

概要仕様書

1. 業務名

沖縄市潮乃森地区のビーチ活用実施業務委託(令和 7 年度)

2. 目的

本業務は、令和 7 年度に予定している潮乃森地区のビーチ(以下、「ビーチ」という。)の使用に向けた手続きを行い、ビーチの開設をする。開設後は、利用者が安全かつ快適に過ごせるよう、管理運営を行う。ビーチ開放期間中には、過年度までのビーチイベントで実施していないアクティビティやイベントコンテンツを取り入れるなど将来の本格運用に向けた可能性を引き出すとともに、市民や県民に早期利用の機会を提供する。

また、東部海浜開発事業の目的である「ロングビーチを活かしたまちづくり」に向け、市民、県民、企業等に PR し、広く事業の魅力を伝えるなどビーチの管理運営を通して、機運醸成につなげるものとする。

3. 履行期間

契約締結日の翌日から令和 8 年 3 月 31 日まで

4. 履行場所

沖縄市潮乃森地区(以下、「本地区」という。)

※ビーチの詳細な場所については「別紙1」を参照すること。

5. 基本事項

本業務の実施にあたり、「表1:基本情報及び実施条件、表2:ビーチ運営スケジュール(予定)」を参考とし、ビーチの運営を行う。国及び県の工事の影響により変更となる可能性があるため、その場合は協議を行い、変更を行うものとする。

ビーチにおいては、インフラ関係が整備されていないことから、各施設においては基本的に仮設対応(リース)となるため、「表3:基本施設」を原則として設置し、運営を行う。なお、設置施設については、イベント開催時(以下、「イベント時」という)において、過不足のないよう必要施設を充足するものとする。ただし、業務の実施期間中に施設不足や数量過剰となる場合は、発注者と協議を行い適宜対応するものとする。また、事前に市の備品について確認を行い、活用し、その間の管理も行うこと。

表 1. 基本情報及び実施条件

項 目	条 件	備 考
実 施 期 間	令和 7 年 8 月～12 月 (内 4 日間以上)	海水浴シーズン外のビーチ活用も提案可能とする。
日 時	土曜日・日曜日	8:00～21:30 の時間内での実施を提案すること。 ※ゲート施錠 22:00 予定
入 場 料	無料	
施設利用料	無料	収益事業は有料
遊 泳 時 間	8:30～17:00(8.5 時間)	日没状況により変更あり
来 場 者 想 定	2,600 人/日	
利用者の往来	シャトルバス 受注者が確保した場所⇔潮乃森	関係者以外の車両乗り入れは禁止
ア ク セ ス	(島外)県道 20 号線⇔仮設橋梁⇔ ⇔(島内)工事用車両道路⇔ビーチ	
インフラ関係	臨港道路	工事用道路を使用
	上水道	あり(仮設水道管の利用可)
	下水道	なし
	電気	なし
関係者駐車場は、県との協議による ※「別紙 1」参照		

※来場者数の算出例

条件: シャトルバス 2 台使用。バス 1 台当たり 50 人。8:30～21:30 で 30 分に 1 回の運行。

2 台×50 人×26 回=2,600 人

表2. ビーチ運営スケジュール(例)

4 日開催の場合(例)

日 付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備 考
曜 日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
8 月		運営日							予備日																							8月11日(月):山の日
11 月		運営日							予備日																							11月23日(月):文化の日 11月23日(日):勤労感謝の日 11月24日(月):振替休日

表3. 基本施設

No.	機 能	施設名称	単位	数量	機能・仕様等	備考
1	管 理	仮設管理事務所①	基	1	事務所(ソーラーハウス)	リース費
2	管 理	収納コンテナ	基	2	20フィートコンテナ	市備品
3	利 便	仮設トイレ	基	5	洋式	リース費
4	利 便	仮設多目的トイレ	基	1	バリアフリー	リース費
5	利 便	仮設シャワー①	基	2	シャワーユニット	リース費
6	利 便	仮設シャワー②	基	1	バリアフリー	リース費
7	利 便	仮設更衣室(テント)	張	2	仮設テント	リース費
8	利 便	仮設テント①	張	8	シャトルバス停留所	リース費
9	利 便	仮設管理事務所②	基	1	救護・休憩用(ソーラーハウス)	リース費
10	利 便	仮設テント②	張	20	ビーチ・休憩用	リース費
11	安全対策	仮設階段	基	2	ビーチへのアクセス	リース費
12	安全対策	モビマット	m	50	車椅子対応	市備品
13	安全対策	立入禁止フェンス	m	130		リース費
14	安全対策	海洋生物侵入防止 ネット	m	220		市備品
15	安全対策	注意喚起等 案内標識	箇所	10	シャトルバスの案内、利用上の注意事項、遊泳区域、危険生物の注意喚起、避難場所の案内	リース費
16	安全対策	備品等(開設届申請 に必要な用具)	式	1	救命浮輪、ロープ、救命ボート、ライフジャケット等	市備品
17	安全対策	シャトルバス	式	1	運転手等含む	リース費
18	安全対策	仮設日除け	m ²	2,600	津波一時避難場所へ設置	リース費

※ 市備品一覧「別紙 2」参照

※ 機能を満たす施設配置をするものとするが、工夫した施設提案や数量等の変更も可能とする。ただし、来場者のサービス低下とならないようにするものとする。

※ 安全対策に関する備品について、沖縄県水難事故の防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例及び施行規則に基づき、必要な備品等を備えること。

6. 業務概要

業務概要については、「表4:業務概要一覧」を参照すること。

表4. 業務概要一覧

No.	業務概要	数量	単位	備考
(1)	計画準備及び施設配置等運営案の作成	1	式	
	ア) 業務計画書の作成			
	イ) 施設案及び配置計画案の作成			
	ウ) シャトルバス運行計画の作成			
	エ) 人員配置計画の作成			
	オ) 地震・津波発生時の避難マニュアルの作成			
	カ) 避難訓練実施要項の作成			
(2)	海水浴場開設手続き、仮設建築物許可申請書等	1	式	
(3)	海水浴場の管理(監視)及び運営	1	式	
	ア) 準備及び運営			基本施設の配置
	イ) ビーチ使用に関する広報(イベント含む)			
	ウ) 開場及び閉鎖			
	エ) 警備及び誘導			
	オ) 監視及び救助			
	カ) 海浜浴場の保全			
	キ) 緊急時の対応(急病人や怪我人の対応)			
	ク) 災害発生時及び発生前の対応 (地震・津波や台風対応)			津波避難訓練を 1 回実施すること
	ケ) 監視記録及び検証(報告)			
	コ) 撤去及び片付け			
	サ) 仮設水道管の管理及び水道使用料の支払い			
	シ) その他			
(4)	海開きセレモニーの実施、アクティビティの導入、イベントコンテンツの実施	1	式	
	1) 海開きセレモニー			1 日開催
	ア) 企画・調整・運営			
	イ) 会場の撤去・片付け			
	2) アクティビティの導入やイベントコンテンツの実施			4 日以上開催
	ア) 企画・調整・運営			
	イ) 会場の撤去・片付け			
(5)	アンケート調査・集計	1	式	
(6)	環境配慮	1	式	

