（様式５）

業務実施体制表

　予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理担当者 |  |  |  |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名（主任担当者）を選任し、担当する分担業務の内容欄に（主）と記載すること。
* 担当者は5名以上であれば、行を追加して記載すること。