

事 務 連 絡  
令和 年 月 日

沖縄市こども家庭課長 様

住 所 \_\_\_\_\_

放課後児童クラブ名 \_\_\_\_\_ 印

連 絡 先 \_\_\_\_\_

担 当 者 \_\_\_\_\_

令和 年度 沖縄市放課後児童健全育成事業実施状況報告書

( 月分)

みだしのことについて、別紙のとおり報告いたします。

# 令和 年度 月分 利用状況報告書

放課後児童クラブ名：

登録児童数	学年	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	小計	計算式		
	利用登録日が6日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	→	( )
	利用登録日が5日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	× 5 ÷ 6 =	( )	
	利用登録日が4日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	× 4 ÷ 6 =	( )	
	利用登録日が3日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	× 3 ÷ 6 =	( )	
	利用登録日が2日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	× 2 ÷ 6 =	( )	
	利用登録日が1日	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	× 1 ÷ 6 =	( )	
<b>小計</b>	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	<b>合計</b>	( )	

今月の入会児童数	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
今月の退会児童数	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

事故の有無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
日にち：	

開所日数	平日	日	<b>合計</b> 日
	土曜日	日	
	長期休み・振替休日等	日	
	日曜・祝祭日	日	

閉所日と閉所理由
閉所日：
閉所理由：

障害児受入事業の有無
<input type="radio"/> 受入推進 <input type="radio"/> 無
<input type="radio"/> 受入強化

避難訓練等の実施	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
日にち：	
内容：	

開所時間	平日	土曜日	長期休み等
	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：
	(特記事項)		

放課後児童クラブ職員 の勤務状況	氏名	担当		職名	勤務状況				タイムカード 添付	備考	
		障	連携		累計日数	1日の平均勤務時間					
						計	日	平均			時間
1				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="radio"/> 認定 <input type="radio"/> みなし支援員 ( ) <input type="radio"/> 補助員	<input type="checkbox"/> 送迎 <input type="checkbox"/> 事務	計	日	平均	時間	<input type="checkbox"/>	

《[放課後児童クラブ職員の勤務状況]の記入の仕方》

\*担当の欄には、主担当へ◎を、副担当へ○を記入。

<表記について> 障→障がい児担当 連携→連携支援担当

\*職名の欄について、認定・みなし支援員・補助員についてはいずれか一つを選択(複数選択不可)。

送迎員・事務員については複数選択可。

なお「みなし支援員」の欄には、下記より該当する番号を記入。(例：保育士の場合は「①」と記入。)

- ①保育士 ②社会福祉士 ③高卒で2年以上かつ2000時間以上児童福祉事業に従事 ④教員職員 ⑤大学で関係課程を学び卒業
- ⑥関係課程を学び大学院入学 ⑦大学院で関係課程を学び卒業 ⑧外国の大学で関係課程を学び卒業
- ⑨高卒で、2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した者であって、市長が適当と認めた者
- ⑩5年以上放課後児童健全育成事業に従事した者であって、市長が適当と認めた者

※下段の二重枠については、記入不要。

<p>&lt;添付資料について&gt;</p> <p><input type="checkbox"/> 特になし</p> <p><input type="checkbox"/> 行事やイベント等のおたより ( )</p> <p><input type="checkbox"/> 地域連携に関する記録</p> <p><input type="checkbox"/> 退会届 ( 件分)</p> <p><input type="checkbox"/> 退会確認届 ( 件分)</p> <p><input type="checkbox"/> 運行日誌 ( 台分)</p>	<p style="text-align: center;"><b>【特記事項】</b></p> <p>(事故有の場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 事故報告書の提出の確認 提出済・提出依頼済(期限： )</p> <p>(避難訓練等実施有の場合)</p> <p><input type="checkbox"/> 記録の提出の確認 提出済・提出依頼済(期限： )</p>
--	--

# 出席簿

[クラブ名: \_\_\_\_\_ ]  
(令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月)

( \_\_\_\_\_ 学年)

番号	氏名	利 用 日 数	利 用 の 登 録 数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備考			
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
出席児童数																																						
欠席児童数																																						
計																																						
[その他]																		開所 日数		平日	日																	
[その他]																		開所 日数		土	日																	
[その他]																		開所 日数		長期等	日																	
[その他]																		開所 日数		計	日																	

【欠席時の記入例】 家庭保育→カ 病気・体調不良→ビ インフルエンザ・腸炎などその他伝染病→デ 部活→ブ 習い事・塾→ナ 長期入院→チ その他→ソ(旅行、通院、冠婚葬祭など)

# 業務日誌

クラブ名: \_\_\_\_\_

令和    年    月    日(    )    天候:								記録者名・印	代表者印	
出席状況	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	時以降利用児童の記録		
	在籍数								[児童名]	
	出席	男								
	出席	女								
	欠席	男							[受入れ開始時間・児童名]	
	欠席	女								
[欠席児童名、理由等]								[最終利用児童・帰宅時間]		
支援児童利用状況										
名前		利用時間			名前		利用時間			
		:    ~    :					:    ~    :			
		:    ~    :					:    ~    :			
		:    ~    :					:    ~    :			
職員体制	名前		勤務時間			名前		勤務時間		
			:    ~    :					:    ~    :		
			:    ~    :					:    ~    :		
			:    ~    :					:    ~    :		
おやつ・食事等の内容					事故・ケガ・病気とその対応					
地域・学校行事等					来訪者・配布物等					
業務・活動内容										
申し送り事項・特記事項										