7. 業務内容

(1) 計画準備及び施設配置等運営案の作成

ア) 業務計画書の作成

本業務の実施にあたり、業務の目的、業務内容、履行期間等を踏まえ、業務の実施方法や手順などを定めた業務計画書(以下、「計画書」という。)を作成すること。

イ) 施設案及び配置計画案の作成

「表 3:基本施設」を原則設置するものとするが、必要に応じて追加・変更した上で協議を行い、施設案及び配置計画案を作成する。リース品に関する仕様内容など詳細が分かる資料を発注者へ提示する。

ウ) 施設案及び配置計画案の作成

ビーチまでのアクセスはシャトルバスの運行により行うため、運行計画を作成し、駐車場の確保及びバス会社との調整を行う必要がある。想定される来場者数や利用頻度等を勘案してバスの本数や時間間隔等を計画し、発注者と協議の上で決定する。

エ) 人員配置計画の作成

適切な人員配置計画を作成する。配置人員は「表 6:配置人員」の配置人員以上を確保するものとするものとし、来場者の救助等の遅延やサービス低下とならないよう適切な人員配置を行うこと。

表 6. 配置人員

	業務従事者	配置人員	最低要求水準等
1	運営スタッフ	10 名以上/日	海岸清掃 仮設トイレ清掃・備品補充 シャトルバス受付等
2	陸上監視員	5 名以上/日	陸上監視 立入禁止区域の監視
3	水難救助員 (ライフガード等)	5 名以上/日	海難救助 海上監視対応
4	警備員	12 名以上/日	ゲート管理 シャトルバス誘導
5	看護師	2 名以上/日	緊急対応 応急処置(熱中症・脱水症等)

エ) 地震・津波発生時の避難マニュアルの作成

「観光客・旅行者に対する地震・津波危機管理マニュアル ビーチリゾート編 平成 25 年 3 月改訂(沖縄県)」を参考に、イベント時における地震・津波への対策として避難マニュアルを作成すること。同避難マニュアルへは、ビーチイベント開催中における地震・津波発生に備え、出来るだけ短時間で円滑に避難できる様、災害への備え、各自の役割、避難誘導等を明確にすること。

オ) 避難訓練実施要項の作成

上記、オ)で作成した避難マニュアルを基に、イベント責任者をはじめとする関係者が、自身の役割を確認するとともに、避難行動における課題等を把握、解消し、災害時対応に備えることを目的とする避難訓練の実施要項を作成すること。

(2)海水浴場開設手続き等

「業務内容(1)計画準備」を踏まえ、令和 7 年度のビーチ使用に向けた各種手続きを行い、ビーチ開設が円滑に行えるようにすること。手続き及び資料作成については、原則下記の項目を参照し、発注者と協議の上で行うこと。

【公共機関】

1. 県に対する本地区の使用許可に関する資料作成
2. 「沖縄県水難事故防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例」関係手続き
3. 施設設置に伴う建築確認及び申請
4. その他ビーチ開設に必要な手続き

【運営に向けた手続き】

1. 施設設置に伴う契約等の手続き
2. シャトルバスの運行や駐車場確保等に関する調整・手続き
3. その他申請が必要なもの

(3)海水浴場の管理運営(監視等)

ビーチ使用期間中の管理運営(監視等)を行う。管理運営においては、来場者の安全確保や快適な場所を提供するため、以下の内容を遵守し、適正な安全管理を行うものとする。下記項目に記載がない内容でも管理運営する上で必要な事項については発注者へ協議の上で実施すること。

ア) 海水浴場の準備及び運営

- ①「業務内容 (1)ア)計画準備」を基に、必要施設の設置を行う。

(※施設に関する費用について計上する)

- ② 海水浴場の開設前に除草やごみ処理、砂浜の耕起作業等を行う。
- ③ 施設においては、来場者の円滑な利用を図るため、名称、利用方法などの表示を適切に行うことや設置に関してはユニバーサルデザインを取り入れ、誰もが安心・安全に利用できるように配慮すること。
- ④ 遊泳区域には海洋生物侵入防止ネット(市備品)を設置する。
- ⑤ 海洋生物侵入防止ネットを設置・撤去する際は、「ハブクラゲ侵入防止ネット管理マニュアル(沖縄県衛生環境研究所)」に基づき対応すること。
- ⑥ 海洋生物侵入防止ネットの設置にあたっては、水深や浮遊物、堆積物等がないかなどの現地調査を行い、遊泳区域内の利用者に影響がないよう設置すること。

イ) ビーチ使用に関する広報(イベント含む)

ビーチ使用の開始や海開きセレモニー、期間中のイベント開催を広く周知するため、下記方法を原則行うものとし、より効果的な広報を行うこと。

- ① ポスターやチラシ、SNS などの電子媒体を活用した広報を行う。
(ポスターA2版:100枚以上、ポスターA4版:4000枚以上)
- ② 特設 Web サイトなどを更新・運用すること。
(イベントの情報発信も併せて活用できるようにすること)
- ③ 利用者が守るべきルールを分かりやすく開示すること。

ウ) 海水浴場の開場及び閉鎖

- ① 本地区は、ゲートにより一般利用者の出入りを制限していることから、海浜浴場の開場時及び閉鎖時においてはゲートの管理をする必要があるため、発注者と協議の上、ゲート施錠管理を行う。
- ② 海浜浴場の開場前においては、仮施設等の準備を行い、利用者のサービス向上に努め、閉鎖後には本地区の工事に影響のないよう片付けを行うものとする。

