（様式６）

貸　与　申　請　書

沖　縄　市　長　様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年５月に公募された沖縄市住生活基本計画改定業務委託（R7）に関する公募型プロポーザルの企画提案書等を作成するため、裏面に記載の条件に同意の上、以下のとおり申請します。

１ 貸与資料：①沖縄市住生活基本計画（令和２年３月）

　　　　　　 ②沖縄市住宅ストック総合活用計画（平成２７年１月）

　　　　　　 ③沖縄市営住宅長寿命化計画（令和３年３月）

　　　　　　 ④沖縄市空家等対策推進計画（令和２年３月）

２　CD－R（PDFﾃﾞｰﾀ）貸与

|  |  |
| --- | --- |
| 受領希望日時 | 第１希望 　　月 　　日　 　時　 　分 |
| 第２希望 　　月 　　日　 　時　 　分 |
| 受領者（予定）　氏　名 |  |

３ 担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 | （電話番号）  （電子メール） |

※ 本申請書を電子メールにより担当者に提出し、電話連絡により電子メールの着信を確認してください。

【問い合わせ先】

沖縄市　住まい建築課　住まい係

担当者：安田（ヤスダ）

電　話：098-939-1212（内線2645）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Email：a69sumai@city.okinawa.lg.jp

（様式６）

（裏面）

(１) 貸与の日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当者から通知する。

(２) 貸与資料受領のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。

(３) 池原市営住宅建替事業再生団地計画策定業務委託に係る公募型プロポーザルにおける技術提案書の作成以外の目的で利用しないこと。

(４) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。

(６) 貸与資料は、企画提案書の提出期限までに市担当者へ返却すること。

(７) 貸与資料の盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに担当者へ報告すること。

↓沖縄市役所　担当者チェック欄

事務手続き

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決定日時 | 連絡日 | ＣＤ番号 | 貸与日 | 返却日 |
| 資料貸与  □ CD-R | 月 日 時 分 | ／ |  | ／ | ／ |