（様式3）

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和　 　年 　月 　日

沖縄市長　　花城　大輔　　　　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代表者　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　印

業務名　　沖縄市潮乃森地区マリーナ整備検討及び港湾計画変更資料作成業務委託

　本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び添付書類を提出します。

（様式4）

|  |
| --- |
| 会 　社　 概 　要 |
| 会 社 名 |  |
| 本 社 所 在 地 |  |
| 委 任 先 所 在 地 |  |
| 会社設立年月（営業年数） |  |
| 資 本 金 |  |
| 全事業所名（所在地） |  |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（　 部上場）・　なし |
| 社 員 数 | マリーナ関連部署（大型プレジャーボート等含む） | 名 |
| その他 | 名 |
| 合 　　計 | 名 |
| その他 | 本プロポーザルの窓口となる電話番号及びＦＡＸ番号、E-mailＴＥＬ：ＦＡＸ：E-mail： |

注１）募集開始時点で記入すること。

注２）企業体の場合は構成員それぞれ作成すること。

（様式5）

|  |
| --- |
| 業 務 実 績 調 書（　実施要領３．参加資格（６）に示す同種業務の実績をすべて記入すること。（過去10年間）） |
| 業 務 名（ 受 注 者 ） | 発 注 者（ 受 注 額 ） | 　業 務 内 容　注１ | 実 施 期 間 |
|  |  |  |  　年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）業務内容は、下記に留意して記入すること。　　　・　主になる業務内容を記入すること　　　・　実施要領３．参加資格（６）同種業務が分かるように記載すること　　　　　　例）　同種業務➀に該当する場合 ： 同種➀　　　　　　例）　同種業務➀及び②の両方に該当する場合 ： 同種➀②　　　　　※同種業務が記載内容で判断できない場合は無効とする。注2）記入欄が不足する場合は複写して作成すること。 |

（様式6）

|  |
| --- |
| 技 術 者 調 書 |
| 分 類 | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 保有資格等名称 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注1 ) 氏名にはふりがなをつけること。

注2） 所属・役職については、企業体や提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、所属企業名等も記述すること。

（様式7）

|  |
| --- |
| 管理技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 名： | 生 年 月 日： |
| 所属・役職： | 同種業務の実務経験年数： |
| 保 有 資 格 等 |
| 保有資格等名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同 種 業 務 経 歴（　過去10年間における業務経歴を記入すること　） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者(受注額) | 実施期間 |
|  |  |  | 　　　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者(受注額) | 実施期間 |
|  |  |  | 　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式8）

|  |
| --- |
| 担当技術者の経歴及び実績等調書 |
| 氏 名： | 生 年 月 日： |
| 所属・役職： | 同種業務の実務経験年数： |
| 保 有 資 格 等 |
| 保有資格等名称 | 登 録 番 号 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 同 種 業 務 経 歴（　過去10年間における業務経歴を記入すること　） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者(受注額) | 実施期間 |
|  |  |  | 　　　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・当該担当者の担当内容 | 発注者(受注額) | 実施期間 |
|  |  |  | 　　 年 　月～　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式9）

|  |
| --- |
| 再 委 託 調 書 |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の特徴など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。