エ) 海水浴場の警備及び誘導

- ① 一般来場者の島内アクセスはシャトルバスとしているため、来場者の安全管理をする上で、必要な人員配置、警備体制、誘導案内などを行う。
- ② ビーチ使用は土・日曜日開催を予定しているが、国・県の工事車両の往来がある場合は、来場者の安全確保を行い、事故のないよう対応する。
- ③ シャトルバス乗降場においては、人とシャトルバスが交差・接触がないよう動線確保及び誘導案内を行う。

- ④ 警備業法の規定に基づき業務を実施すること。

オ) 監視及び救助等業務

- ① ビーチ(陸域)及び遊泳区域(海域)の監視・救助等を行う。ビーチの利用範囲や遊泳区域等を踏まえ、監視人員及び救助に必要な適切な人員配置を行う。
- ② 水難救助員については遊泳可能な者で次の各要件該当するものを配置すること。
 - 1) 日本赤十字社または公安委員会が行う水難救助技術等の講習を受けた者
 - 2) その他発注者が認める者(OMUSB 水難救助員 資格認定者等)
- ③ 定期的に海浜浴場内の安全巡視などを行い、来場者の安全確保に努めること。
- ④ 安全巡視に合わせ熱中症や体調不良等の症状がみられる来場者への声掛けや介助を適切に対応する。
- ⑤ 車椅子利用者や視覚・聴覚等の身体の不自由な方に対して、安心・安全に利用できるよう、声掛けや介助についても適切に対応する。また、来場する際の方法について対策を行う事。(例):関係団体との連携、無料介護タクシー設置等
- ⑥ 一般来場者の立ち入りを禁止している区域に関する注意・呼びかけを行う。
- ⑦ 事故発生時の対応や台風接近や荒天により、高波や雷等が発生する場合における利用者への対応を速やかに行う。
- ⑧ 津波等による避難が必要な場合、本業務で作成した避難マニュアルに基づき行動すること。

カ) 海水浴場の保全

- ① 仮設施設(トイレ、シャワー等)が快適に利用してもらえるよう、巡回点検及び適宜清掃を行うこと。
- ② ビーチで発生したごみの処理については適切に処理し、処理に伴う費用は受託者において負担すること。
- ③ 備品等は適正に保管し、紛失、破損等が生じないよう必要な処理を行うこと。
- ④ 施設内における火災、破損、事故等があった場合は直ちに適切な処理を行うこと。
- ⑤ 仮設施設の利用に支障がある場合は速やかに対処すること。また、仮設施設の利用が困難な場合においては、利用者に分かるように使用禁止を掲示した上で、仮設施設の修繕や取換えなどの対応を行うものとする。

キ) 緊急時の対応(急病人やけが人の対応)

- ① 急病人やけが人などの救護については、応急処置を行うとともに、迅速な対応を行うこと。また、緊急時に備え、病院等への連絡体制を確立しておくこと。(緊急連絡

先を管理事務所など分かりやすい場所に掲示しておくこと)

- ② 緊急事態が発生した場合を想定して、対応マニュアルなどを作成し、適切な対応ができるよう備えておくこと。
- ③ 管理事務所には AED を設置すること。

ク) 災害発生時及び発生前の対応(地震・津波や台風対応)

- ① 地震・津波に対する避難訓練を実施し、万が一の事態に備えるものとする。災害時においては、来場者の安全確保を優先するため、運営スタッフの冷静な対応が求められることから、ビーチ開放期間中に従事するスタッフ含め関係者において避難誘導を行う。避難訓練に参加できなかったスタッフについても、対応方法を共有し、災害発生時に対応できるような体制とすること。
- ② 台風、津波注意報・警報時等は、利用者の安全を考慮し、必要に応じて適切なタイミングで海水浴場の使用を中止するものとする。中止する際には、発注者へ事前に連絡すること。
- ③ 強風や台風後は、すぐに海浜浴場内を点検し、速やかに危険や漂流物や散乱物等を処理し、来場者の利用に影響のないようにすること。
- ④ 海洋生物侵入ネットについて、強風や台風等でネットの破損が予測される場合は、速やかに対策を講じ、事前に対応すること。
- ⑤ 台風対策費用(1 回分)について計上すること。計上にあたっては、撤去・復旧費も含めること。
- ⑥ 台風対策については、現地保管を原則とし、具体的な台風対策を提案した上で発注者と相談し決定するものとする。
- ⑦ 津波等による避難が必要な場合、遊泳禁止措置をとり、利用者への呼びかけ周知と共に、避難場所への誘導案内を行う。また、要介助者を優先的に安全な場所へ移動してもらえるよう対応すること。
- ⑧ 避難場所へは、救助を待つ間の最低限の物資を準備する事(1 日分の水を 2,600 人分)
- ⑨ 台風や津波以外の災害発生(落雷や豪雨など)を想定し、発注者と相談の上、対策を検討すること。

ケ) 監視記録(報告)

今後、ビーチ使用が継続的に続くことを見据え、検討に必要な基礎データとして使用することを目的に、監視記録(日報)、業務内容(5)アンケート調査・集計を取りまとめ報告すること。記録事項における項目は、下記を基本とし、発注者と協議の上で決定する。

1. 気象状況(天気、気温、水温、風速、波高 等)
2. 来場者数、アクティビティ参加者数
3. 事故等の対応状況
4. 出店状況(出店者、出店内容、収支)
5. 看板、仮施設の状況
6. Webサイトアクセス数
7. その他課題等

コ) 撤去・片付け

設置した諸施設について、工事に影響がない範囲でビーチ開放期間中は常設するものとし、期間終了に合わせて撤去を行うものとする。撤去においては、現況復旧を原則とし、ごみや資材などの投棄物がないよう注意すること。

サ) 仮設水道管の管理及び水道使用料の支払い

仮設水道管に関して、水道管管理者の沖縄県及び本市上下水道局と水道管の使用や水道使用料を支払うことについて調整すること。

シ) その他

- ① 保険について、受託者(再委託を含む)の責において加入するとともに、保険の内容が確認できる資料を添え、発注者に報告する。保険の内容は、熱中症危険補償特約等を付帯するものとする。
- ② 仮設(リース)に関する保険についても受託者(再委託を含む)の責において加入するとともに、保険の内容が確認できる資料を添え、発注者に報告すること。

