

提出書類確認票

提出日：_____ 事業所名：_____ 提出者名：_____

- ☐ 部数：原本1部、副本5部
 ☐ 順番通りにつづられているか
☐ ページ番号、インデックス
 ☐ 共同企業体（JV）の場合、事業者ごとに②③⑦⑧を提出

提出書類・様式等	確認内容	事業者	市
①企画提案届出書 兼 応募資格宣誓書 様式第1号	・押印されているか		
②事業者の概要 様式第2号	・連絡先の記載に誤りがないか（調整担当者の所在する連絡先となっているか）		
③事業者の事業実績 様式第3号	・業務種別に選択漏れがないか		
④業務の実施体制及び業務従事者調書 様式第4号	・記載漏れがないか		
⑤企画提案書 様式第5号（任意様式）	・提案に盛り込むべき内容の記載漏れはないか		
⑥参考見積書 様式任意	・令和7年度実施分と令和8年度実施分の見積書がそれぞれ作成されているか ・作業項目や作業にかかる人数、業務項目ごとの費用等を記載した内訳書（様式任意）を添付しているか ・消費税相当額を含めた金額を記入しているか		
⑦履歴事項全部証明書	・3年前までの履歴が掲載されているか		
⑧滞納のない証明書 （納税証明書）	国税、県税、市税 ※発行から3か月以内であるか		
⑨協定書の写し	※共同企業体（JV）として参加する場合		
⑩電子データ（PDF） （CD-R等 電子メール可）	②～⑥までのPDFデータが入っているか？		