

沖縄市潮乃森地区のビーチ活用実施業務委託(令和8年度)に係る
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

1.業務実施体制回答書

業務実施体制回答書は以下に示す書類をまとめたものとし、すべて指定の様式となっていますので、様式、各項目に沿って記入し、これらをまとめて綴じてください。

- ① 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届(様式 4)
- ② 会社概要(様式 5)
※共同企業体を組織して参加する場合は共同企業体の設置に関する協定書(任意様式)を添付
- ③ 業務実績調書(様式 6)
※実績業務の契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付
- ④ 担当者調書(様式 7)
※資格証等の写しを添付
- ⑤ 主任担当者の経歴及び実績等調書(様式 8)
※③に重複しない契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付
- ⑥ 担当者の経歴及び実績等調書(様式 9)
※③に重複しない契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付
- ⑦ 再委託調書(様式 10)
※再委託する場合のみ

2.企画提案書

(1) 様式等

- ① 企画提案書には事業者名は記入しないでください。
- ② ページ数は5ページ(片面刷り)以内とします。
- ③ 用紙の規格は、A4判及びA3判を基本とします。カラーでの作成を認めます。
- ④ 提出された企画提案書への資料追加及び修正は認めないものとし、プレゼンテーションは企画提案書に基づいて行うこと。

(2) 記載項目

概要仕様書に基づき、次の順序に沿って作成すること。なお、作成にあたっては、事業者の持つ独自の技術やノウハウなどが、どの部分で活かされているかなど、分かりやすく記載すること。

- ① 実施方針
- ② 実施工程
- ③ 概要仕様書 14.企画提案項目に基づいて、具体的な内容、進め方等

※ 事業者の持つ技術やノウハウを効果的に利活用した提案事項などで、実現可能なイベント等を積極的に提案すること。但し、今回の事業費の範囲内で出来る内容に限る。

3.参考見積書

参考見積書は、下記の通り提出して下さい。

(1) 本業務に関する予算額

30,000,000円(消費税及び地方消費税相当額含む。)

なお、参考見積書の金額が、設定された予算額を超過した場合は失格とします。

※この予算額は予定価格ではありません。また、予定価格は非公表とします。

(2) 概要仕様書の業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。

4.提出書類

提出書類は、下記の(1)、(2)、(3)、(4)ごとにホチキスでとじ、その4種類をまとめてダブルクリップ等で留めて提出してください。

(1) 業務実施体制回答書 原本1部、電子データ一式

- ① 業務実施体制回答書及び企画提案書提出届(様式4)
- ② 会社概要(様式5)
- ③ 業務実績調書(様式6)

※実績業務の契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付

- ④ 担当者調書(様式7) ※資格証等の写しを添付
- ⑤ 主任担当者の経歴及び実績等調書(様式8)

※③に重複しない契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付

- ⑥ 担当者の経歴及び実績等調書(様式9)

※③に重複しない契約書(契約名、契約金、受注者名等の該当貢のみ)及び仕様書等の写しを添付

- ⑦ 再委託調書(様式10) ※再委託する場合のみ

(2) 企画提案書 原本1部 副本8部(5ページ以内)、電子データ一式

- ① 企画提案書(任意様式:A4判またはA3判)
- ② 業務スケジュール(任意様式:A4判またはA3判)

(3) 参考見積書(任意様式、ただし内訳がわかるものとする) 原本1部、電子データ一式

(4) その他証明書类等 原本1部、電子データ一式

- ① 各種税金を滞納していないことが証明できる書類(直近のもの)
- ② 履歴事項全部証明書(資本金を証明できる書類)(直近のもの)
- ③ 会社のパンフレット等があれば添付 ※企業体で参加する場合は構成員それぞれ添付

5.企画提案書等の提出期限

提出期限：令和8年5月18日(月)12時まで(必着)

提出場所：沖縄市役所 建設部 東部海浜開発局 計画調整課

提出方法：持参又は郵送によること。なお、郵送で提出する場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法とすること。また、その他の発送業者による、受け取り日時及び配達されたことが証明できる発送でも可能とする。