(4) 海開きセレモニーの実施、アクティビティの導入、イベントコンテンツの実施

1) 海開きセレモニー

ア) 式典の企画・調整・運営

- ① 招待者リストを発注者と調整し、準備・計画及び招待状を発送する。事前に出欠者の確認及び管理をすること。
- ② 式次第、シナリオ、客席配置図などを作成する。
- ③ 開会式の進行(司会)及び運営に関する計画を作成し、受託者にて必要な人員を配置すること。また、来賓受付や会場案内については発注者と調整を行い対応するものとする。

- ④ 進行台本や運営・行動マニュアルを関係者で共有し、発注者との役割分担などを明確にしておくこと。
- ⑤ 来場者が潮乃森のビーチを発信したくなるような、いわゆる「映えスポット」のようなコンテンツの検討及び設置をする。
- ⑥ 会場及び周辺では、通常よりも必要な人員を加え、適切に配置すること。

イ) 会場の撤去・片付け

- ① オープニングセレモニーやステージイベントが終了した後、速やかに現況復旧すること。
- ② ごみや産業廃棄物について回収し、受注者の負担において処理するものとする。

2) アクティビティの導入、イベントコンテンツの実施

ア) イベントの企画・調整・運営

- ① 過年度のアンケート調査結果を基に、アクティビティやイベントコンテンツを検討し、企画提案すること。
【アクティビティ例】「別紙 4」及び「別紙 5」を参照。
- ② これまでの潮乃森のビーチイベントでは導入していないアクティビティやイベントコンテンツを一つ以上実施すること。
【過年度の実施例】「別紙 6」を参照。
- ③ 飲食店ブース若しくはキッチンカーを設ける場合、下記について留意すること。
 - ・出店事業者は、臨時営業許可等の必要な許可を取得している事業者のみとし、出店受付や調整の際にそれらの取得状況について確認すること。
 - ・酒類の提供は可とする。
 - ・出店に必要な給水、電気、ガスなどは出店事業者自ら用意するものとする。
 - ・火気の取扱いや敷地内への車両乗り入れ等については、工事現場であることから規制が生じることについて説明すること。
 - ・イベントにも柔軟に対応できるように検討すること。
- ④ なお、上記①から③に関して、一つ以上、ビーチ本格運用に向けた実証実験として、民間事業者(受注者でも可)のに実際に収益事業等で利用していただき、課題(集客性や採算性等)についてフィードバックすること(「別紙3」参考)。なお、収益事業の場合、場所は無償で提供するが、受注費からは一切の費用を負担しないこと。

無料のアクティビティやイベントコンテンツは受注費から支出可

有料のアクティビティやイベントコンテンツは受注費から支出不可

- ⑤ イベントに際し、必要に応じて関係者と連絡調整を行うこと。

イ) 会場の撤去・片付け

- ① ビーチ活用イベントが終了した後、速やかに現況復旧すること。
- ② ごみや産業廃棄物について回収し、受注者の負担において処理するものとする。

(5) アンケート調査・集計

ビーチ使用が次年度以降継続することを見据え、イベントに限らず来場者へアンケート調査を実施する。アンケート調査方法については、効率的かつ効果的に行えるようにすること。

また、アンケート調査票においては、以下の視点等から作成し、発注者と協議を行うこと。また、アンケート調査実施後、集計した内容を基に検証・考察を行うものとする。

1. 来場者の属性(市県民・観光客・家族等)
2. 施設の快適性や満足度(充足性・使い勝手)
3. 安全性に対する評価(熱中症対策、トラブル等)
4. 導入施設やイベントコンテンツの要望(誘客効果等)
5. その他提案

(6) 環境配慮への取組

本地区は、ゼロカーボンシティ宣言をしていることから、当該業務においても環境保全や二酸化炭素(CO₂)の排出を抑える取り組みを実施する。なお、以下の項目については原則実施するものとし、提案すること。

- 参加者の移動に伴うものなど、どうしても削減できない CO₂ 排出量については、カーボンオフセットを実施する。実施においては、「カーボン・オフセットガイドライン(Ver3.0)」(令和 6 年 3 月改訂 環境省)を参照すること。
- 環境保全、特に生物多様性や海洋環境保全の取り組みとして、啓発活動やプラスチック製品の利用、廃棄物を減らす取り組み等を実施する。
- 再生エネルギーを活用した仮設施設を可能な限り利用すること。
- 先端技術等による環境配慮施設について、企業や団体がPR(実証実験等)できるスペースを確保し、発注者と協議の上で実施を検討すること。
- その他独自提案について、発注者と協議の上、実施すること。

(7) 報告書作成

業務内容(1)～(6)の実施結果等を踏まえ、報告書を取りまとめること。

(8) 打合せ協議

業務を適正かつ円滑に実施するため、業務着手時・中間(2 回)・完了時の計 4 回を行うことを原則とするが、業務の進捗状況等を踏まえ、必要な場合は適宜行うものとする。

8. 成果品

成果品は以下のとおりとする。

- (1) 業務報告書 …………… 2部(A4 版)
- (2) 業務報告書概要版(pptx)…………… 2部
 ※ 概要版は、PowerPoint 等によりプレゼンテーション用資料として作成する。
- (3) 清算根拠書類(請求書、領収書、明細書等)
 ※ 紙一部及びスキャンデータ一式を添付すること。
- (4) 電子データ(docx/PDF) …………… 1 式
 - 本業務で取得した画像等
 - その他製作物(編集可能な電子データ(Word、Excel、Illustrator 形式等))
- (5) その他関係資料(アンケート調査票、監視記録等)

9. 一般事項

(1) 計画・調整

本業務の実施にあたっては、資料を準備した上で発注者及び関係者と調整を行う。また、調整後は議事録等の資料を作成し、発注者に報告する。

(2) 提出書類

発注者に提出する書類は、原則として以下のとおりとする。

No.	提出書類	部 数	提出期限	備考
1	着手届	1	契約締結日から 7 日以内	
2	担当者届	1	//	
3	業務経験証明書	1	//	
4	工程表	1	//	
5	業務計画書	1	契約締結後14日以内 (詳細業務計画書はその 工程に達する 7 日以上前 までとする)	業務内容が複数にわたる場 合は、詳細業務計画書とし て、その都度提出してよい。

