（様式８：予定主任担当者の経歴及び実績）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | 生年月日 |  | | |
| 所属・役職 | |  | | | | | | |
| 関連する保有技術者資格等があれば記載 | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 資格の名称及び分野：  （登録番号：　　　　　　　　　　取得年月日：　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 主な業務経歴及び従事年数（令和　年　月　日現在） | | | | | | | | |
| 【主な業務経歴】  同種業務従事年数：　　年　　か月 | | | | | | | | |
| 過去5年間に契約履行が完了した**同種業務実績** | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 業務従事  立場 | 発注機関 | | | 契約金額及び  履行期間 | 業務内容 |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
| 現在の手持ち業務状況（該当業務は全て記載） | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 業務従事  立場 | 発注機関 | | | 契約金額及び  履行期間 | 業務内容 |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |

**主任担当者の経歴等**

※氏名にはふりがなを付記すること。

※同種業務とは、自治体における計画策定支援業務のことを指す。

※業務従事立場は①管理者又はこれに準ずる立場、②担当者、③補助的な立場のいずれかで記載する。

※業務の内容については、技術的特徴等について、具体的かつ簡潔に記載すること。

※記入欄が不足する場合は適宜、行を追加、調整してよいが、2枚以内に収めること。