

ちゅいしいじいプラン（第7次沖縄市地域保健福祉（活動）計画） 策定支援業務委託仕様書

1. 委託業務名

ちゅいしいじいプラン（第7次沖縄市地域保健福祉(活動)計画）策定支援業務

2. 業務概要

令和9年度から令和14年度（6年間）を対象とした「(仮称)第7次沖縄市地域保健福祉(活動)計画」を策定するため、基礎調査の実施、データ分析、会議運営、コンサルティング業務等を行う。

また、本計画は、「第7次沖縄市地域保健福祉計画」に以下の計画を含め一体的に策定する。

- ・第2次沖縄市重層的支援体制整備事業実施計画
- ・第2次沖縄市再犯防止推進計画
- ・第2次沖縄市地域福祉活動計画（沖縄市社会福祉協議会計画）

3. 委託期間

契約締結日の翌日（令和7年度内）から令和9年3月31日まで。

4. 業務内容

- (1) 計画策定の企画・運営支援等
- (2) 計画策定に必要な各種データの収集整理・分析・推計、懇話会やヒアリング等の実施、さらに国、県の動向や社会情勢の変化等を踏まえた計画案の作成及び会議支援等を実施する。

5. 令和7年度（契約締結日の翌日から令和8年3月31日まで）の業務内容

- (1) 業務スケジュールの提出（令和7年度から令和8年度まで）
- (2) 基礎データの収集・整理・分析

市及び関係機関（社会福祉協議会、医療機関、NPO 法人等）から福祉関連データを収集し、自治会別・圏域別・市全体の傾向を把握する。また、将来推計（6年・12年）を行う。

(3) 基礎調査

①市民調査

調査方法: アンケート調査（18歳以上の市民6,000名を無作為抽出）

調整事項:

- ア 調査項目及び対象者の抽出の調整・検討
 - イ 調査票及び発送用・返信用封筒の作成・印刷
 - ウ 調査票発送による配布・回収業務（封入作業含む、発送・回収費用は受託者負担）
 - エ 調査結果の集計分析
- ※回収率の目標は40%とし、目標達成のための方策を市と協議のうえ実施すること。

② 関係機関調査

調査方法: ヒアリング調査（対象: 市関係部署12部署程度、福祉団体8団体程度）

調整事項:

- ア ヒアリング項目の検討及び実施
- イ 調査結果の分析

③ 調査結果報告書の作成・成果品の印刷（分析結果を含む）

(4) 現状・課題分析

- ① 社会保障制度の改正動向及び関連計画の情報収集
- ② 基礎調査・ヒアリング調査の分析に基づく課題整理
- ③ 現行計画の評価及び課題抽出
- ④ 将来推計を踏まえた分野別計画の整合確認

(5) 計画策定にかかる各種会議の支援及び出席

- ① 福祉のまちづくり推進懇話会（4回程度）
- ② 市社会福祉協議会との調整会議（10回程度）
- ③ その他会議

上記会議における以下の業務

- ・ 各種会議のための資料作成、議事録作成
- ・ 各種会議への出席
- ・ 各種会議での説明及び質疑に対する応答

6. 令和8年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）の業務内容

(1) 計画骨子の作成支援

- ① 基本理念、重点課題、基本目標の設定
- ② 具体的施策の提案
- ③ 計画内容の素案作成

(2) 計画策定にかかる各種会議の支援及び出席

- ① 沖縄市福祉のまちづくり推進懇話会（5 回程度）
- ② 沖縄市福祉のまちづくり推進懇話会（5 回程度）
- ③ 市社会福祉協議会との調整会議（6 回程度）
- ④ 庁内検討委員会（5 回程度）

上記会議にかかる次の業務。

- ・ 各種会議のための資料作成、議事録作成
- ・ 各種会議への出席
- ・ 各種会議での説明及び質疑に対する応答

(3) パブリックコメントの実施支援

- ① パブリックコメントの資料作成
- ② パブリックコメントでの意見に対する回答案の作成
- ③ パブリックコメントでの意見の集約、計画への反映

(4) 計画書の作成・成果品の印刷

(5) 計画進行管理表（PDCA 管理表）案の作成

計画進行管理に必要な帳票を作成する。

7. 成果品

成果物は次のとおりとし、市が指示する期日までに納品すること。

令和7年度	①調査結果報告書【製本】A4版・・・・・・・・・・50部 ②調査結果報告書【電子媒体】 （PDF及びWord、Excel等）・・・・・・・・・・1部 ③付帯資料一式・・・・・・・・・・1部
令和8年度	①計画書【冊子】表紙フルカラー、本文一部カラー A4版170頁程度・・・・・・・・・・300部 ②概要版【冊子】フルカラー印刷、 A4版10頁程度・・・・・・・・・・1,000部 ③ ①②にかかる電子媒体 （PDF及びWord、Excel等）・・・・・・・・・・1部 ④計画進行管理表案【電子媒体】・・・・・・・・・・1部 ⑤付帯資料一式・・・・・・・・・・1部

※計画書及び概要版の印刷・製本においては、表紙のデザインや内容のレイアウト等におけるデザインを工夫し、閲覧しやすい工夫を行い、文字フォントもユニバーサルデザインを用いること。

※概要版には、音声コード（Uni-Voice）を各ページに付与し、「切り欠き」加工で読み取り位置を明示すること。

※音声コードの印刷品質は、Uni-Voice 技術仕様（日本視覚障がい情報普及支援協会）に準拠し、一般的なスマートフォンでの読み取りが可能であること。

8. 守秘義務

本業務の履行上知り得た個人情報については、関連各法及び沖縄市個人情報保護法施行条例（令和5年3月28日条例第6号）の関係条文等を遵守し、かつ、その取扱い等については、本市の指示に従うこと。

9. その他

- (1) この業務内容は現時点のものであり、今後、国及び県より新たな制度設計、計画策定にかかる指針等が示された場合は、当該指針等を踏まえ業務内容及びスケジュールの変更が生じることがある。
- (2) 国が示す最新の情報等に基づき業務を遂行すること。
- (3) 業務委託の遂行にあたっては、全体及び委託ごとの実施方法について、業務担当者が随時来庁し、担当課と十分に調整を行うこと。
- (4) 本計画は県及び本市等の他分野の計画と整合性を図り策定すること。
- (5) 当委託によって生じる著作権及び成果品の帰属は、すべて沖縄市とする。
- (6) 本仕様書に関する詳細及び定めのない事項、または本仕様書に疑義が生じた場合は、担当課と協議して決めるものとする。