

保育施設等の利用 申込み（電子申請） マニュアル

沖縄市 こどものまち推進部
保育・幼稚園課

目次

<u>はじめに</u>	2～3ページ
<u>事前に準備するもの</u>	4～6ページ
<u>マイナポータルを利用するための準備</u>	7ページ
<u>電子申請の方法</u>	8～35ページ
<u>注意事項</u>	36～39ページ
<u>再提出フォームについて</u>	40ページ

はじめに

・沖縄市では、政府が運営するオンラインサービス「マイナポータル」の「ぴったりサービス」を利用して、保育施設等の利用申込みを電子申請できます。電子申請を行うには、マイナンバーカード、対応するスマートフォン、各種暗証番号、必要書類のデータをご準備ください。

24時間
受付可
(来庁不要)

自宅や外出先
からでも
申請可能

必要書類は
写真添付OK

はじめに

- ・従来どおりの方法（紙の申込用紙での窓口申請）も可能ですが、どちらか一方の方法（窓口申請又は電子申請）で申請してください。
- ・本マニュアルではスマートフォンを用いた操作方法を主に説明します。パソコン・ICカードリーダーを用いた電子申請の方法につきましては、基本的な設定・入力項目は同じですので省略させていただきます。

事前に準備するもの

1. マイナンバーカード
2. 署名用電子証明書暗証番号（6～16文字の英数字。英字は大文字） ※5回連続で間違えるとロックがかかります。
3. 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）
4. 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）
5. スマートフォン
6. 添付書類（写真データ・PDFデータ）
 - ・保護者全員分（例：父・母分）の保育を必要とする事由に応じた証明書類等のデータ
 - ・保育所・幼稚園受付調査票＜令和○年度 入園用＞

※利用する端末の機種やOSによっては正常に動作しない可能性があります。動作環境の詳細につきましては、以下のURLからご確認ください。

URL : <https://services.digital.go.jp/mynportal/system-requirements/>

事前に準備するもの ～パスワード（暗証番号）について～

署名用電子証明書 暗証番号を使うとき（英数字6～16文字※英字は大文字）

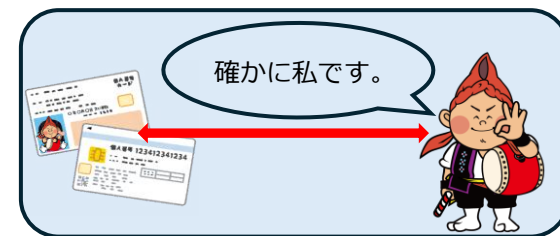
マイナポータル等やアプリケーションを利用して各種申請・申告の際に、申請内容が確かに自分で入力した物であるという電子証明書を付けるときに必要です。

従来の行政サービス申請・申告の印鑑に相当します。



利用者証明用電子証明書 暗証番号（4ケタ）を使うとき

各種サービス（ぴったりサービス等）のログイン・利用に必要です。
従来の行政サービス利用の本人証明に相当します。



券面事項入力補助用 暗証番号（4ケタ）を使うとき

マイナポータル等で各種申請をするときなど、**本人確認情報**
（氏名・住所・生年月日・性別）**を入力する手間を省く機能を使用するときに必要です。**



事前に準備するもの

～パスワード（暗証番号）の再設定について～

パスワードの再設定

パスワードの再設定

マイナンバーカードのパスワード（署名用電子証明書6～16桁、利用者証明用電子証明書4桁、券面事項入力補助用4桁）を忘れたり、暗証番号の入力を連続で間違えてロックがかかってしまった場合は、暗証番号の再設定（初期化）をお住まいの市役所にて手続きすることができます。

（問い合わせ先）

沖縄市役所 市民部 市民課

電話098-939-1212 マイナンバー窓口

（参照）

[沖縄市ホームページ](#) [トップページ](#) > [暮らし・手続き](#) > [届出・証明](#) > [マイナンバーカード](#) > [こんなときは](#) > [マイナンバーカード（個人番号カード）の暗証番号を忘れてしまったときは](#)

コンビニでの再設定

暗証番号の再設定は、一部のコンビニでも行うことができます。詳しくは下記をご覧ください。

（参照）

[（公的個人認証サービスポータルサイト）](#) [トップページ](#) > [マイナンバーカードのパスワードをコンビニで初期化](#)

