（様式７：業務実施体制）

**業務実施体制**

（１）予定担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 | 常駐 |
| 主任担当者 | 年齢（　） |  |  |  |
| 担当者 | 年齢（　） |  |  |  |
| 年齢（　） |  |  |  |
| 年齢（　） |  |  |  |

※氏名にはふりがなを付記すること。年齢は令和7年4月1日時点とする。

※各担当者が沖縄県内に常駐している場合は、常駐欄に○を記載する。

※複数の担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者1名を選任し、担当する分担業務の内容欄に（主）と記載すること。

※共同企業体の場合には、主任担当者は、代表者の社員とすること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由  （企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※当該業務の一部を再委託する場合、または高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

※記入欄が不足する場合は適宜、行を追加、調整してよいが、2枚以内に収めること。