

沖縄市立図書館利用者申請書

確認【 運転免許証 ・ 保険証 ・ 学生証 ・ 住基カード ・ マイナンバーカード ・ 3ヶ月以内の住民票 ・ その他 ()

申込日 年 月 日 受付者: 確認者:

※市内在住の方は太枠内と署名欄のみご記入ください。

新規 ・ 更新 ・ 変更 ・ 再発行		利用者番号	
ふりがな		でんわばんごう 電話番号	じたく 自宅 (呼出など)
なまえ 名前			けいたいでんわ 携帯電話
せいねんがっぴ 生年月日	(ねんごう 年号 ・ せイレキ 西暦) 年 月 日		
じゅうしょ 住所	(〒 —) ※〇〇様方、アパート名までご記入ください		
ふりがな		● けいたいでんわ 携帯電話 :	
ほごしやめい 保護者名		けいたいでんわ しよじしやめい (携帯電話の所持者名 :)	
パスワード	1. はっこうきぼう 発行希望 2. きぼう 希望なし 3. はっこうすみ 発行済		

○沖縄市外在住者で、沖縄市内に在学・在勤している方は以下の欄も記入してください。 ※ 別途 在勤・在学証明書が必要です。

ざいがくざいきん 在学・在勤	1. おきなわしな い 通学している 2. おきなわしな い 通勤している 3. その他 (た)
がっこう きんむさき 学校/勤務先	※在勤・在学の方の有効期限は3月31日までとなります。 引き続きご利用なさる場合は更新手続きが必要です。

私は利用にあたり、沖縄市立図書館の規則を守ります。

年 月 日

本人(小学生以下は保護者)の署名

(申請者が記入できない事由がある場合は代理人の署名でも可)

記入していただいた個人情報は、当館の図書館サービスのために使用し、この目的以外に利用することはありません。

き り と り 線

■ 利用にあたっての注意事項

- ① 利用者カードは、本人のみのご利用となります。貸したり、譲ったりしないでください。
- ② 図書館の資料は、借りた日から2週間で返すことになっています。1日でも過ぎると延滞となり、督促の対象になります。1ヶ月以上の延滞で貸出停止となります。
- ③ 利用者カードを紛失したり、住所・氏名等の変更があったときは届け出てください。
- ④ 借りた資料を汚損・破損・紛失した場合は、早めにご相談ください。場合によっては弁償していただくこともあります。
- ⑤ 図書館はみんなの本棚です。借りた資料は大切にご利用ください。
- ⑥ 借りた資料は、責任をもってお返しください。