マイナポータルを利用するための準備

1. アプリをインストールする

Androidの場合

Google PlayからApp Storeから「マイナアプリ（旧マイナポータルアプリ）」を検索して入手ボタンを押す

「マイナアプリ」を検索してインストールボタンを押す

iPhoneの場合

App Storeから「マイナアプリ」を検索して入手ボタンを押す



2. ログイン・利用者登録をする

操作の流れにつきましては、以下のリンクからご確認ください。

Androidの場合

iPhoneの場合

※パソコン・ICカードリーダーライターを利用したアプリのインストール及び利用者登録の操作方法につきましては、以下のURLからご確認ください。

URL : <https://img.myna.go.jp/manual/sitemap.html#sitemap02-02-02>

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

Android端末を用いた場合も同様の方法となります

1. マイナアプリ起動

2. 「マイナポータルにログインする」を押す

iPhoneのマイナンバーカードを追加する場合は、マイナンバーカードをiPhoneに追加するを参照してください。



●ログイン前トップページから操作する方



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

Android端末を用いた場合
も同様の方法となります

3. 4ケタのパスワードを入力

マイナンバーカード
を使って認証します

実物の
マイナンバーカード
の利用者証明用暗証
番号の入力

マイナポータルに認証するために、暗証番号を
数字4桁で入力してください。

[暗証番号がわからない](#)

自分のマイナンバーカードで認証

[自分以外のマイナンバーカードで認証](#)

次へ



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

5. 地域を選択する

申請先自治体が未設定の場合、画面上にある「自治体を設定」を選択し、都道府県と市区町村から「沖縄県」と「沖縄市」を選択して、「設定」を押してください。

こんにちは



自治体設定

マイナポータルに表示に利用されます。
設定はいつでも変更できます。

都道府県名

沖縄県

市区町村名

沖縄市

設定

[キャンセル](#)

マイナポータル

メニュー



わたし
沖縄県 沖縄市

お知らせ
2

新しいお知らせ

マイナンバーカードなどで臓器提供に関す… [確認](#)

証明書

[すべて見る](#)

マイナンバー
カード



健康保険証



運転免許

パスポート

ホーム

やること

さがす



myna.go.jp



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

5. キーワードから検索する

キーワード「保育」を記入し、「検索」を押してください。

カテゴリ検索の「子育て」を選択でも検索可能です。

さがす [沖縄県 沖縄市](#)

保育

検索

よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明 #パスポート #国民年金 #給付金 #児童手当

#確定申告 #保険証 #引越し #国家資格 #戸籍の振り仮名

マイナポータル [メニュー](#)

さがす [沖縄県 沖縄市](#)

保育

検索

カテゴリから検索

妊娠・出産

子育て

引越し・住まい

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

6. 手続きを選択する 検索結果の一覧が表示されますので、「令和○年度支給認定申請書・保育施設等利用申込書兼 現況届（保育所等申込）」の「詳しく見る」を選択してください。

サービス・機能

子ども・子育てに関するわたしの情報 >

**（令和9年度）教育・保育給付認定兼
保育施設等の利用申込**

※こちらは令和9年4月1日から保育所等及び市立幼稚園を利用希望の方が対象となります。R8年度の入園希望の場合、令和8年度利用申込からお申込みください。

保育園（認可保育所）等及び市立幼稚園などの保育施設・保育サービスを利用するための手続きです。利用申込と同時に、教育・保育給付認定の申請が行えます。必ず「令和9年度

入所を希望する年度になっているか確認。
（例）令和9年度入所希望の場合、「令和9年度」の利用申込
になっているか確認

詳しく見る



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

7. 概要等について確認する 手続きの概要等が表示されますので、内容を確認し、「申請する」ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'マイナポータル' (My Number Portal) interface for Okinawa Prefecture. The header includes the portal logo and a menu icon. The main content area displays the title '(令和7年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込' (Application for Education and Childcare Benefit Certification and Use of Childcare Facilities for Heisei 27). Below the title, it indicates 'オンライン申請' (Online Application) and '電子署名必須' (Electronic Signature Required). The application period is listed as '2024/10/03 - 2026/04/01'. A summary box contains the following details: '制度' (System) is '保育' (Childcare); '対象' (Target) is '保育の必要性があり、保育施設等の利用を希望する人。市立幼稚園の利用を希望する人。' (People who need childcare and want to use childcare facilities, and people who want to use municipal kindergartens); '手続を行う人' (Person performing the procedure) is '対象となる児童の保護者' (Guardian of the child who is the target). At the bottom, there is a large red button labeled '申請する' (Apply), which is being pointed to by a hand icon.

マイナポータル

沖縄県沖縄市

(令和7年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

Ⓢ オンライン申請
☑ 電子署名必須

受付期間 2024/10/03 - 2026/04/01

制度
保育

対象
保育の必要性があり、保育施設等の利用を希望する人。市立幼稚園の利用を希望する人。

手続を行う人
対象となる児童の保護者

申請する

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

マイナポータルにログインしていない場合

①マイナポータルにログインしていない場合は、右記の案内が表示されますので、「OK」を押してください。

②電子署名の動作環境確認の案内が表示されますので、内容を確認し、確認項目（4つ）にチェックを入れ、「次へすすむ」ボタンを押してください。

【確認項目】

- プライベートブラウズモードをオフにしている
- インストールしている
- マイナンバーカードを持っている
- 暗証番号（パスワード）を覚えているかつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない



