（様式２）

公募型プロポーザル参加申込書

令和　 　年 　月 　日

沖縄市長　花　城　大　輔　　　　 殿

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　 　　 印

業務名　令和７年度 沖縄市・北中城村キャンプ瑞慶覧返還地区等跡地利用計画推進支援業務委託（その２）

　本業務の公募型プロポーザルに参加したいので、別途書類を添えて申し込みます。

なお、令和７年度沖縄市・北中城村キャンプ瑞慶覧返還地区等跡地利用計画推進支援業務委託（その２）に係る公募型プロポーザル実施要領第３に定める参加資格の事項をすべて満たしていること及び、提出書類の全ての内容について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式３）

|  |
| --- |
| 会 　社　 概 　要 |
| 会 社 名 |  |
| 本 社 所 在 地 |  |
| 委 任 先 所 在 地 |  |
| 会社設立年月（営業年数） |  |
| 資 本 金 |  |
| 全事業所名（所在地） |  |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（　 部上場）・　なし |
| 社 員 数 | 交通円滑化対策、地域公共交通計画、交通結節機能に関する業務に従事している | 名 |
| その他 | 名 |
| 合 　　計 | 名 |
| その他 | 本プロポーザルの窓口となる電話番号及びＦＡＸ番号、E-mailＴＥＬ：ＦＡＸ：E-mail： |

注１）募集開始時点で記入すること。

注２）企業体の場合は構成員それぞれ作成すること。

（様式４）

|  |
| --- |
| 業 務 実 績 調 書（過去10年間の関連業務の実績を記入すること。） |
| 業 務 名（ 受 注 者 ） | 発 注 者（ 受 注 額 ） | 業 務 内 容 | 実 施 期 間 |
|  |  |  |  　年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）業務内容は、主になる業務内容を記入すること。注2）記入欄が不足する場合は複写して作成すること。 |

（様式５）

|  |
| --- |
| 技 術 者 調 書 |
| 分 類 | 予定担当者氏名 | 所属・役職 | 保有資格等名称 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1) 氏名にはふりがなをつけること。

注2）所属・役職については、企業体や提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、所属企業名等も記述すること。

（様式６）

|  |
| --- |
| 管理技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 名： | 生 年 月 日： |
| 所属・役職： | 同種業務の実務経験年数： |
| 保 有 資 格 等 |
| 保有資格等名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 関　連　業　務　経　歴 |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者（受注額） | 実施期間 |
|  |  |  | 　　　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者（受注額） | 実施期間 |
|  |  |  | 　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式７）

|  |
| --- |
| 担当技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 名： | 生 年 月 日： |
| 所属・役職： | 関連業務の実務経験年数： |
| 保 有 資 格 等 |
| 保有資格等名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 関　連　業　務　経　歴 |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者（受注額） | 実施期間 |
|  |  |  | 　　　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者（受注額） | 実施期間 |
|  |  |  | 　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式８）

|  |
| --- |
| 再 委 託 調 書 |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の特徴など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。