

(別紙) 委託業務想定年間処理件数 (令和7年度実績)

委託業務内容	件数等	
(1) 証明書交付業務 ① 各証明書の交付請求(申出)の受付に関する業務 ② 各証明書の作成に関する業務 ③ 各証明書の引渡しに関する業務 ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務	住民票関係 戸籍関係 印鑑関係 税証明関係	60,617 件 33,152 件 20,849 件 16,809 件 ※担当課受付分
(2) 住民異動届に関する業務 ① 住民異動届の受付に関する業務 ② 住民票への記載に関する業務 ③ 転出証明書の作成に関する業務 ④ 転出証明書の引渡しに関する業務 ⑤ 本入学通知書の引渡し及び転校手続きの案内に関する業務 ⑥ 中长期在留者・特別永住者の住居地届出の受付に関する業務 ⑦ 在留カード・特別永住者証明書の券面記載に関する業務	転入 転出 転居 その他住基 9条2項 転入通知 転校手続き	4,963 件 4,639 件 3,578 件 783 件 ※世帯分離等 878 件 4,633 件 359 件 ※担当課受付分
(3) 印鑑登録及び廃止等に関する業務 ① 印鑑登録及び廃止等の受付に関する業務 ② 印鑑登録及び廃止等の記載に関する業務 ③ 印鑑登録証の作成に関する業務 ④ 印鑑登録証の引渡し及び廃止・回収に関する業務 ⑤ 手数料の徴収及び収納に関する業務 ⑥ 印鑑登録証の一時停止に関する業務	印鑑登録 印鑑廃止 一時停止	5,797 件 1,581 件 0 件
(4) 個人番号通知書、個人番号カード等業務 ① 個人番号カードの記載事項変更 ② 個人番号通知書の受付交付に関する業務(返戻分) ③ 個人番号カード等申請補助に関する業務 ④ 個人番号カード等に関する受付業務 ⑤ 個人番号カード等引渡し補助に関する業務 ⑥ 電話受付に関する業務 ⑦ 手数料の徴収及び収納に関する業務	交付 暗証番号変更・再設定 一時停止解除 紛失/廃止 返納 券面記載	22,722 件 ※再交付含む。 12,263 件 114 件 1,142 件 8,639 件 6,408 件
(5) 電子証明書の申請受付に関する業務 ① 電子証明書申請受付業務(統合端末の操作を含まない。) ② 手数料の徴収及び収納に関する業務	署名用 利用者証明用	21,802 件 25,601 件
(6) 国民健康保険被保険者の資格得喪及び資格確認書等の交付に関する業務 ① 国民健康保険関係届の受付に関する業務 ② 国民健康保険被保険者の資格得喪の入力に関する業務 ③ 国民健康保険の資格確認書・資格情報のお知らせの作成及び引渡しに関する業務 ④ 住民異動届に伴う国民健康保険関係届の受付及び入力、資格確認書・資格情報のお知らせの作成及び引渡しに関する業務	国保関係届	4,727 件
(7) 児童手当・こども医療費助成に関する業務 ① 住民異動届に付随する児童手当・こども医療費助成に関する届の受付に関する業務 ② 出生届に付随する児童手当・こども医療費助成に関する届の受付に関する業務	児童手当(住民異動) 児童手当(出生) こども医療(住民異動) こども医療(出生)	830 件 ※担当課受付分 1,089 件 ※担当課受付分 931 件 ※担当課受付分 1,161 件 ※担当課受付分

(別紙) 委託業務想定年間処理件数 (令和7年度実績)

委託業務内容	件数等	
(8) 郵送請求処理業務 (転出届郵送依頼分) <ul style="list-style-type: none"> ① 郵送請求に係る電話対応業務 (問い合わせ対応) ② 電話照会業務 (書類の不足、不備等) ③ 転出証明書の作成に関する業務 (住民異動届書記載含む) ④ 発送に関する業務 	郵送による転出届	128 件
(9) 窓口支援システムに関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 上記(1)～(8)の業務に係る交付申請書、届書等について、窓口支援システムを用いた作成に関する業務 ② 上記(2)の業務に係る申請について、窓口案内用紙を用いた関係課への案内業務 	/	
(10) 戸籍の届出に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 戸籍届書の記載補助及び受領に関する業務 ② 戸籍届の入力に関する業務 ③ 埋・火葬許可証の交付に関する業務 ④ 出生届出済証明をした親子健康手帳 (母子手帳) の交付に関する業務 ⑤ 戸籍届出に伴う住民票の入力に関する業務 ⑥ 戸籍の附票入力に関する業務 ⑦ 人口動態に関する入力業務 	出生 死亡 婚姻 離婚 転籍 その他戸籍届 戸籍関係住基入力 戸籍附票入力 人口動態入力	1,742 件 1,498 件 1,460 件 483 件 594 件 1,121 件 4,739 件 8,046 件 3,628 件
(11) 自動車臨時運行許可業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 自動車臨時運行許可申請書の受付に関する業務 ② 自動車臨時運行許可証の作成に関する業務 ③ 自動車臨時運行許可証の引渡し及び臨時運行番号票の貸与業務 ④ 自動車臨時運行許可証及び臨時運行番号票の返納の受付並びに返納がない場合における電話連絡に関する業務 ⑤ 日計表及び年間集計表等に関する業務 ⑥ 交付手数料の収納に関する業務 	臨時番号標許可 臨時番号標返納	2,618 件 2,574 件
(12) 一般旅券発給申請受付及び交付に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 一般旅券発給申請の受付業務 (変更申請・紛失届出含む) ② 一般旅券発給申請の状況管理に関する業務 (変更申請・紛失届出含む) ③ 旅券センターへの申請書等発送にかかる各種書類作成及び発送準備業務 ④ 一般旅券の交付及び受領証徴収に関する業務 ⑤ 未交付旅券の失効及び督促に関する業務 ⑥ 一般旅券発給の集計、報告等に関する業務 	旅券申請 (窓口) 旅券交付 (窓口) 旅券申請 (電子) 旅券交付 (電子)	2,835 件 2,876 件 681 件 635 件
(13) その他受付・作成・引き渡し業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 記載事項証明書等の受付・作成・引き渡し ② 身上照会に関する業務 (犯歴を除く) ③ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務 	記載事項証明書 身上照会	86 件 1,890 件 ※ (1) の内数
(14) フロアサービスに関する業務	/	
(15) キャッシュレス券売機及びキオスク端末に関する業務	/	
(16) 受託業務への問い合わせに関する業務	/	
(17) 申請用紙等の在庫管理及び編綴、件数記録に関する業務	/	
(18) 業務運用マニュアル作成・更新業務	/	
(19) 業務開始前の準備及び業務終了後の片づけ・整理業務	/	
(20) 忘れ物の一時保管及び総務課への引継業務	/	