別　添　①

沖縄農業振興地域整備計画策定業務に係る

公募型プロポーザル

提出書類の様式

|  |
| --- |
| 掲載様式 |
| 様式－１： 参加表明書 |
| 様式－２： 企画提案書表紙 |
| 様式－３： 会社の概要 |
| 様式－４： 会社の業務実績 |
| 様式－５： 業務実施体制 |
| 様式－６－１： 主任担当者の経歴等 |
| 様式－６－２：担当者の経歴等  （担当者を複数配置する場合） |
| 様式－７： 業務の実施方針等 |
| 様式－８： 企画提案書 |
| 様式－９： 質問書 |

（様式－１：参加表明書）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

件　名　：　令和7年度沖縄農業振興地域整備計画策定業務に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

沖縄市長　花　城　大　輔　　様

所　在　地

会　社　名

（又は共同企業体等の名称）

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

［連絡先］

会　 　社　　名：

担当者所属：

担当者氏名：

電　話　番　号：

ファクス番号：

電子メール：

（様式－２：企画提案書表紙）

令和　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

件　名　：　令和7年度沖縄農業振興地域整備計画策定業務に係るプロポーザル

　　上記のプロポーザルに係る企画提案書を提出します。

沖縄市長　花　城　大　輔　　様

所　在　地

会　社　名

（又は共同企業体等の名称）

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

［連絡先］

会　 　社　　名：

担当者所属：

担当者氏名：

電　話　番　号：

ファクス番号：

電子メール：

（様式－３：会社の概要）

**会社の概要、経営規模等**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）  （担当者名）  （住所）  （電話・FAX）  （E―mail） |
| 設立 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 名（令和　年　月末現在） |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要 |  |
| 備考 |  |

※　共同企業体（JV）又はコンソーシアムの場合には、それぞれの会社概要を提出すること。

（様式－４：会社の業務実績）

**会社の業務実績（同種又は類似業務）**

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　企業の同種又は類似業務実績について、過去５年間の計５件まで記載すること。

※　共同企業体（JV）又はコンソーシアムの場合には、それぞれの会社概要を提出すること。

（様式－５：業務実施体制）

**業務実施体制**

（１）予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者  （欄が不足する場合は追加して下さい） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名（主任担当者）を選任し、担当する分担業務の内容欄に（主）と記載すること。
* 共同企業体又はコンソーシアムの場合には、管理担当者及び主任担当者は、代表者の社員とすること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載すること。

（様式－６－１：主任担当者の経歴等）

**主任担当者の経歴等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | 年齢 | | |  | | |
| 所属・役職 | | |  | | | | | | | |
| 関連する保有技術者資格等 | | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 主な業務経歴及び従事年数（令和　年　月現在） | | | | | | | | | | |
| 【主な業務経歴】  従事年数：　　年　　か月 | | | | | | | | | | |
| 業務実績　過去5年間に同種又は類似の契約履行が完了した業務実績 | | | | | | | | | | |
| 区　分  （該当するものを〇で囲むこと） | | 業務名 | | 業務従事  立場 | | 発注機関 | | | 契約金額  履行期間 | 業務内容 |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 手持ち業務の状況（令和　年　月　日現在） | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注機関 | | | | 業務の履行期間 | | | 契約金額 |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |

※　氏名にはふりがなを付記すること。

※　業務の内容については、技術的特徴、類似性あるいは関連性について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※　業務実績については、沖縄市事業を中心に記載すること。

※　応募時点現在で作成する。

（様式－６－２：担当者の経歴等）

**担当者の経歴等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | 年齢 | | |  | | |
| 所属・役職 | | |  | | | | | | | |
| 関連する保有技術者資格等 | | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 主な業務経歴及び従事年数（令和　年　月現在） | | | | | | | | | | |
| 【主な業務経歴】  従事年数：　　年　　か月 | | | | | | | | | | |
| 業務実績　過去5年間に同種又は類似の契約履行が完了した業務実績 | | | | | | | | | | |
| 区　分  （該当するものを〇で囲むこと） | | 業務名 | | 業務従事  立場 | | 発注機関 | | | 契約金額  履行期間 | 業務内容 |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | | |  |  |
| 手持ち業務の状況（令和　年　月　日現在） | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 発注機関 | | | | 業務の履行期間 | | | 契約金額 |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |

※　氏名にはふりがなを付記すること。

※　業務の内容については、技術的特徴、類似性あるいは関連性について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※　業務実績については、沖縄市事業を中心に記載すること。

※　応募時点現在で作成する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式－７  業務の実施方針等 | ７ |
| 令和7年度沖縄農業振興地域整備計画策定業務 |
| 【実施方針等】  （１）実施方針 | | |
|  | | |
| （２）課題等への対応方針 | | |
|  | | |
| （３）実施工程・フロー | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式－８  企画提案書 | ８ |
| 令和7年度沖縄農業振興地域整備計画策定業務 |
| 【特定テーマ】  （１）関係者との調整 | | |
| （記載内容参考）  農業振興地域整備計画の策定における関係者との意見調整等において、必要とされる調整内容、その調整方法、時期、その他必要な事項等について、どのように効率的かつ効果的に実施するのか記載して下さい。 | | |
| （２）土地一筆台帳の作成、土地利用現況調査の実施、地権者の意向調査の実施、地域説明会の実施 | | |
| （記載内容参考）  土地一筆台帳の作成や土地利用現況調査、地権者の意向調査、地域説明会をどのように実施するのか記載して下さい。  特筆する知識、技術、ノウハウ等があれば記載して下さい。  地域説明会の開催にあたって、どのような資料、運営方法が有効か記載して下さい。 | | |
| （３）農業振興地域整備計画の基礎調査資料の作成 | | |
| （記載内容参考）  本業務において調査、収集した情報をどのように整理・分析し、本市の農業振興の現況、見通し等を提案することが可能か記載して下さい。  基礎調査資料の作成において有効な提案があれば記載して下さい。 | | |
| （４）農用地利用計画案の作成、線引き作業、土地利用計画案の作成 | | |
| （記載内容参考）  土地一筆毎の農用地区域の設定の考え方、方針等を記載して下さい。  農用地利用計画案・土地利用計画案の作成において有効な提案があれば記載して下さい。 | | |
| （５）農業振興地域整備計画書の作成、各種図目の作成 | | |
| （記載内容参考）  農業振興地域整備計画書に記載が必要な事項について、記載にあたっての考え方、方針等を記載して下さい。  農業振興地域整備計画書の策定において有効な提案があれば記載して下さい。 | | |
| （６）その他 | | |
| （記載内容参考）  その他、本業務の実施にあたって有効と思われる独自の提案等を記載して下さい。 | | |

（様式－９：質問書）

令和　　年　　月　　日

沖縄市長　花　城　大　輔　　様

[提出者]　所　在　地

会　社　名

（又は共同企業体名等の名称）

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**質　問　書**

令和7年度沖縄農業振興地域整備計画策定業務に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

［連絡先］

会　 　社　　名：

担当者所属：

担当者氏名：

電　話　番　号：

ファクス番号：

電子メール：