電子署名の動作環境確認

電子署名必須の申請が選ばれています

オンライン申請をする前に、あなたのご利用の端末の環境が、電子署名ができるか確認します。お使いの環境によっては、動作環境を満たしていても、署名できない場合があります。その際は、郵送等で申請をいただきますようお願いいたします。

- 暗証番号（パスワード）を覚えている。
- ☒ かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない

このような確認項目が4つあるので、内容を確認し、すべてにチェックをいれてください。

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、電子署名必須の手続きを申請できます。

次へすすむ

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

8. 手順を開始する

申請者情報入力の「入力する」
ボタンを押してください。

沖縄県沖縄市

（令和9年度）教育・保育給付認定兼
保育施設等の利用申込

Ⓜ オンライン申請

☑ 電子署名必須

以下より手順を開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 [訂正する](#)

step2 申請情報入力

申請児童情報・保護者情報

入力する

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

9. 申請者情報を入力する

①「マイナンバーカードで自動入力」を選択し、案内に従ってマイナンバーカードの読み取りを行ってください。

※マイナンバーカードの読み取りには、券面事項入力補助用暗証番号（4ケタ）が必要です。

②氏名、住所等の情報が自動入力されたら、以下4つの項目を入力し、「次へすすむ」を選択してください。

【入力項目】

- フリガナ（氏名）
- 郵便番号
- 電話番号
- メールアドレス（入力推奨）

③登録したメールアドレス宛にマイナポータルより「送信確認のご連絡」のメールが届きます。

1 沖縄県沖縄市
(令和7年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用
申込（完了率：0%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6
step1 申請者情報入力
申請者の情報を入力してください
iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」
がオンになっていると、以下の「郵便番
号」が入力できません。iPhoneの設定でオ
フにしてください。
（設定→Safari→コンテンツブロッカー→
オフ）
マイナンバーカードを使って、自動入力が
できます。
マイナンバーカードで自動入
力
2 電話番号
半角数字で入力してください。
09000000000
メールアドレス
半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。
○○○@○○.○○
次へすすむ
3 マイナポータル びったりサービス
【マイナポータル びったりサービス】 メール
送信確認のご連絡
「マイナポータル びったりサービス」をご利用
いただき、ありがとうございます。「マイナ
ポータル びったりサービス」にご入力いただ
いたメールアドレスに送信しています。今回ご
利用いただく「マイナポータル びたりサー
ビス」からの連絡はこのアドレスに送信されます。
----- 本メールは「マイナポータ
ル びたりサービス」にご入力いただいたメー
ルアドレスへのシステムによる
アーカイブ
返信

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

Android端末を用いた場合も同様の方法となります

10. 申請保護者、認定区分の選択および申請児童情報の入力する

※保育所等の利用を希望する場合は、「認定申請かつ利用申込」を選択してください。

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください。

次へすすむ



沖縄県沖縄市

(令和9年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込 (完了率: 10%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step2 申請情報入力 (残り7画面)

番号 花子さんの申請です。

申請児童情報・保護者情報

申請保護者氏名 ?

氏名 必須

番号 花子

区分

希望区

値を

✓ 値を選択してください。

認定申請かつ利用申込
(認可保育所等の利用を希望する場合はこちら)

認定申請のみ

氏名(ふりがな) 必須

ばんごう たろう

生年月日(元号) 必須

令和

生年月日(年) 必須

2

生年月日(月) 必須

4

生年月日(日) 必須

2

性別 必須

☒ 男



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

10. 保育を必要とする理由を選択

保育を必要とする理由がある方 ※

- ☒ 父
- ☒ 母
- ☐ その他

(父) 保育を必要とする理由 **必須**

- ☐ 就労している
- ☐ 自営業している
- ☐ 病気・障がい
- ☐ 病人の看護・介護
- ☐ 求職中
- ☐ 在学している
- ☐ 育児休業中
- ☐ その他

(母) 保育を必要とする理由 **必須**

(母) 保育を必要とする理由 **必須**

- ☐ 就労している
- ☐ 自営業している
- ☐ 病気・障がい
- ☒ 母の出産
- ☐ 病人の看護・介護
- ☐ 求職中
- ☐ 在学している
- ☐ 育児休業中
- ☐ その他

(母出産の場合) 分娩予定日 年 **必須**

年

(母出産の場合) 分娩予定日 月 **必須**

月

(母出産の場合) 分娩予定日 日 **必須**

日

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

10. ②申請児童の保育状況を選択

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

申請児童の保育状況について

申請児童の保育状況 **必須**

自宅でみている

自宅でみている場合 みている方の続柄 **必須**

母

次へすすむ



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

11. 希望する施設名を選択

※広域入所の場合、施設名および所在地は直接入力

全ての情報を記入後、
「次へすすむ」を選択してください

第1希望 施設名 ?

