

年分 収支内訳書(本人記入用)

色付きの部分のみ記入して下さい。

※申告の際には必要経費の金額の根拠となった領収書等の提示をお願いします。
(領収書等が経費の項目ごとに整理されていない場合、受付が後回しになります。)

収入		科目	金額	事業割合(%)
必要経費		年間売上	円	
		仕入れ	円	%
		給与賃金(親族以外)	円	%
		外注工事	円	%
		減価償却費(※)	円	%
		地代家賃	円	%
		租税公課	固定資産税	円 %
			自動車税	円 %
			不動産取得税	円 %
			印紙税	円 %
			組合費	円 %
		荷造運賃	円	%
		光熱費	水道代	円 %
			ガス代	円 %
			電気代	円 %
		旅費交通費	円	%
		通信費	携帯代	円 %
			インターネット	円 %
		広告宣伝費	円	%
		接待交際費	円	%
		損害保険料	車両保険	円 %
			火災保険	円 %
		修繕費	円	%
		消耗品	ガソリン代	円 %
			その他	円 %
		福利厚生費	円	%
		研修費	円	%
		リース料	円	%
		雑費	円	%
			円	%
			円	%
			円	%
			円	%
			円	%

④資産内訳(※)

資産の種類	取得年月	金額
	・	円
	・	円
	・	円
	・	円
	・	円

業種	
事業所名	
所在地	

上記収入に間違いありません。

氏名

市役所担当記入用	
住民コード	

平成26年1月よりすべての白色申告者(事業所得、不動産所得がある方)に記帳・帳簿等の保存が義務化されています。

お読みになりましたら☑をお願いします。