6	再委託関係書類	1	適宜	再委託する場合
7	打合せ記録簿	1	打合せ後3日以内	保険加入書や申請手続き書類等を含む
8	完成届	1	委託業務完了時	
9	引渡書・納品書	1	完了検査合格後	成果物(検査書類)に補修がある場合には、対応後に提出する。
10	請求書	1	引渡し後	
11	その他、発注者が指示する書類	1		監視記録、日報、勤務管理等

※ 市の様式がある場合には、所定の様式で書類を提出する。

※ 市の様式がない場合には、発注者と協議の上、決定する。

(3) 再委託について

受託者は、業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ書面により発注者の承諾を得なければならない。また、緊急その他やむを得ない事情があると発注者が認めるときは、業務の全部又は一部を第三者に委任し、又は請け負わせることができる。この場合において、当該委託者に対する書面による承諾は、事後によることができる。

(4) 計画書の作成

受託者は、本業務の着手にあたり計画書を作成して、発注者に提出すること。また、変更等が生じた場合は、発注者に提出する書類を確認するものとする。なお、計画書は下記事項をとりまとめること。

1. 業務工程(打合せ時期明示)
2. 業務組織計画
3. 業務内容(1)イ・ウ・エに関する詳細計画
4. 業務内容(2)～(6)に関する詳細
5. 安全対策に関すること
6. 個人情報保護に関する取扱い
7. 運営体制及び連絡体制(緊急時含む)
8. その他必要事項に関すること

(5) 安全対策

イベント時や平時において、社会状況などに応じて各種ガイドライン等に準拠し、荒天時の対策や熱中症対策、感染症対策を適切に行うとともに、来場者及び関係者の安全を第一に会場・交通等の規制を行う。遊泳区域には、適切な人数の水難救助員及びマリンスタッフを配置して水難事故のないように努めること。

イベント等に関する保険については、受託者(再委託を含む)の責において加入するとともに、保険の内容が確認できる資料を添え、発注者に報告すること。

10. 関係団体等

本業務を実施するにあたり、参考として主な関係団体を下記の通り示す。

(1) 官公庁

- (ア) 内閣府 沖縄総合事務局(那覇港湾・空港整備事務所)
- (イ) 沖縄県 港湾課
- (ウ) 沖縄県 中部土木事務所(中城湾港建設現場事務所)

(2) 地域団体等

- (ア) 沖縄市東部海浜開発推進協議会
- (イ) 沖縄市東部自治会連絡会
- (ウ) 泡瀬復興期成会
- (エ) 特定非営利活動法人バリアフリーネットワーク会議
- (オ) その他関係する団体等

11. 関係法令等

本業務にあたっては、業務仕様書のほか、次の関係法令等を準拠して実施すること。

- (1) 災害対策基本法
- (2) 港湾法
- (3) 港則法
- (4) 旅行業法
- (5) 警備業法
- (6) 食品衛生法
- (7) 沖縄県水難事故防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例
- (8) 沖縄県水難事故防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例施行規則
- (9) 新型インフルエンザ等対策特別措置法
- (10) その他関係法令等

12. 参考資料等

本業務にあたっては、下記の参考資料を基に実施すること。

- (1) ハブクラゲ侵入防止ネット管理マニュアル
- (2) 水上遊具設置の安全に関するガイドライン
- (3) 会議・イベントにおけるカーボン・オフセットの取組のための手引き(Ver.1.0)
- (4) イベントにおける環境配慮ガイドライン
- (5) その他発注者から提供される資料(過年度報告書等)

13. 留意事項

(1) 総括責任者の配置

受託者は、イベント時において、総括責任者を配置すること。総括責任者は、委託業務全般における総括的な業務を行い、全業務従事者の管理・監督を行うものとする。また、総括責任者が対応できない際には、代理責任者を配置することもできるものとする。

(2) 打合せ協議

業務の実施に関しては、受託者と発注者と協議の上、業務実施計画を策定し、業務を実施する組織体制と併せて提出することとする。また、打合せの形態については、対面形式を基本とするが WEB 会議も可能とする。

(3) 第三者への損害等

受託者が本業務を実施するにあたり生じた諸事故や第三者に与えた損害等については、受託者が一切の責任を負うとともに、発注者に発生原因及び経過等を速やかに報告し、発注者の指示に従うものとする。

(4) 効率的な業務実施

受託者は、常に発注者と密接に連携を図り、発注者の意図について熟知の上、作業に着手し、効率的な業務の実施に努めなければならない。

(5) 他業務との連携

受託者は、本業務の実施にあたり、本市等が発注する他の業務等と関連する内容については、他の業務の受託者等と連携して行うこととする。

(6) 工程管理及び報告

受託者は、業務計画書に基づき、適切な工程管理を行うとともに、作業の進捗状況を適宜発注者へ報告すること。また、受託者は発注者から進捗状況の説明・報告を求められた時は、書面をもって速やかに報告すること。

(7) 借用物の取扱い

受託者が本市の所有する書籍や報告書類等を借り受け、これを紛失又は破損した場合、

受託者の責任においてこれを修繕、若しくは補償することとする。

(8) 守秘義務

本業務を通じて知り得た情報について、受託者は守秘義務を負うこととし、発注者の許可なく使用することのないように、適切に管理すること。

(9) 個人情報の取扱い

受託者が、本業務に関して個人情報を取り扱う事務を行う場合には、「個人情報保護法」を遵守し、計画書に個人情報保護に関する取扱いを記載することとする。

(10) 成果品の検査

本業務は、成果品の検査合格をもって完了すること。ただし、業務完了後に成果品の誤謬があった場合は、受託者において修正または再作業を行うこと。

(11) 著作権及び帰属

本業務の実施により生じた著作物等に関するすべての著作権は、本市に帰属するものとし、本業務の成果物は、著作権等の権利関係処理を済ませた上で納品すること。また、それらに関する紛争等が生じた場合は、受託者の責任において対応するものとする。

(12) 疑義及び協議

業務仕様書に定められてない事項や業務内容に疑義を生じた場合、並びに、業務上重要事項の選定については、あらかじめ発注者と協議を行い、その指示又は承認を受けること。

14. 企画提案項目

本業務における企画提案は、下記の項目を明記すること。

(1) 海水浴場の管理運営(監視等)