希望施設名 地域・施設種類

値を ☒ 値を選択してください。

第2希望

希望施設名

値を

第3希望

希望施設名

保育所 北部地域
(美里・宮里中学校区)

保育所 西部地域(越来・安慶田・コザ・山内中学校区)

保育所 東部地域
(美東・沖縄東中学校区)

認定こども園

公立幼稚園

市外(広域入所)

第2希望 施設名 ?

希望施設名 地域・施設種類

市外(広域入所)

市外の希望施設名 **必須**

〇〇こども園

市外の施設所在地(例: 〇〇市) **必須**

テスト市

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

12. 利用希望期間

※年度内の期間を利用希望の場合
令和○年4月1日～令和△年3月31日

例) 令和9年度内の期間で利用希望の場合
令和9年4月1日～令和10年3月31日

※入力された期間内で入所調整をおこないますが、
毎年2月、3月につきましては次年度入園準備等の理由で原則調整を
行っておりません。

※入園を希望する期間（終了）は、申請した年度の末月（3月31日）
までの設定になっております。小学校就学前まで保育施設等の利用を
希望する場合は、毎年利用申込を行っていただく必要があります。

※調整期間中に世帯の状況に変更がある場合は、保育・幼稚園課まで
ご連絡ください。

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択し
てください

利用希望期間 

利用開始日（年号） 必須

値を選択してください。

利用開始日（年） 必須

値を選択してください。

利用開始日（月） 必須

月

利用開始日（日） 必須

日

利用終了日（年号） 必須

値を選択してください。

利用終了日（年） 必須

値を選択してください。



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

13. 幼稚園の午後預かり希望の有無 (幼稚園希望者のみ選択)

公立幼稚園を希望する場合

午後の預かり保育希望の有無 **必須**

- ☒ 午後の預かりを希望する
☐ 午前中のみ利用する（14時まで）

14. 発達支援・幼稚園の特別支援の申請 の有無の状況を選択および申請理由を記入

発達支援保育・幼稚園の特別支援の申請
の有無

発達支援保育申請の有無 **必須**

- ☐ 申請していない
☐ 申請した
☒ 利用中

幼稚園の特別支援申請の有無 **必須**

- ☒ 申請していない
☐ 申請した
☐ 利用中

発達支援保育・特別な支援申請理由 **必須**

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

15、育休延長に関する確認事項

※「了承します」を選択する場合、他の入園希望者を優先します。ただし、空きがあれば通常通り入所調整をおこないます。

※入所を希望する場合は、この質問を飛ばしてください。

【必ずご確認ください】「了承できます」を選択した場合、他の入園希望者を優先的に案内いたします。入所調整を希望する場合は、この質問を飛ばしてください。

値を選択してください。

値を選択してください。

育休延長により他の入園希望者を優先的に案内することに了承できます

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

16. 児童の発育状況

※発育の状況により、市の臨床心理士等による子どもの健康状態の確認を行う場合があります。

17. 世帯の状況の記入

該当する項目にチェックマークをつけてください。

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

該当する項目にチェックをいれてください。

児童の発育状況

児童の発育状況 **必須**

- ☒ 良好
- ☒ アレルギー有
- ☐ 定期的な通院有
- ☐ 薬の服用（種類）有
- ☐ 障害児通所支援事業受給者証有
- ☐ 発達に関する関係機関等への通所有

アレルギーの種類 **必須**

小麦

エビペン所持の有無 **必須**

無

除去食の必要性 **必須**

有



該当する世帯状況にチェックを入れてください（いずれにも該当しない場合は、次の設問へお進みください）。

世帯状況

世帯状況

- ☐ 生活保護世帯
- ☐ 母子・父子世帯
- ☐ 世帯に障がい者がいる
- ☐ 年金受給有

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

pymt.oss.myna.go.jp

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

18. 家庭の状況「世帯員の数」の選択及び世帯員の情報を入力

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

世帯人数

世帯人数を選択してください（申込児童本人を含む）。

3

家庭の状況 世帯員1人目（申込児童本人）

氏名 必須

番号 太郎

ふりがな 必須

ばんごう たろう

続柄 必須



電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

19. 兄弟姉妹の申込・利用状況の選択

20. 兄弟姉妹の利用に関する確認事項の選択

兄弟姉妹が同時に申し込み場合は（新規申し込みが対象）は、同じ園に入所可能かどうかを先に調整いたします。しかし、同じ園での入所が不可能の場合、希望入所時期、希望園によって、入所調整の仕方が異なります。詳細は案内書「兄弟姉妹の同時申込について」をご確認下さい。

