

申請書チェックリスト

（仮称）知花コミュニティ供用施設基本計画策定業務委託

■申請書類が整いましたら、このチェック表により手書きで『○又はー』を付けながら添付書類を確認してください。
書類がある場合は○、チェック項目に当てはまらない場合はーを記入する。
このチェックリストは、提出前の最終確認のためのリストです。詳細は、実施要領を確認して下さい。
官公庁等から発行される各種証明書は、基準日において発行後3カ月を経過してないものに限る。

提出書類（書類の綴り順番）		申請者		発注者
		法人	個人	記入欄
1	申請書チェックリストを添付していますか。（この様式）			
2	参加表明書（様式ー1）を添付していますか。			
3	〈共同企業体の場合〉作成した協定書を全部数添付していますか。参加表明書受領時に、その場で、本市分以外を返却します。例）2者JVの場合：3部作成（代表構成員、構成員、沖縄市）			
4	〈本市の入札参加資格を保有している場合〉令和7・8年度に関する「測量及び建設コンサルタント業務等入札参加資格審査合格通知書」の写しを添付していますか。			
5	会社概要書（様式ー2）を添付していますか。 ※共同企業体の場合は、すべての構成員の資料を添付して下さい。			
6	〈法人事業者〉現在事項全部証明書（写し）を添付していますか。 ※登記簿謄本（写し）、又は履歴事項全部証明書（写し）でも可。			
7	〈商号登記している個人事業者〉商号登記簿謄本（写し）を添付していますか。			
8	〈商号登記していない個人事業者〉市町村が発行する代表者の身分証明書（写し）を添付していますか。			
9	国税（法人税、所得税、消費税及び地方消費税）の滞納のない証明書（写し）を添付していますか。 ※個人事業者の場合は、代表者に係る証明書を添付して下さい。			
10	都道府県税（法人県民税、個人県民税、法人事業税、個人事業税）の滞納のない証明書（写し）を添付していますか。 ※個人事業者の場合は、代表者に係る証明書を添付して下さい。			
11	市町村税（法人市町村民税、個人市町村民税、固定資産税）の滞納のない証明書（写し）を添付していますか。 ※個人事業者の場合は、代表者に係る証明書を添付して下さい。			
12	〈任意提出〉会社の業務実績が分かる資料を添付していますか。 ※発注者、受注者、契約件名、契約金額、履行期間、引渡日がわかる資料を添付して下さい。 ※評価項目でないため任意提出ですが、本市と契約実績がない参加者は、出来る限り提出をお願いします。			
13	業務実施体制（様式ー3）を添付していますか。			
14	管理技術者（様式ー4）が保有する資格の資格者証（写し）を添付していますか。			
15	管理技術者の業務実績の証明に係る資料を添付していますか。 ※発注者、受注者、契約件名、契約金額、履行期間、引渡日、担当した職名が分かる資料を添付して下さい。			
16	誓約書（様式ー5）を添付していますか。 ※共同企業体の場合は、すべての構成員の資料を添付して下さい。			
17	企業提案書表紙（様式ー6）を添付していますか。			
18	企画提案書はA4版8ページ（4枚）以内となっていますか。 ※9部			
19	企画提案書には企業を特定する名称等を記載していませんか。			
20	見積書（様式ー7）を添付していますか。 ※仕様書の条項に応じた内訳明細書を添付して下さい。			