（様式第4号）

業務の実施体制及び業務従事者調書

事業所名：

１．業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属 | 実務経験年　数 | 担当する業務内容 |
| 業務責任者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　 | 　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　 | 　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　 | 　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　 | 　　　　年 |  |

（注1）共同企業体の場合には、業務責任者は、代表企業の社員とすること。

（注2）本業務を担当する者として配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注3）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注4）実務経験年数は、マネジメント分野における経験年数を記入すること。また、現法人に在職している期間内の経験年数とすること。

（注5）担当する業務内容は、当該業務を受託したと仮定し、担任する業務を記載すること。

２．業務従事者調書（業務責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属（役　職） | 所持資格 |
|  | （　　　　　　　　） | ・・ |
| 現法人在職中の実務経験年数 | 他法人在職中の実務経験年数 | R7.6.1現在の手持ちの業務件数 |
| 　　　　　　　　年 | 　　　　　　　　年 | 　　　　　　　　件 |
| 主な実績（５件まで）（業務責任者またはこれに準ずる立場、主たる立場での実績のみ記載すること） |
| ①業務名　②発注者名　③従事期間　④業務内容 | ※いずれかに〇 |
|  | 現法人・他法人 |
|  | 現法人・他法人 |
|  | 現法人・他法人 |
|  | 現法人・他法人 |
|  | 現法人・他法人 |

（注1）実務経験年数は、マネジメント業務における経験年数を記入すること。

（注2）主な実績の①～④に関しては、様式第３号（事業者の事業実績）に記入のある場合は、業務名のみ記入し他は省略可。

（注3）実績は、同種業務、類似業務の順で、県及び市から発注を受けた業務を優先し最大５件まで記入すること。

３．業務従事者調書（現場責任者、業務従事者）

|  |
| --- |
| 事務センター、窓口・電話対応業務実施体制 |
| 人　員　配　置　計　画 | 現場責任者（常勤）配置予定 | 予定者有　　　・　　　未定 |
| * 配置予定「予定者有」のとき、以下記入
 |
| 氏　　　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年数 | 年 | 主な実績 |  |
|  |
| 業務従事者人数（人/日） | ７月 | 人 | １０月 | 人 |
| ８月 | 人 | １１月 | 人 |
| ９月 | 人 |  |
| 業務従事者配置予定 | 予定者有　　　・　　　未定 |
| 業務従事者従事区分 | 常　勤 | 人 | 非常勤 | 人 |
| * 配置予定「予定者有」のとき、以下記入
 |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |
| 常・非 | 氏　　名 |  | 所属（役職） |  |
| 実務経験年　数 | 年 | 主な実績 |  |