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

兄弟姉妹の申込・利用状況

入所中、待機中、新規申込予定のきょうだい児の数を選択してください **必須**

1

きょうだい児（1人目）

きょうだい児（1人目） 氏名 **必須**

番号 太郎

きょうだい児（1人目） 令和8年4月1日時点の年齢 **必須**

2

きょうだい児（1人目） 保育施設利用状況 **必須**

待機中

きょうだい児（1人目） 利用（希望）施設 **必須**

知花保育所

兄弟姉妹の利用に関する確認事項（該当する項目を選択）

兄弟姉妹が同時に申し込み、同じ園に入所を希望します。

同時期であれば、別々の保育所（園）でも入所を希望します。

1番上の子のみでも入所を希望し、入所できない児童は、入所した兄弟・姉妹と同じ保育所（園）のみを希望します。

1番下の子のみでも入所を希望し、入所できない児童は、入所した兄弟・姉妹と同じ保育所（園）のみを希望します。

1人のみでも入所を希望し、入所できない児童は、別々の保育所（園）でもよいので入所を希望します。

pymt.oss.myna.go.jp

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

Android端末を用いた場合
も同様の方法となります

21. 同意事項

内容をご確認のうえ、「同意の上、申請します。」を選択

1. 沖縄市長(以下、「市長」)は、子ども・子育て支援法第16条の規定に基づき、認定証交付、利用調整事務、保育料の決定・徴収事務のため、申請者及び同一世帯員の個人情報を次の方法により確認し提供を求めることがあります。(1)住民基本台帳の閲覧・複写(2)市民税課税台帳、課税資料等の閲覧・複写(3)児童扶養手当受給者台帳及び特別児童扶養手当受給者台帳の閲覧・複写(4)生活保護受給に関する情報、身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳の交付に関する情報の閲覧・複写(5)保護者又は扶養義務者の雇い主、銀行、信託会社その他関係人への聴取・資料提供依頼(6)世帯状況、課税状況等に関して、他市町村に対しての情報照会(7)その他の関係機関からの資料取得 **必須**

確認済

2. 市長は次の場合に限り、児童及び同意者の個人情報を第三者に提供することができることとする。(1)特に必要があると認められる場合における、教育・保育施設への情報提供 [教育・保育施設に提供する個人情報の内容] ①氏名、生年月日、連絡方法等、支給認定申請書・利用申込書に記入された個人情報及び添付資料に記載された個人情報に関すること。②保育料に関すること。(2)児童相談所等の公的機関から、法令等により個人情報の提供を求められた場合における情報提供(3)児童が給付を受けることに関し、関係機関・部署と連絡調整することが必要と認められた場合

必須

確認済

同意事項 **必須**

同意事項に同意の上、申請します。

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

22.入力内容の確認

入力内容を確認し、誤りがあるものについては「訂正」を行ってください。
すべての確認が終わりましたら、「次へすすむ」を選択してください。

全ての情報を記入後、「次へすすむ」を選択してください

The screenshot shows the Minabo Portal app interface. At the top, there is a header with the Minabo logo and a menu icon. Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and the text "申請ナビ". The main content area displays the following information:

- 沖縄県沖縄市
- (令和9年度)教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込 (完了率: 75%)
- step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6
- step4 入力内容確認
- 入力内容に誤りがないか確認してください

Below this information, there is a section titled "申請者情報" (Applicant Information) with a dropdown arrow. The section contains the following fields:

- 氏名 (漢字又はアルファベット)
- 番号 花子
- 氏名 (フリガナ)

At the bottom of the screen, there is a large orange button with the text "次へすすむ" (Next).

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

29

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

24①-①電子署名して申請する

ご自身のマイナンバーカードで電子署名を実施してください。

①「電子署名して申請する」のボタンを押す

② 画面の指示に従って、暗証番号（パスワード）を入力

③マイナンバーカードの読み取り

1

スマートフォンで電子署名

操作手順

1. 「電子署名して申請する」ボタンを押す
2. 画面の指示に従って、暗証番号（パスワード）を入力

電子署名して申請する

印刷する

戻る

2

実物のマイ
ナンバーカードの
署名用パスワード
の入力

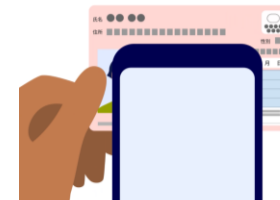
国等行政機関での申請に署名します。パスワードを英数字6～16文字で入力してください。

次へ

3

マイナンバー
カードの読み取り

マイナンバーカードの上にiPhone背面上部をぴったりと合わせてください。



読み取りかたを確認

読み取り開始

※電子署名には署名用電子証明書暗証番号（6～16ケタ）が必要になります。暗証番号を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

24.①-②電子署名して申請する

電子署名が完了しましたら「申請完了」です。
「控えをダウンロードする」ボタンを選択することで、控えの申請データを利用中の端末に保存されます。
以上で手続きは終了です。

