

沖縄市「食」の自立支援事業業務委託事業者募集要領

1. 目的

本市では、食生活の改善と見守りが必要な高齢者を対象に、栄養バランスの取れた食事を手渡しで届け、安否確認を行うことで、食生活の改善と体調不良時の迅速な対応を行い、高齢者の自立した生活の維持の推進を図っております。事業の拡充とサービス向上のため、令和8年度から令和10年度にかけて業務を委託する事業者を募集します。

2. 業務の概要

- (1) 業 務 名 沖縄市「食」の自立支援事業業務委託
- (2) 事業範囲 沖縄市内全域
- (3) 業務内容 仕様書のとおり
- (4) 委託期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日（3年間）
- (5) 委 託 料 委託料は
 普通食 1食あたり980円（消費税込額）
 特別食 1食あたり1,087円（消費税込額）とします。

3. 業務委託に係る資格要件

本業務委託に応募いただく事業者は、以下の資格要件を全て満たす必要があります。

- (1) 本事業に必要な許認可等を取得し、県内で配食サービス事業の実績が1年以上あること。
- (2) 管理栄養士及び調理師の資格取得者を各1名以上有すること。
- (3) 本業務委託の仕様書に記載された業務内容を履行できる体制が整っていること。
- (4) 沖縄市内全域に配食サービスが可能であること。
- (5) 国税、市町村税、国民健康保険料及び社会保険料の滞納がないこと。
- (6) 配食サービスの実施に係る賠償責任保険に加入していること。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等に基づく法的整理手続き中でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

4. スケジュール

募集要領の公表	．．．．．	令和8年1月15日（木）
応募書類の提出期限	．．．．．	令和8年2月10日（火）午後5時
受託候補者選定結果の通知	．．．．．	令和8年2月下旬予定
契約締結	．．．．．	令和8年3月予定

5. 募集要領の内容についての質問の受付及び回答

(1) 受付方法

令和8年1月23日（金）午前中までに、質問書（様式4）をメールまたはFAXにて提出して

ください。

(2) 回答方法

質問に対する回答は、令和8年1月30日(金)までに沖縄市公式ホームページ上に公開します。

6. 応募書類の提出に関する事項

(1) 提出書類

応募にあたり提出いただく書類は、「提出書類一覧(別紙)」に定める通りです。

(2) 提出部数

提出書類は、各1部をファイル等で綴じて提出してください。

(3) 提出方法

持参もしくは郵送にて提出。いずれも提出期限内必着とします。

持参の場合は、提出予定日を前もって担当課へ連絡の上、提出してください。

(4) 提出先

沖縄市役所 介護保険課 地域支援担当(地下2階)

※郵送の場合は、本募集要領「9. 担当課(提出先及び問い合わせ先)」をご確認ください。

(5) 提出期限

令和8年2月10日(火) 午後5時

7. 応募事業者の失格

以下のいずれかの事由に該当する場合、当該応募事業者の応募は失格といたします。

(1) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(2) 募集要領に定める資格要件を満たさないことが判明した場合、または満たさなくなった場合

(3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合

(4) 応募書類が、指定された提出期限を過ぎて提出された場合

(5) 前各号に定めるもののほか、申請にあたり著しく信義に反する行為があった場合

8. その他留意事項

(1) 本件に応募する費用は、すべて応募事業者の負担とします。

(2) 応募書類の内容は、提出後の修正又は変更は認めません。

(3) 提出された応募書類は返却しません。

(4) 受託候補者として選定された事業者とは、業務内容の協議が整った後に、契約締結手続きを行います。

9. 担当課(提出先及び問い合わせ先)

沖縄市役所 健康福祉部 介護保険課 地域支援担当

所在地：〒904-8501 沖縄県沖縄市仲宗根町26番1号

電話：098-939-1212 内線：2193

FAX：098-939-7819

Email：a42chiiki@city.okinawa.lg.jp

(別紙)

提出書類等一覧

書類No.	提出書類	提出欄 (提出したら○)	市確認
1	受託申請書（様式1）		
2	事業概要書（様式2）		
3	高齢者配食サービス業務実績書（様式3）		
4	法人履歴事項全部証明書（発行から3か月以内のもの）		
5	法人概要（任意様式・パンフレット可） （代表者等役員氏名、資本金、従業員数などの法人組織を構成する基本的項目が記載されていること）		
6	営業許可証の写し		
7	管理栄養士免許証及び調理師免許証の写し		
8	納税証明書（①、②を各1通。最新年度のもの） ① 国税納税証明書（その3の3） ② 市町村税の納税証明書又は滞納のない証明書		
9	社保完納証明書		
10	賠償責任保険証書の写し		
11	1週間分の献立例示（任意様式）及び写真 ※エネルギー、タンパク質、脂質、食塩相当量が記載されたもの ※写真は <u>上記献立例中</u> で1食分の普通食で、主食3種（普通・軟飯（アチビー）・全粥）及び副食3種（普通食・刻み食・超刻み食）の種類それぞれの形態を示すこと。複数日提示も可。		
12	危機管理マニュアル（任意様式） （配達不在時、安否確認対応及び緊急対応等）		