- (ア) 効果的な広報に関する方法 (ビーチ使用開始、イベント等)
- (イ) 利用者への情報提供に関する方法 (荒天や工事の影響等)
- (ウ) 効果的な事業 PR の方法
- (エ) ユニバーサルデザインに関する提案
- (オ) 一時避難場所の設置に関する提案
- (カ) 避難訓練に関する具体的内容 (方法、準備、対象者等)
- (キ) 荒天時(台風・雷等)における具体的な対応(ハード面・ソフト面等)
- (ク) 来場者の安全管理① (水難事故防止に関する対策)
- (ケ) 来場者の安全管理② (熱中症、感染症に関する対策)
- (コ) その他、独自提案

(2) イベント開催(4 回以上)

- (ア) 海開きセレモニーの企画運営に関する提案

(イ)アクティビティの企画運営に関する提案

(ウ)イベントコンテンツの企画運営に関する提案

(エ)その他、独自提案

(3) 環境配慮への取組み

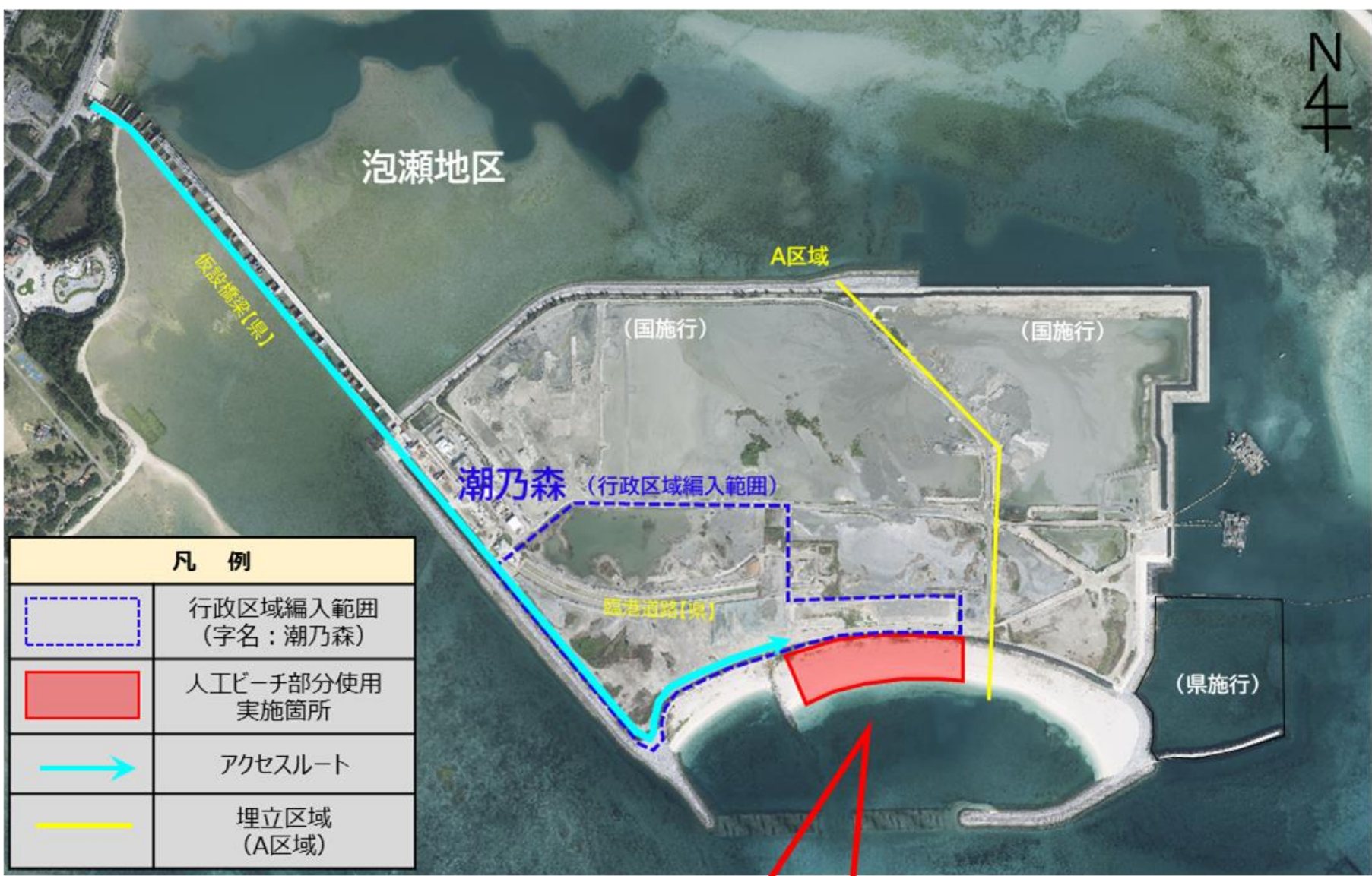
(ア)CO2 排出を削減する取組みやカーボン・オフセットに関する提案

(イ)環境保全への取組みに関する提案

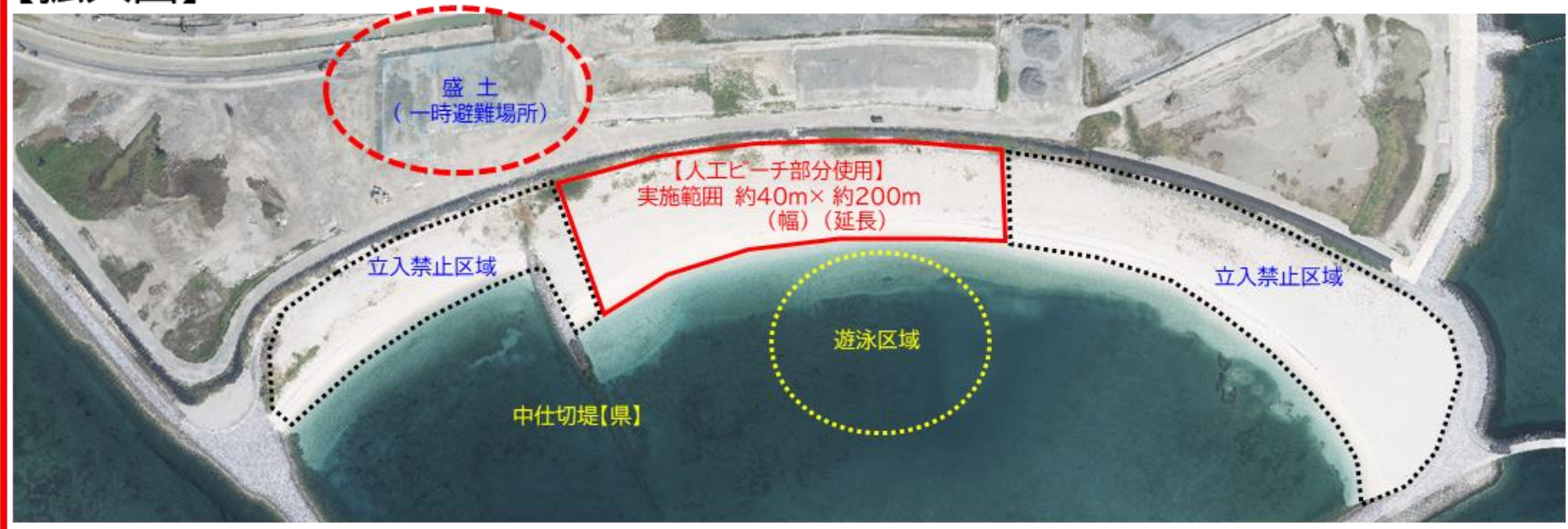
(ウ)その他、独自提案

【位置図】

場所：沖縄市潮乃森地内



【拡大図】



別紙 2

備品一覧

No.	写真	名称	仕様・品番	数量	金額(税別)	購入業者
1		海洋危険生物侵入防止ネット	全長220m	1	¥3,699,600	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
2		モビマット	幅1,53m 長さ25m	2	¥860,000	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
3		20フィートドライコンテナ	20ft 再生品	2	¥1,044,000	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
4		2ドア冷蔵庫	139リットル	1	¥32,800	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
5		監視台	アルミ組立式 TWA-180/TWS-HY	3	¥146,300	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
6		carson双眼鏡	8×42 3G/EDシリーズ	1	¥48,000	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
7		トーンエイト拡声器	B-2414	2	¥19,380	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
8		救命ボード ガーディングボードL	TQ-1002	2	¥121,500	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社
9		救命チューブ ウォーターバックチューブ	TWT-1250	4	¥29,500	沖縄市潮乃森地区ビーチ運営共同企業体 代表者：沖縄文化イノベーション株式会社

アクティビティ、イベントコンテンツ事業者向け ヒアリングシート（案）

【基本情報】

- 会社名：
- 出店業種・業態：
- 出店期間：
- 担当者名・連絡先：

【1. 出店に関する評価】

- 1. 出店場所（立地・環境）についてどう感じましたか？（非常に良い / 良い / 普通 / 悪い / 非常に悪い）