沖縄県沖縄市

(令和9年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りいたしますのでご確認ください

申請先窓口

沖縄県 沖縄市

今回申請された手続

保育 (令和9年度) 教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

受付番号

991003172554917

マイナポータル びったりサービス 今

【マイナポータル びったりサービス】 電子申請受付のご連絡

申請者様「マイナポータル びったりサービス」をご利用いただき、ありがとうございます。以下の電子申請を受け付けましたのでお知らせ致します。本メールは以下の手続を受け付けたことをお知らせしています。※引越しの手続をご利用された方へ※・本メール受領後、これまでの自治体での転出届の申請処理状況が「完了」になったことを確認後、新しい住所の自治体に来庁して手続してください。・転出届の処理には一定の時間

アーカイブ

返信

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

◀ トップに戻る



・システムの仕様上、申請完了後の申請データ保存が「申請直後のみ」となっております。
・申請データは、「びったりサービス_受付番号_申請書控え」のファイル名で保存されます。
・次回も同じ手続をする場合、このページでダウンロードした申請データ（CSVデータ）を利用できますので、大切に保管してください

※不備等ある場合は沖縄市保育・幼稚園課よりご連絡させていただくことがありますので、ご協力をお願いします。

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

25. 入力途中の申請を保存する場合

※本画面を開いたまま長時間放置した場合、申請ができなくなる可能性があるため、申請の再開ができるよう、入力中の申請データ（※CSVデータ）を保存することをおすすめします。

CSVファイル（CSVデータ）は、異なるアプリケーション間でデータをやりとりする際に使用するファイルで、互換性・汎用性のあるファイル形式です。

①

スマートフォンで電子署名

操作手順

1. 「電子署名して申請する」ボタンを押す
2. 画面の指示に従って、暗証番号（パスワード）を入力

電子署名して申請する

印刷する

戻る

②

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

戻る

③

入力内容を保存

今まで入力した申請データを、ご使用のパソコンまたは、スマートフォンに保存することができます。

「申請再開」ページにアクセスし、保存した申請データをアップロードすることで、申請を途中から再開することができます。

申請データを保存

戻る

④



ブラウザ左下にダウンロード完了（アイコン画像青枠部分）が表示されます。

電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

25. 使用されている端末のダウンロードフォルダに格納されます。
ご利用の端末環境の状態によっては確認方法が異なる場合があります。
詳細はマイナポータルサイト内のよくある質問「ダウンロードしたデータはどうすれば確認できますか。」でご確認ください。

⑤



マイナポータル

入力内容を保存

今まで入力した申請データを、ご使用のパソコンまたは、スマートフォンに保存することができます。

「申請再開」ページにアクセスし、保存した申請データをアップロードすることで、申請を途中から再開することができます。

完了 ダウンロード 消去

250923_Pittari_Savedata
79 KB

⑥

250923_Pittari_Savedata
データ
79 KB

⑦



250923_Pittari_Savedata
ファイル・79 KB

AirDrop Zoom メッセージ メール

コピー

新規クイックメモ

“ファイル”に保存

タグを追加

Dropbox に保存

Yahoo!メールで共有する

URL を短縮

アクションを編集...

⑧



戻る テストフォルダ 保存

検索

フォルダが空です

入力内容のデータが「保存日_Pittari_Savedata」というファイル名で、端末に保存されます

250923_Pittari_Savedata タグ

使用中の端末にダウンロードされたデータ一覧が表示されるので対象のデータをタップする

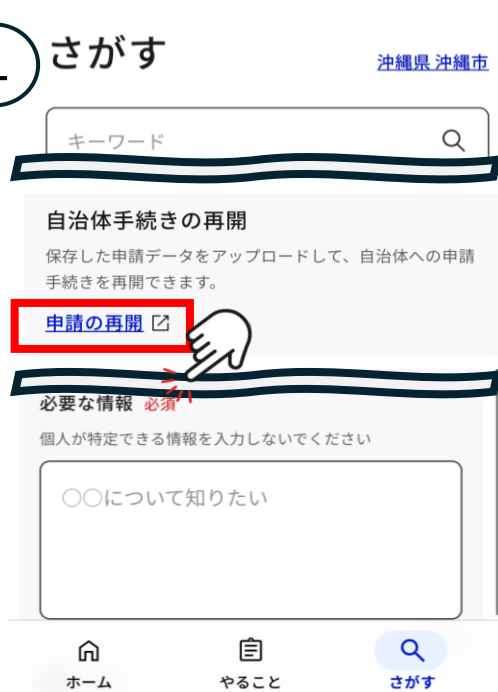
電子申請の方法

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

26.CSVファイルを利用して申請を再開する場合

申請を途中で中断し申請を再開したい場合、スマートフォンまたはパソコンに保存した申請データ（CSVファイル）をアップロードすることで申請の途中から再開することができます。

① さがす



②

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。申請の途中から再開することができます。

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

ファイルを選択

再開する

③



④

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

250923_Pittari_Savedata

ファイルを選択

再開する

～iPhoneを用いた場合の操作方法～

1

操作手順

1. 「電子署名して申請する」 ボタンを押す
2. 画面の指示に従って、暗証番号（パスワード）を入力

電子署名して申請する

印刷する

[◀ 戻る](#)

