

令和7年度 沖縄市・北中城村キャンプ瑞慶覧返還地区等跡地利用計画推進支援業務委託（その2）

公募型プロポーザル参加申込書等作成要領

1.参加申込書

参加申込書は以下に示す書類をまとめたものとします。すべて指定の様式となっていますので、様式、各項目に沿って記入し、これらをまとめて綴じてください。

- ① 公募型プロポーザル参加申込書（様式2）
- ② 会社概要（様式3）
- ③ 業務実績調書（様式4）
 - ※ 実績業務の契約書の写しを添付（契約名、契約金、受注者名等の該当頁のみ）
 - ※ 本業務と関連業務とは、交通円滑化対策、地域公共交通計画、交通結節機能の検討に関する業務のこととする。
- ④ 技術者調書（様式5）
 - ※ 資格証等の写しを添付
- ⑤ 管理技術者の経歴及び実績等調書（様式6）
 - ※ ③、④に重複しない契約書等の写しを添付
- ⑥ 担当技術者の経歴及び実績等調書（様式7）
 - ※ ③、④に重複しない契約書等の写しを添付
- ⑦ 再委託調書（様式8）
 - ※ 再委託する場合のみ

2.企画提案書

企画提案書（任意様式）と業務スケジュール表（任意様式）をまとめて綴じてください。

（1）様式等

- ① 企画提案書には事業者名は記入しないでください。
- ② ページ数は6ページ（片面刷り）以内とします。（A3判の場合ページ数は3ページ以内とする）
なお、最終ページは業務全体にわたるスケジュールを示してください。
- ③ 用紙の規格は、A4判及びA3判を基本とします。（A3判の場合ページ数は3以内ページとする）
- ④ カラーでの作成を認めます。
- ⑤ 提出された企画提案書への資料追加及び修正は認めないものとし、プレゼンテーションは企画提案書に基づいて行うこと。

（2）記載項目

概要仕様書に基づき、次の順序に沿って作成すること。なお、作成にあたっては、事業者の持つ独自の技術やノウハウ、関係者とのネットワークなどが、どの部分で活かされているのかなど、わかりやすく記載すること。

- ① 実施方針・フロー
- ② 概要仕様書19条（業務内容）の全ての項目について、具体的な内容、進め方等
- ③ その他、独自の提案
 - ※ 事業者の持つ技術やノウハウを効果的に利活用した提案事項などで、実現可能な新たな事業スキーム等を積極的に提案すること。但し、今回の提案上限額の範囲内で実現できる内容に限る。
- ④ 実施工程

3.参考見積書

参考見積書は、下記の通り提出して下さい。（税込で記入すること）

(1) 本業務に関する提案上限額

16,940,000 円（消費税及び、地方消費税相当額含む）

なお、参考見積書の金額が、設定された提案上限額を超過した場合は失格とします。

(2) 概要仕様書の業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付してください。

4.提出書類

提出書類は、下記の（１）、（２）毎にまとめてダブルクリップ等で留めて提出してください。

(1) 参加申込書 原本 1 部 電子ファイル（PDF）

(2) 企画提案書 原本 1 部、電子ファイル（PDF）※ 6 ページ以内（A 3 判の場合ページ数は 3 ページ以内とする）

(3) 参考見積書（任意様式）

5.参加申込書等の提出期限

(1) 参加申込書

提出期限：令和 7 年 9 月 9 日（火）12 時まで（必着）

提出場所：沖縄市役所 建設部 都市整備室 都市計画担当

提出方法：持参又は郵送によること。

なお、郵送で提出する場合は、受取り日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。

(2) 企画提案書

提出期限：令和 7 年 9 月 19 日（金）12 時まで（必着）

提出場所：沖縄市役所 建設部 都市整備室 都市計画担当

提出方法：持参又は郵送によること。

なお、郵送で提出する場合は、受取り日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。