- → 具体的な理由：
- 2. 出店期間中の集客状況はどうでしたか？（期待以上 / ほぼ期待通り / 想定より少なかった）
- → 来店者層・ピーク時間帯など：
- 3. 利用者の方々の反応はいかがでしたか？

【2. 出店を通じて得られた気づき】

- 4. 商品・サービスの需要や可能性についてどのような手応えがありましたか？
- 5. 出店において困難だった点、改善が必要だと感じた点がありますか？
- 6. 地元の他事業者や行政との連携について感じたことがあれば教えてください。

【3. 今後の展望】

- 7. 本地域での継続的な出店や進出について（前向きに検討したい / 条件が整えば検討可能 / 今は検討していない）
- → 検討理由や必要な条件など：
- 8. 継続出店にあたり、どのような支援や環境があれば良いと考えますか？

【4. その他】

- 9. その他、ご意見・ご要望があればご記入ください。

アクティビティ(砂浜)

【参考アクティビティ(砂浜)】

1. ビーチバレーボール
2. ビーチサッカー
3. ビーチテニス
4. ビーチラグビー
5. ドッチボール
6. ビーチフラッグ
7. ビーチコーミング
8. フライングディスク
9. フレスコボール
10. スラックライン
11. ビーチヨガ
12. 宝探し

1. ビーチバレーボール



3. ビーチテニス



4. ビーチラグビー



6. ビーチフラッグ



8. フライングディスク



9. フラスコボール



10. スラックライン



11. ビーチヨガ



アクティビティ(海)

【参考:アクティビティ(海)】

1. ビッグマーブル
2. バナナボート
3. ジャイアントスリラー
4. ビッグボーイ
5. トーイングチューブ
6. ウェイクボード
7. SUP(サップ)
8. カヌー・カヤック
9. ウォータースキー
10. ウェイクスケート
11. シーウォーク
12. フライボード
13. ウィンドサーフィン
14. フォイルサーフィン
15. 水中バイク
16. シーボブ
17. ホビーエクリプス
18. アクアサイクル
19. 水上バイク

etc.

1.ビッグマーブル



6.ウェイクボード



7.SUP(サップ)



8.カヌー・カヤック



11.シーウォーク



12.フライボード



14.フォイルサーフィン



15.水中バイク



16.シーボブ



過年度に実施したアクティビティ及びイベントコンテンツ

別紙 6

アクティビティ

参加者自身が体を動かすもの

	H28	H29	H30	H31	R4	R5	R6
1	スノーケリング体験教室	シーカヤック体験	シーカヤック体験	シーカヤック体験	シーカヤック体験	バナナボート体験	タッチプールコーナー（海の生きものに触れる）
2	シーカヤック体験	バナナボート体験	バナナボート体験	バナナボート体験	バナナボート体験		ハーリー
3	タッチプールコーナー（海の生きものに触れる）	タッチプールコーナー（海の生きものに触れる）	タッチプールコーナー（海の生きものに触れる）	タッチプールコーナー（海の生きものに触れる）	インスタ映えコンテスト	インスタ映えコンテスト	遊覧船
4			インスタ映えコンテスト	インスタ映えコンテスト	トゥクトゥク乗車体験	エアー遊具	水上アスレチック
5				障がい者シーカヤック体験	ダンボールサバニ乗船体験		マリンスポーツ
6							バナナボート体験
7							SUP
8							スラックライン
9							フライボード
10							参加型ヨガ