2

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

 [申請書を印刷する](#)

[◀ 戻る](#)

3

申請書の印刷

手続名

(令和7年度)教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込 沖縄県沖縄市

PDFファイルを表示する

入力内容が記載されている申請書をPDF形式で表示することができます。

印刷を行ってください。なお、「PDFファイル
をダウンロードする」から保存することも可能
です。

[PDFファイルを表示する](#)

PDFファイルをダウンロードする

4

令和7年度		施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書				
沖 縄 市 長 様		保護者等氏名 沖縄 シュース 保護者の住所(市町村)・所属(学校) 市道1-1-1 市道1-1-1 市道1-1-1				
次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等にかかる認定申請と利用申請を併せて行います。						
区分	認定申請かつ利用申込		認定申請のみ			
給付を受ける 子どもの数	1人	2人以上	性別	男	女	
給付を受ける 子どもの氏名	沖縄 はなこ		令和 6 年 4 月 2 日	□ 男	□ 女	
給 付 先	沖縄市 沖縄園 沖縄市 知花					
「1」または「2」のいずれか1つを、申請書と併せて提出してください。						
選 択 先	(1) 施設型給付費 (2) 施設型給付費 (3) 施設型給付費		(4) 施設型給付費 (5) 施設型給付費 (6) 施設型給付費			
保育の利用を必要とする理由など、申請所要の保育の状況 （「保育を必要とする」に該当する場合は○に付けてください。）						
保育を必要とする理由を 保育所長等に記入する	1. 就学している	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 1歳保育(入)入所中	保育所()
	2. 就学準備中	男 文	女 崎	□ その他 ()		保育所()
	3. 病児・病後児	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()
	4. 母親の外出	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()
	5. 親の介護等	男 文	女 崎	□ その他 ()	男 文()	保育所()
	6. 家庭中	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()
	7. 在宅中	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()
	8. 育児休業中	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()
9. その他	男 文	女 崎	□ その他 ()	□ 一時一時保育(利用中)	保育所()	
①利用の利用を必要とする施設、必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
利用を必要とする 施設 名	第1希望		第2希望		第3希望	
	第1希望		第2希望		第3希望	
	第3希望		第4希望		第5希望	
	第4希望		第5希望		第6希望	
	第5希望		第6希望		第7希望	
	第6希望		第7希望		第8希望	
②利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
③利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
④利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑤利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑥利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑦利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑧利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑨利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑩利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑪利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑫利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑬利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑭利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑮利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑯利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑰利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑱利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑲利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
⑳利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉑利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉒利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉓利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉔利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉕利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉖利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉗利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉘利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉙利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉚利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉛利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉜利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉝利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉞利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㉟利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㊱利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㊲利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㊳利用を必要とする期間等（選定については、別紙「施設型給付費」を参照してください。）						
㊴利用を必要とする期間等						

注意事項①

- ・入力いただいた情報は、保育施設等の利用調整を行うための重要な情報です。入力内容に誤りや漏れがあると、利用調整に影響する場合があります。

- ・申請に必要な時間は15分～40分程度です。入力内容や添付書類の数によって、さらに時間がかかる場合があります。

- ・申請中の画面を開いたまま長時間放置した場合、申請ができなくなる可能性があるため、90分を経過していない場合は入力中の申請データ（※CSVファイル）を保存することをおすすめします。

- ・スムーズな申請となるように、申請に必要な項目をご確認いただき、必要書類をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。

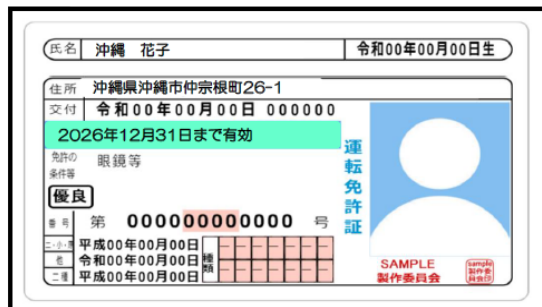
- ・申請の一時保存・再開方法などぴったりサービスの操作（サービス制度・手続きの内容除く）に関する質問につきましては、マイナポータルHP内「[操作マニュアル](#)」または、操作マニュアル内の「3章 マイナポータルを使う> さがす（手続きの検索・電子申請）> [02 従来のシステムを用いて地方公共団体の手続きに申請する> - お住いの市区町村へ申請 -](#)」をご参照ください。

