

様式第 11 号 (第 11 条関係)

沖縄市敬老事業収支決算書

収入決算額 : _____ 円

支出決算額 : _____ 円

差引残額 : _____ 円

歳 入

項 目	収 入 額	内 訳
敬老事業補助金		沖縄市
合 計		

歳 出

項 目	経費支出額	内 訳
合 計		

沖縄市長 花 城 大 輔 様

上記のとおり収支決算報告を致します。

年 月 日

記入例

様式第 11 号 (第 11 条関係)

沖縄市敬老事業収支決算書

※収支決算書には、**敬老事業に要した全ての費用**を記入してください。

収入決算額：200,000 円

支出決算額：200,000 円

差引残額：0 円

※収入と支出は同額になるよう、算出お願い致します。

歳 入

項目	収入額	内 訳
敬老事業補助金	50,000	沖縄市
会費	30,000	500 円×60 名
寄付金	20,000	
自治会負担金	100,000	
合 計	200,000	

- ① **寄付金**は、自治会全体への寄付ではなく個別敬老事業への寄付金があれば記載してください。
- ② **自治会負担金**は、自治会の事業費として負担した額を記載してください。

歳 出

項目	経費支出額	内 訳
食糧費	100,000	オードブル、飲み物類
通信運搬費	10,000	切手、はがき
消耗品	10,000	紙コップ、紙皿
記念品代	50,000	タオル、石鹸
会場準備費	30,000	盛り花
合 計	200,000	

※**支出した全ての費用**の領収書の写し(レシート**の明細も**)を**添付**してください。

(補助対象経費)

第 3 条 補助金対象経費は、自治会が実施する敬老事業に要する経費とし次に掲げるものを対象とする。

- (1) 需用費 (消耗品費、食糧費 (準備会などの会議での食糧費は除く))
- (2) 役員費 (通信運搬費、手数料)
- (3) 報償費 (贈呈記念品代 (祝い金は除く)、謝礼金 (自治会会員等への出演料や謝礼金、司会者料、清掃謝礼金は除く))
- (4) 使用料及び賃借料
- (5) 贈呈記念品として商品券を配布する際は、別紙の受取者名簿(受取印、又は自署があるもの)の提出が必要となります。