イベントコンテンツ

アクティビティ以外（飲食店の種類、フィジーク大会、ワーキングショップの種類など）

	H28	H29	H30	H31	R4	R5	R6
1	ビーチドッジボール大会	ビーチドッジボール大会	ビーチドッジボール大会	ビーチドッジボール大会	ゆるスポーツ（①くつしたま入れ②オシリウスの塔③フライングエッグ④100cm走	世界の遊び/ティージェン（中国）、マルイティエラ（ペルー）、ピニャータ（メキシコ）	パネル展示コーナー
2	古謝飛翔龍太鼓（子ども太鼓）	古謝飛翔龍太鼓（子ども太鼓）	古謝飛翔龍太鼓（子ども太鼓）	海城スライダードッジボール大会	ぶながやぐわあ（創作エイサー）	ぶながやぐわあ（創作エイサー）	Rude-α（ヒップホップ）
3	ワッツアップアケミダンススクール（キッズヒップホップ）	ワッツアップアケミダンススクール（キッズヒップホップ）	ワッツアップアケミダンススクール（キッズヒップホップ）	古謝飛翔龍太鼓（子ども太鼓）	マハロフラダンススタジオ	マハロフラダンススタジオ	Solseamery（歌・ダンス）
4	エイサー泡瀬第三青年会	マハロフラダンススタジオ	マハロフラダンススタジオ	ワッツアップアケミダンススクール（キッズヒップホップ）	ジョニー宜野湾	よしもと沖縄	ダンススタジオFREE s
5	マハロフラダンススタジオ	Relaxin：Kitchen（ボーカル&ギター/ポップス）	りら☆きちボーカル&ギター/ポップス）	マハロフラダンススタジオ	カホン演奏	カホン演奏	ダンススタジオShare

6	宝探しゲーム	宝探しゲーム	ストリートワークアウト (自重トレーニング)	リュウキュウノツカイ (三 線&ボーカル/ポップス)	Ryuty (三線ボーカル& ギター/ポップス)	みすった〜チルドレン (ミスチルコピーバン ド)	アフリカ伝統音楽KONKOBA
7	スイカわりゲーム	スイカわりゲーム	宝探しゲーム	ストリートワークアウト (自重トレーニング)	Kai-Tone (ヒップホッ プ)	MODA SEA (ルナシーコ ピーバンド)	平川美香
8	パネル展示コーナー	キックターゲット	スイカわりゲーム	宝探しゲーム	アジュールな放課後 (ヒップホップ)	ワッツアップアケミダン ススクール (キッズヒッ プホップ)	タヒチアンダンスpoemarama
9	ドリンク (森永ヨーゴ300 ml) 無料配布 (先着1000 個)	ドリンク (森永ヨーゴ300 ml) 無料配布 (先着 1000個)	キックターゲット	キックターゲット	玉城穂乃華 (ポップス)	ドリンク (リプトン ティー300ml) 無料配 布 (先着 日/1000個)	Grace Aimi(ヒップホップ)
10	かき氷無料配布 (アンケー ト回答者先着250個)	かき氷無料配布 (先着250 個)	ドリンク (おいしいたんば く生活300ml) 無料配布 (先着1000個)	ビーチバレー大会	Milkbomb (ミルクボ ム) /タビオカ	かき氷無料配布 (先着 日 /250個)	鳩間加奈子 (民謡)
11	カイト (たこ) 無料配布 (50個)	カイト (たこ) 無料配布 (50個)	かき氷無料配布 (先着250 個)	ドリンク (リプトンレモン ティー300ml) 無料配布 (先着1000個)	ピストロまある/かき 氷、冷やしそうめん、 ホットドッグ	麦茶 (キーパーにて配 布)	仲宗根創 (民謡)
12		ガラポン抽選会 (アンケー トと引き換え)	カイト (たこ) 無料配布 (80個)	カイト (たこ) 無料配布 (50個)	三國串/タビオカ、肉巻 きおにぎり	café cart Luck	宝探しゲーム
13		ピエロのFANKY会場内グ リーティング	ピエロのFANKY会場内グ リーティング	かき氷無料配布 (先着250 個)	ドリンク (リプトン ティー300ml) 無料配 布 (先着 日/1000個)	三國串	ウェルカムドリンク (バーカウンター) ノンアル100名分
14		パネル展示コーナー	パネル展示コーナー	ドリンク (ルイボスティー 946ml) 無料配布 (先着 300個)	かき氷無料配布 (先着 250個)	ZOO(キッチンカー)	ハイサイ探偵団飲食販売
15				パネル展示コーナー	麦茶 (キーパーにて配 布)	キッチンカー)	サンプリング (コカ・コーラゼロ) 200本
16					劉衛流喜友名龍鳳館 (子 ども空手)	egg like (キッチンカー)	VELDAD ENTERTAINMENT (キッズダンス)
17					宝探しゲーム	CHILL BACE (キッチンカー)	フィジーク大会
18					パネル展示コーナー	パネル展示コーナー	内間勝美流武道場
19					世界の遊び/ティージェ ン (中国)、マル イ ティエラ (ペルー)、ピ ニャータ (メキシコ)		ゆーすけとしろー (ボーカル&ギター/ポップス)
20							Dance Studio GALAXY
21							dance base FLOW
22							ONE PICE CREW(ブレイクダンス)
23							多和田えみ (ポップス)

24						U-DOU & LOW TIDE SESSIONS (レゲエバンド)
25						Peace Joint Band(south)レゲエバンド
26						nobodyknous+(ヒップホップ)
27						Mis Tacos
28						ステーキハウスOK
29						ガリガリカレー
30						パナマ原人 (氷うどん)
31						Passo (スベアリブ)
32						三國串 (肉巻きおにぎり)
33						25mダッシュ大会
34						ビーチタグラグビー
35						タグ鬼ごっこ
36						的当てゲーム
37						フードフェス【サムズ、くるくま (スパイス料理)、どこでも タコス、Fisherman's POKE純 (ボキ丼)、GOOD BOWL (ジャークチキン)、やんばるジェラート、夜のクレープ】
38						DJ Hinga Higa & DJ Shinmako(イベントエリア)
39						サンプリング (ウィルキンソン炭酸水) 200本
40						サンプリング (なっちゃん) 200本
41						バズーカ岡田・パッション屋良トークショー
42						スーパーボールすくいゲーム
43						ストライクナイン
44						ZOOMロケット
45						ワークショップ (トゲナシアダンを使ったワークショップ、サ ンドアート、アクリル絵画、マクラメ編み体験、DJ体験、海洋 プラスチックリサイクルキーホルダー作り)
46						ハンビーカフェ (ジャークチキン)
47						田島屋 (かき氷)
48						バーカウントードリンク販売
49						アンケート謝礼 (エコバッグ、クリアファイル)