注意事項②

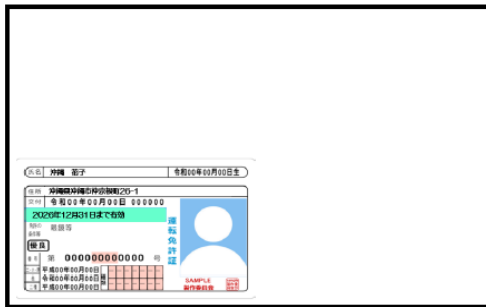
- ・就労証明書など添付する書類は、一般的な写真データ（jpg,png など）またはPDF形式のデータを添付をしてください。Excel形式等の改変が容易なものは証明書としては無効です。
- ・申請内容に不備がある場合、添付データに不足がある場合、添付データが不鮮明であった場合、電話で確認いたします。追加書類（「開業届」・「所得・課税証明書」など）の依頼をする場合もございます。
- ・不足書類等については、窓口申請の受付締切日までに必ず提出をお願いします。

書類の撮り方

○ 余白をできる限りなくす。



✗ 余白が多い。



✗ 鮮明ではない（ぼやけている、暗い、反射している）。



注意事項③

- ・入力中にスマホのカメラを立ち上げると、入力内容が消えてしまう場合があります。就労証明書の画像データ等の必要書類は入力開始前にご準備ください。

- ・1時間以上、なにも操作をしなかった場合、セッションが切断され、入力し直しとなりますのでご注意ください。申請途中で内容を一時保存する機能がありますので、ご活用ください。

- ・申請中は、ブラウザの「戻る」ボタンを使用しないでください。入力内容が消える場合があります。前の画面に戻るときは、申請画面内の「戻る」ボタンを使用してください。

家庭の状況

世帯員の数（申請児童を除く）

値を選択してください。

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

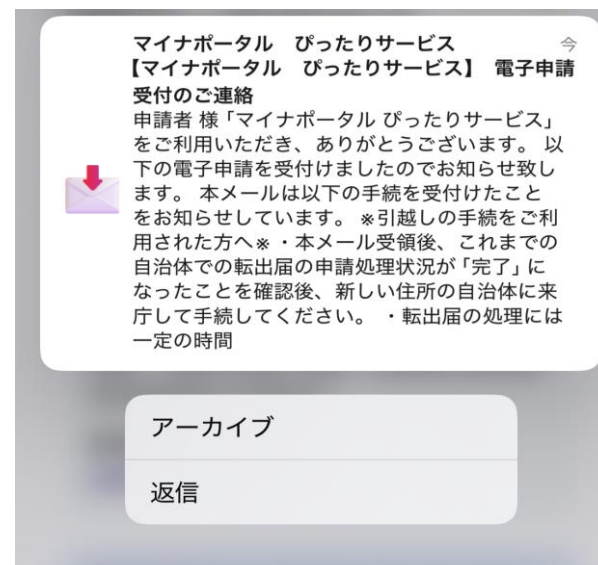
◀ 戻る

↑

注意事項④

・必ずメールアドレスを登録し、受付完了後に送付されるメールを保存しておいてください。

・メールアドレスをご入力いただくと、申請後に受付完了メールが届きます。メールが届かない場合、マイナポータル上で申請状況を確認してください。それでも確認できない場合は、沖縄市保育・幼稚園課へお問い合わせください。



- ・登録したメールアドレスにメールが届かない場合、以下の原因が考えられます。
- ①マイナポータルのメール通知設定で受け取りたい通知内容が選択チェックされていない。
 - ②「メール通知」に登録しているメールアドレスの設定が完了していない。
 - ③登録したメールアドレスが誤っている。
 - ④迷惑メール等、受信メールの制限を設定している。
 - ⑤迷惑メールフォルダに振り分けられてしまっている。

再提出フォーム

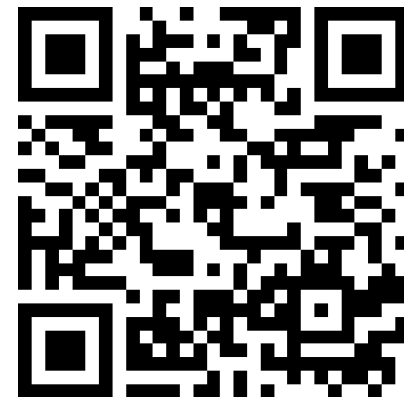
保育園、認定こども園等の入所申込申請後に、世帯状況の変更や書類不備等があった場合は、LoGo(ロゴ)フォームより提出をお願いいたします。

(※再提出フォームから利用申込申請はできません。)

【提出が必要な主なケース】

- ・ 就労状況が変わった
(雇用期間の更新、雇用形態、就労時間、就労日数など)
- ・ 不備書類の再提出
- ・ 追加書類の提出
- ・ 求職活動をしていたが就労先が決定した
- ・ 就労していたが退職し求職活動を始める
- ・ 第○子の妊娠が判明し、産前・産後休暇を取得する。
- ・ 育児休業を取得する／育児休業から復帰する
- ・ 家族や親族の看護、介護を行う

LoGo(ロゴ)フォーム



※QRコードが読み取れない場合は、次のURLを直接入力してください。

<https://logoform.jp/form/7EYC/1147041>

※その他判断に迷う場合は沖縄市保育・幼稚園課へお問い合わせください。