沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係る

標準型プロポーザル

|  |
| --- |
| 掲　載　様　式 |
| 様式－１　（参加表明書） |
| 様式－２　（企画提案書表紙） |
| 様式－３　（会社の概要） |
| 様式－４　（会社の業務実績） |
| 様式－５　（業務実施体制） |
| 様式－６－１  様式－６－２  　　　　　（主任担当者の実績及び地域精通度） |
| 様式－７　（業務の実施方針等） |
| 様式－８　（テーマ別企画提案） |
| 様式－９　（参考見積書） |
| 様式－１０（質問書） |

提　出　書　類　の　様　式

※様式－9（参考見積書）は各社の任意様式可とする。

※参考見積書の他に別途見積内訳書を添付するなど、内容が詳細に分かる資料を提出すること。

（様式－１：参加表明書）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

件　名　　沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係る

プロポーザル

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

沖縄市長　花　城　大　輔　 様

　　　　　　　　　　　　　　所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  電子メール： |

（様式－２：企画提案書表紙）

令和　　年　　月　　日

**企　画　提　案　書**

件　名　　沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係る

プロポーザル

上記のプロポーザルに係る企画提案書を提出します。

沖縄市長　花　城　大　輔　 様

　　　　　　　　　　　　　　所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  電子メール： |

（様式－３：会社の概要）

会社の概要、経営規模等

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）  （担当者名）  （住所）  （電話）  （E-mail） |
| 設立 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 名（令和　　年　月末現在） |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要 |  |
| 備考 |  |

　※共同企業体（コンソーシアム）若しくは業務提携の場合には、それぞれの会社概要を提出すること。

（様式－４：会社の業務実績）

会社の業務実績（同種又は類似業務）

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※企業の同種又は類似業務実績について、過去5年間の5件まで記載すること。

※共同企業体（コンソーシアム）若しくは業務提携の場合は、会社ごとに記載すること。

（様式－５：業務実施体制）

業務実施体制

　（１）予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。

※複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名（主任担当者）を選任すること。

※共同企業体の場合には、主任担当者は、代表者の社員とすること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由  （企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※当該業務の一部を再委託する場合、または学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

（様式－６－１：主任担当者の経歴、実績及び地域精通度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | 年齢 | |  | | |
| 所属・役職 | | |  | | | | | | |
| 沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務に関連する保有技術者資格等 | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務における、主な業務経歴及び従事年数 | | | | | | | | | |
| 【主な業務経歴】  従事年数：　　年　　か月 | | | | | | | | | |
| 業務実績　過去5年間に同種または類似の契約履行が完了した業務実績 | | | | | | | | | |
| 区　分  ※該当するものを○で囲むこと | | 業務名 | | 業務従事  立場 | | 発注機関 | | 契約金額  履行期間 | 業務内容 |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種・類似 | |  | |  | |  | |  |  |

主任担当者の経歴等①

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 業務の内容については、技術的特徴、類似性あるいは関連性について、具体的かつ簡潔に記載すること。
* 業務実績については、沖縄市事業を中心に記載すること。
* 応募時点現在で作成する

（様式－６－２：主任担当者の経歴、実績及び地域精通度）

主任担当者の経歴等②

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実績　過去5年間に沖縄市から業務を受託し、契約履行が完了した業務実績 | | | | |
| 業務名 | 業務従事  立場 | 発注部署 | 契約金額  履行期間 | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※応募時点現在で作成する

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－7  **（業務の実施方針等）** | 7 |
| 沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| （１）実施方針  （２）実施工程 | | |

※企画提案書については、必ずしも（様式⊸7）でなくてもよい。

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| 【実施方法】  （１）シャトルバス運行（運行時間13：30～23：30）  ①確保するバス台数を記載し、各発着所におけるシャトルバスの運行スケジュール表を作成し、その理由を説明してください。  ②緊急時や繁忙時間帯の対応について記載し、その理由を説明してください。  （２）バスへの乗客の誘導及び発着所での乗客の安全管理（看板・プラカード等の利用）  ①各発着所における人員配置数を記載し、その理由を説明してください。  ②まつり会場での会場発着所の提案をしてください。  ③各発着所におけるバスへの乗客誘導の方法について、並べ方や看板・プラカード利用等のイメージ図を記載し、その説明してください。  　※まつり会場での発着所は「別紙コザ運動公園図」の青色網掛け箇所内で提案するものとする。  （３）告知活動  ①シャトルバス運行及び臨時駐車場について、会場発着所乗客待合スペースの変更となる周知も含め、市内外・県外への告知方法を記載し、説明してください。  （４）照明器具の設置・撤去  ①会場発着所の乗客待合スペース及びバス乗降スペースについて、照明設置のイメージ図を記載し、説明してください。  ②まつり会場から会場発着所までの動線について、照明設置のイメージ図を記載し、説明してください。  ③泡瀬漁港発着所及び沖縄市農民研修センターの乗客待合スペース及びバス乗降スペース、臨時駐車場について、照明設置のイメージ図を記載し、説明してください。  （５）案内看板等設置  ①まつり会場周辺での臨時駐車場案内看板について、設置場所等をイメージ図にまとめ、説明してください。  ②まつり会場内での会場発着所の案内看板について、設置場所等をイメージ図にまとめ、説明してください。  ③発着所及び臨時駐車場看板について、設置場所等をイメージ図にまとめ、説明してください。  ④発着所での乗客誘導用誘導板について、イメージ図にまとめ、説明してください。  （６）雨天時対策（雨天対策用テントの設置・撤去）  ①まつり会場内での会場発着所の雨天対策用テントについて、設置場所等をイメージ図にまとめ、説明してください。  ②各発着場にて、必要と思われる対策をイメージ図にまとめ、説明してください。 | | |

※企画提案書については、必ずしも（様式⊸8）でなくてもよい。

（様式－９：参考見積書）

見積書

　　年　　月　　日

　　沖縄市長　　　　様

住 所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　㊞

　　次の金額で受託したいので、沖縄市契約規則を堅く守り見積します。

|  |  |
| --- | --- |
| 金額  （消費税込） | ￥　－ |

　　件名：沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| Ⅰ.人件費 |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  | 税抜 |
| Ⅱ.事業費 |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  | 税抜 |
| Ⅲ.一般管理費 |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  | 税抜 |
| Ⅳ.再委託・外注費 |  |  |  |  |  |
| ○○ |  |  |  |  | 税抜 |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　(注)　1　本書は、見積物件名を記載した封筒に封入して下さい。

　　　　2　金額は、アラビヤ数字ではつきり記入して下さい。

訂正印がないものは無効とします。

（様式－１０：質問書）

令和　　年　　月　　日

沖縄市長　花　城　大　輔　様

［提出者］　所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**質　　問　　書**

沖縄全島エイサーまつり観光客誘客シャトルバス運行等業務委託に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  電子メール： |