

別紙

認可・確認申請書添付書類一覧

必要となる書類		様式	一般型	余裕活用型			
認可・確認共通							
<input type="checkbox"/> 名称、種類及び位置がわかる書類等 <input type="checkbox"/> 実施計画書							
	施設全体の付近見取図		○	○			
	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	様式第1号	○	○			
	乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	様式第1号	○	○			
認可関係							
<input type="checkbox"/> 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面等	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの） ※各年齢別に記載 ※小数点第3以下切り捨て ※0歳児を設定する場合は、可動式家具やベビーゲート等で0歳児区画が分かるように記載		○	省略可	・実施場所（乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室等）を示す平面図は省略不可。 ・その他立面図は、認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	現地写真 以下の内容が分かる写真について、ご提出ください。 ① 事業を実施する部屋のしつらえ、備品等が分かる写真（部屋の入口が見える写真及び内装が分かる写真をそれぞれ1枚） ② 玄関から利用居室までの経路が分かる写真 ③ 事業実施施設の外観2枚（それぞれ別方向から撮影するようにしてください。）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書） ※現在の内容と相違が無いもので、直近3か月以内発行のもの		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	土地・建物賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し ※賃料及び賃貸借期間が明記されたもの ※土地と建物の所有者が異なる場合は、土地・建物の賃貸借契約書等がそれぞれ必要です。（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
<input type="checkbox"/> 事業の運営についての重要事項に関する規程	不動産価格相場：3社 ※賃貸の場合のみ	様式第2号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	運営規程 ・乳児等通園支援事業を始めるにあたっての案のものをご提出ください。 (参考) 乳児等通園支援事業の設備及び運営に関する基準の運用上の取扱いについて (参考) こども誰でも通園制度の実施に関する手引		○	○			
	利用契約書、重要事項説明書		○	○			
<input type="checkbox"/> 経営の責任者及び福祉の実務にあたる幹部職員の氏名及び履歴等	法人概要書 ※法人の場合のみ	様式第3号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	履歴事項全部証明書 ※申請日3か月以内のもの（※法人の場合のみ）		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	設置者（経営者）の履歴書（経歴書）	様式第4号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
	実務を担当する幹部職員（管理者）履歴書 ※代表者と重複する場合省略可	様式第5号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		
(福祉の実務にあたる幹部職員（管理者）) 資格証（保育士等）の写し							
			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）		

		設置者及び管理者の身分証明書 ※本籍地発行のもの		○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 収支予算書等	当該年度の収支予算書（収支計画、収入項目（補助金、利用料等）、支出項目などを記載したもの）		様式第6号	○	○	
	借入金明細書、基本財産及びその他の固定資産（有形固定資産）の明細書（企業会計の基準による会計処理を行っている場合）		様式第7号 様式第8号	○	○	
	直近3年間の運営状況（決算書等）（社会福祉法人及び学校法人以外の場合）（法人全体のもの）			○	○	
	借入金返済（償還）計画書（事業に関し、借入れ等を行っている場合のみ提出）			○	○	
□ 乳児等通園支援事業を行う者の履歴等 法人の場合、その法人格を有することを証する書類等	職員一覧表及び認可基準チェックシート（別紙）		様式第9号	○	○	
	職員の履歴書及び資格証明書（保育士等）の写し又は研修の認定証（修了証）の写し ①規格はA4に統一されているか。 ②履歴書、資格証等は「3(3) 職員名簿」の順に添付されているか。 ③履歴書、資格証等の氏名、生年月日が一致していない場合は戸籍抄本等（発行3ヶ月以内の原本）が提出されているか。 ④資格証等は「3(3) 職員名簿」の資格名と一致しているか。 ⑤新卒者は資格取得見込証明書等が提出されているか。※卒業見込証明書は不可 ⑥調理員等で有資格者は資格証等が添付されているか。 ⑦職員毎に編綴されているか。 例：Aさんの履歴書→免許状→保育士証→戸籍抄本の順に添付 Aさん→Bさん→Cさん…の順に編綴			○	○	
	職員勤務体制表（シフト表など）		様式第10号	○	○	
	預金残高証明（社会福祉法人又は学校法人は提出不要）			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 乳児等通園支援事業を行う者の資産状況を明らかにする書類等	自己資金内訳書		様式第11号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	①法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2、その3の3）			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	②県税の納税証明書			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
	③市納税完納証明書			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 法人の場合、その法人格を有することを証する書類等	登記事項証明書（又は法人登記簿謄本）			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 定款、寄附行為その他の規約	設置者の定款又は寄附行為等の写し（法人又は団体の場合）			○	省略可	既に市町村に提出済みの定款等において、第二種社会福祉事業「乳児等通園支援事業」の実施が確認できる場合には省略可能
□ 誓約書（兼役員等名簿）			様式第12号	○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
□ 沖縄市長が必要と認める書類	理事会（取締役会）の議事録 ※事業への申請についての承認（※法人の場合のみ）			○	○	
	直近の立ち入り調査の結果と改善報告書 ※指導があった場合は、改善報告書も併せて提出 ※学校法人の場合は、「私立学校検査の結果通知又は法人監査結果通知及びその回答」をご提出ください。			○	○	
	認可外保育施設の指導監督基準を満たす旨の証明書 ※認可外保育施設のみ			○	○	
	安全計画 ・乳児等通園支援事業を始めるにあたっての案のものをご提出ください。 (参考様式) 国の保育所安全計画例 (参考) 国通知（安全計画） (参考) こども誰でも通園制度の実施に関する手引			○	○	
	保健所による調理室の検査済証 ※自園給食提供の場合のみ			○	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）

