

令和8年度 会計年度任用職員 募集一覧（市民課）

申込番号	職種	配置予定係など	応募要件/資格等	業務概要	勤務時間など	時間外勤務	月額報酬 (経験年数により変動)	募集人員	提出書類
1	市民課窓口業務	記録係または戸籍係 ※配置については、職歴や面接などを踏まえ決定します	・ Word、Excelの基本操作が出来る方 ・ 普通運転免許が有ればなお良し	・ 証明書等の申請・交付などに係る事務、一般事務（窓口・電話対応、事務の補助） ・ 住民記録に係る事務 ・ マイナンバーカードの申請・交付に係る事務 ・ 戸籍に関する事務 ・ その他市民課長から命じられた事務に関すること  ※それぞれの事務が繁忙となる場合は、事務の応援や、本市の行事等における動員もあり	・ 任用予定日 ①令和8年6月1日～令和9年3月31日 ②令和8年6月12日～令和9年3月31日  ・ 勤務時間 週36時間15分（7時間15分の5日勤務） 8：30～16：45 または9：00～17：15 （うち昼休憩1時間）  ※業務内容により、異なります	業務の内容に応じ、時間外あり	202,500円～ 224,300円	2名 ※産休・育休代替	・ 申込書 ・ 履歴書  ※履歴書提出時に面接（15分程度）を行いますので、 <b>事前にお電話ください。</b> Tel.939-1212 （内3123・3116）