第１号様式

事業計画書

1　申請事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 実施場所 |  | | |
| 実施予定日 |  | 参加予定者数 | 約　　　　　　　名 |
| 連携又は交流する市町村 | □沖縄市　　□うるま市　　□宜野湾市　　□北谷町　　□嘉手納町  □西原町　　□読谷村　　　□北中城村　　□中城村 | | |

2　申　請　者

|  |  |
| --- | --- |
| 実施団体 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 事務担当者  ※必ず連絡が取れる方 |  |
| 連絡先  ※必ず連絡が取れる番号 |  |
| 団体の種類 | □市町村（担当課:　　　　　　　 ）　　□社会福祉団体　　 □財団　　　□社団　　 □ＮＰＯ  □その他（　　　　　　　　　　 ） |

3　事業内容（事業のテーマや内容を具体的に記載してください）

|  |
| --- |
| 1. 事業目的 |
| 1. 事業内容 |
| 1. 実施目標 |
| 1. 予想される効果 |
| 1. 地域間連携・交流の発展の可能性 |

**第１号様式**（第6条関係）

補助金交付申請書

　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　　殿

団体の所在地

団体名

代表者氏名

○○○○を別紙計画書のとおり実施したいので相当額の補助金を交付下さるよう中部広域市町村圏事務組合補助金交付規程により関係書類相添え申請致します。

補助金交付申請額：

**様式第３号**（第8条関係）

年度　収支予算書

団体名：

事業名：

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入項目 | 当初予算 | 前年度  予算 | 増減 | 積算内訳 |
| **補　助　金**  中部広域市町村圏事務組合 |  |  |  |  |
| **自 己 資 金** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出項目 | | 当初予算 | 前年度  予算 | 増減 | 積算内訳 |
| **補助対象経費** | **旅費** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **謝金** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **使用料及び賃借料** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **消耗品費** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **補助対象外経費** | **その他** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 | |  |  |  |  |

※経費の内訳は、内容、単価、数量を明記してください。

**様式第９号**（第12条関係）

実績報告書

1　申　請　者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

2　申請事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 実施場所 |  | | |
| 実施日 |  | 参加者数 | 名 |

3　事業実績

|  |
| --- |
|  |

**様式第１０号**（第12条関係）

収支決算書

団体名：

事業名：

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入　項　目 | | 予算額 | 決算額 | 助　成　金 | 自己資金額 |
| **補助金** | |  |  |  |  |
| **自己資金** | |  |  |  |  |
| (内訳) | |  |  |  |  |
| **合　　計** | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
| 支　出　項　目 | | 予算額 | 決算額 | 助成金充当額 | 自己資金充当額 |
| **旅費** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **謝金** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **使用料及び賃借料** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **消耗品費** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **その他** | |  |  |  |  |
| （内訳） | |  |  |  |  |
| **合　　計** | |  |  |  |  |

※補助金充当経費は、支出項目ごとに領収書等支払いを証明する書類を添付してください。

※支払い件数が多い場合は、支出項目ごとの内訳が分かるような明細書を添付してください。

**様式第１５号**（第16条の3関係）

補助金請求書

　　年　　月　　日

中部広域市町村圏事務組合

理事長　　　　　　　　殿

請求者　住所

　　　　団体名

　　　　代表者氏名　

中部広域市町村圏事務組合補助金交付規程第１４条の規定により、次のとおり請求いたします。

記

1　事　　業　　名

2　交付決定額　　　　金　　　　　　 円

3　概算払受領額　　　　金　　　　　　 円

4　請求金額　　　　金　　　　　　 円

5　振込口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金　融  機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座  番号 | （　普通・当座　） | フリ  ガナ |  |
| 口座  名義 |  |

交付決定確定通知書の写しを添付すること。

概算払を受領した場合は、概算払交付決定通知書の写しも併せて添付すること。