消防設備点検報告書または検査済証の写し		○	○	
搬入業者との契約書の写し（外部提供の場合）		○	○	
委託業者との契約書の写し（調理を委託する場合）		○	○	
苦情対応マニュアル（利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を明らかにする書類を含む。）		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
避難訓練年間計画書		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
避難経路図、消火用具配置図		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
防火管理者選任届書の写し		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
安全点検表		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
感染症マニュアル ※食中毒・異物混入含む。		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
アレルギー対応マニュアル ※調乳含む。		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
虐待防止マニュアル		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
事故防止、災害対策、緊急時対応、安全管理、健康管理、衛生管理マニュアル		○	○	認可書類等と重複する場合には省略可能（※1）
事業所のパンフレット等		○	○	
賠償責任保険証書（保険加入の状況が分かる契約書）の写し		○	○	
市長が必要と認めるもの		○	○	

確認関係

<input type="checkbox"/> 施設（事業所）の名称、所在地	運営規程		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 設置者（申請者）の名称、主たる事務所の所在地	法人全部事項証明書（登記簿謄本）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 代表者の氏名、生年月日及び職名	履歴書（経歴書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	法人全部事項証明書（登記簿謄本）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	誓約書（兼役員等名簿）	様式第12号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 代表者の住所	履歴書（経歴書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 設置者（申請者）の定款、寄附行為及び登記事項証明書 等	設置者の定款又は寄附行為等の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示したもの）並びに設備の概要	建物図面（平面図、立面図等）の写し（各部屋の用途や面積等を明示したもの）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	設備の概要		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	土地及び建物の登記簿謄本（登記事項全部証明書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許可を受ける事を証明する書面の写し（不動産の貸与を受ける場合のみ提出）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	建物の建築確認検査済証の写し（当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等記載事項証明書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 乳児等通園支援事業の認可証等の写し	乳児等通園支援事業の認可を受けていることを証明する書類の写し		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/> 満一歳に満たない小学校就学前子ども及び満一歳以上の小学校就学前子どもの区分ごとの利用する小学校就学前子どもの数	乳児等通園支援事業 実施計画書（一般型用）	様式第1号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
	乳児等通園支援事業 実施計画書（余裕活用型用）	様式第1号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）

<input type="checkbox"/>	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所	履歴書（経歴書）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	運営規程	運営規程		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		安全計画		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	利用者又はその家族からの苦情を処理するための講ずる措置の概要	利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を明らかにする書類		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態	配置職員シフト表	様式第10号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		就業規則（従業員が10名未満の場合は就業規則に類するもの）、給与規定、経理規程等		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
		社会保険加入確認書類(健康保険・厚生年金・労働保険関係)		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	事業に係る資産の状況	預金残高証明（社会福祉法人又は学校法人は提出不要）		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費の請求に関する事項	乳児等通園支援給付費及び特例乳児等通園支援給付費の請求に関する事項		省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	誓約書	誓約書（兼役員等名簿）	様式第12号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）
<input type="checkbox"/>	役員の氏名、生年月日及び住所	誓約書（兼役員等名簿）	様式第12号	省略可	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能（※2）

その他

※ 写しは、原本と相違ない旨の証明が必要（原本証明）

※1 都道府県が認可等をした保育所、幼保連携型認定こども園及び幼保連携型認定こども園以外の認定こども園については、市町村における子ども・子育て支援法第29条第1項の確認や指導監督等において把握できている場合は省略可能。

※2 市町村における乳児等通園支援事業に係る認可等において把握できている場合は省略可能。