

記載例

(第1号共通様式)

令和 年 月 日

補助金等交付申請書

提出する日を記入

沖縄市長

様

申請者

所在地

名称

代表者氏名

印

- ・団体の住所を記入
- ・正式な団体名を記入
- ・団体の代表者氏名を記入
- ・団体印を押印（ない場合は代表者印を押印）

補助事業等を実施したいので、次のとおり申請します。

1	会計年度	令和4年度
2	補助金等の名称	〇〇〇〇〇〇〇補助金
3	(1)名称	〇〇〇〇〇
	(2)期間	交付決定日から 令和〇年〇月〇日まで
	(3)予算総額	金1,350,000円
	(4)補助対象額	金1,000,000円
4	補助金等交付申請額	金750,000円
5	添付書類	定款、見積書等

補助金名を記入

イベント名を記入

すべてのイベントが終了する日を記入

収支予算書 ③ の金額

収支予算書 ① の金額

収支予算書 ② の金額

添付書類名称を記入

記載例

(様式第2号)

収支予算書

補助事業等名称 (イベント名)

補助金交付申請書 3-(1)名称を記入

1 収入の部

(単位:円)

費目		予算額	内訳
入場料収入等	チケット収入	400,000	200名×2,000円
	協賛	100,000	10社×10,000円
	小計	500,000	
自己負担金		100,000	
補助金		750,000	
合計		1,350,000	

●補助対象経費の3/4以内 (千円未満切捨)

●上限額:100万円以内

※補助金交付が4回目以降の場合は50万円以内

2 支出の部

(単位:円)

費目		予算額	内訳
補助対象経費	設営・舞台費	300,000	会場使用料
	設営・舞台費	100,000	付帯設備料
	事業費	300,000	照明・音響施工費、舞台監督費
	事業費	100,000	機材レンタル費
	広報・宣伝費	200,000	チラシ・チケット印刷費
	費目を記入	見積金額を記入	見積内容を記入
小計		1,000,000	
補助対象外経費	出演料	100,000	
	飲食費	200,000	
	雑費	50,000	
	⋮	⋮	
	小計	〇〇〇〇	
合計		〇〇〇〇	

見積書・金額
が分かる資
料ごとに金
額を記入

(様式第3号)

記載例

団体調書

(ふりがな)			
団体名			
所在地	TEL		FAX
(ふりがな)			
代表者名	TEL		
住所			
設立年月日		団体構成員	人
団体の目的			
活動実績			
事業担当者名		TEL	

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

代表 _____ 印

記載日を記入

団体の代表者氏名を記入、代表印を押印

記載例

(第8号共通様式)

令和 年 月 日

補助事業等実績報告書

沖縄市長

様

申請者

所在地

名称

代表者氏名

提出する日を記入

※事業終了日から起算して60以内、
または2月末のいずれかまでに提出

印

- ・団体の住所を記入
- ・正式な団体名を記入
- ・団体の代表者氏名を記入
- ・申請書に押した印鑑を
押印

補助金等の交付の決定を受けた補助事業等が完了したので、関係書類を添えて

1 交付決定	(1)会計年度	年度	
	(2)決定通知	年 月 日	沖市文第 1234567 号
2 補助金等の名称			
3 補助事業等の名称			
4 補助金等の 交付決定内容	(1)期 間	交付決定日から 令和○年○月○日まで	
	(2)総予算額	金 000,000,000 円	
	(3)補助対象額	金 000,000,000 円	
	(4)交付決定額	金 000,000,000 円	
5 補助事業等の 実施内容	(1)期 間	令和○年○月○日から 令和○年○月○日まで	完了・中止 イベント終了日を 記入
	(2)総事業費	金 1,350,000 円	収支決算書 ① の金額
	(3)補助対象額	金 1,000,000 円	収支決算書 ② の金額
6 補助金等実績額		金 750,000 円	収支決算書 ③ の金額
7 添付書類		領収書、写真等	添付書類名称を記入

1～4は、交付決定時に交付された「(第2号共通様式)補助金等交付決定通知書」の通り記入

交付決定日
を記入

完了・中止

イベント終了日を
記入

収支決算書 ① の金額

収支決算書 ② の金額

収支決算書 ③ の金額

添付書類名称を記入

記載例

補助事業等名称 (イベント名)

イベント名を記入

1 収入の部 (単位: 円)

費 目		金 額	内 訳
入 場 料 収 入 等	チケット収入	300,000	150名×2,000円
	協賛	100,000	10社×10,000円
	小 計	400,000	
自己負担金		200,000	
補助金		750,000	
合 計		1,350,000	

●補助対象経費の 3/4 以内 (千円未満切捨)
●上限額: 100 万円以内

2 支出の部 (単位: 円)

費 目		金 額	内 訳
補 助 対 象 経 費	設営・舞台費	300,000	会場使用料
	設営・舞台費	150,000	付帯設備料
	事業費	300,000	照明・音響施工費、舞台監督費
	事業費	100,000	機材レンタル費
	広報・宣伝費	150,000	チラシ・チケット印刷費
	費目を記入	見積金額を記入	見積もり内容を記入
小 計		1,000,000	
補 助 対 象 外 経 費	出演料	100,000	出演料 5名
	飲食費	200,000	弁当・飲み物代
	雑費	50,000	郵送代等
	小 計	350,000	
合 計		1,350,000	

見積書・金額
が分かる資
料ごとに金
額を記入

補助金等交付請求書

沖縄市長

様

申請者

所在地

名称

代表者氏名

電話番号

申請書に押した
印鑑を押印

印

補助事業等の名称

イベント名を記入

上記の補助事業等について、次のとおり請求します。

請求金額 金750,000円

補助事業等実績報
告書の「6 補助金等
実績額」を記入

1 補助金等の 振込先	金融機関名	〇〇銀行 〇〇支店
	口座種別	普通
	口座番号	〇〇〇〇〇
	(フリガナ) 口座名義人	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇
2 備 考		

沖縄市に登録し
た口座を記入
(通帳の通り
記入)

(1) 補助金等概算払等決定通知書又は補助金等交付確定通知書の写しを添付すること。