	下水道/収益的支出	―
既存施設等の確認	事業開始に伴う既存施設等の確認		第7章7-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	契約終了（事業期間満了）に伴う既存施設等の確認		第7章7-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	契約解除に伴う既存施設等の確認		第7章7-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
移行期間の業務	基本実施計画の策定		第8章8-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	業務引継ぎ・習熟		第8章8-3、第1章1-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	実施体制の構築	甲及び乙の体制	第8章8-4		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
施設改良等	本件施設の一部の変更又は改良等		第9章9-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	本件施設への設備の設置		第9章9-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
業務報告書類	業務日報		第10章10-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	月間業務報告書		第10章10-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	年間業務報告書		第10章10-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
モニタリング	月間の業務実施状況の確認		第11章11-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	年間の業務実施状況の確認		第11章11-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	要求水準未達時の措置	改善計画書・改善状況報告の提出	第11章11-3、11-3-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
危機管理	危機管理マニュアルの策定		第12章12-2		○	―	―	―
	水道施設における緊急対応		第12章12-3-1		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	下水道施設における対応等		第12章12-3-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
契約終了時の措置	業務引継書の作成等		第13章13-1、13-2		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	文書の公開		第13章13-3		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	業務引継期間等		第13章13-4		○	統括管理業務	水道・下水道/収益的支出	―
	乙が設置した設備等の譲渡		第13章13-5		―	―	―	―

※上記記載に修正が必要な場合は、協議等により整理してまいります。