（様式4）

業務実施体制回答書及び企画提案書提出届

令和　 　年 　月 　日

沖縄市長　花　城　大　輔　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　代表者　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　印

業務名　　沖縄市潮乃森地区のビーチ活用実施業務委託(令和7年度)

　本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び添付書類を提出します。

（様式5）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会 　社　 概 　要 | | |
| 会 社 名 |  | |
| 本 社 所 在 地 |  | |
| 委 任 先 所 在 地 |  | |
| 会社設立年月（営業年数） |  | |
| 資 本 金 |  | |
| 全事業所名（所在地） |  | |
| 株 式 上 場 の 有 無 | 有り（　 部上場）・　なし | |
| 社 員 数 | 海浜浴場の管理運営 | 名 |
| イベント企画運営や広告制作等 | 名 |
| 合 　　計 | 名 |
| その他 | 本プロポーザルの窓口となる電話番号及びＦＡＸ番号、E-mail  ＴＥＬ：  ＦＡＸ：  E-mail： | |

注１）募集開始時点で記入すること。

注２）企業体の場合は構成員それぞれ作成すること。

（様式6）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業 務 実 績 調 書 （　実施要領３．参加資格（6）に示す実績をすべて記入すること。（過去10年間）） | | | |
| 業 務 名  （ 受 注 者 ） | 発 注 者  （ 受 注 額 ） | 業 務 内 容　注１ | 実 施 期 間 |
|  |  |  | 年 　月～  　 年 　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1)業務内容は、下記に留意して記入すること。  　・　実施要領３．参加資格（６）同種業務に該当することが分かるように記入すること  　　　　　　①　海水浴場の管理運営  　　　　　　　　※海水浴場の開設手続きを行っている場合はその旨記載すること。  　　　　　　②　イベント等の企画運営や広告制作  　　　　　　　　※イベント内で両方を行っている場合はその旨記載すること。  注2)記入欄が不足する場合は複写して作成すること。 | | | |

（様式7）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　当　者 調 書 | | | |
| 分 類 | 予定担当者氏名 | 所属・役職 | 保有資格等名称 |
| 主任担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 氏名にはふりがなをつけること。
2. 所属・役職については、企業体や提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、所属企業名等も記述すること。

（様式8）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任担当者の経歴及び実績等調書 | | | | | | |
| 氏 名： | | | 生 年 月 日： | | | |
| 所属・役職： | | | 同種業務の実務経験年数： | | | |
| 保 有 資 格 等 | | | | | | |
| 保有資格等名称 | | 登 録 番 号 | | 取得年月日 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 同 種 業 務 経 歴  （　過去10年間における　「実施要領３．参加資格（6）」の業務経歴を記入すること　） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・  当該担当者の担当内容 | | | | 発注者  (受注額) | 実施期間 |
|  |  | | | |  | 年 　月～  　 年 　月 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・  当該担当者の担当内容 | | | | 発注者  (受注額) | 実施期間 |
|  |  | | | |  | 年 　月～  　 年 　月 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

注)記入欄が不足する場合は適宜複写等して作成すること。

（様式9）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者の経歴及び実績等調書 | | | | | | |
| 氏 名： | | | 生 年 月 日： | | | |
| 所属・役職： | | | 同種業務の実務経験年数： | | | |
| 保 有 資 格 等 | | | | | | |
| 保有資格等名称 | | 登 録 番 号 | | 取得年月日 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 同 種 業 務 経 歴  （　過去10年間における　「実施要領３．参加資格（6）」の業務経歴を記入すること　） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・  当該担当者の担当内容 | | | | 発注者  (受注額) | 実施期間 |
|  |  | | | |  | 年 　月～  　 年 　月 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
| 手持ち業務（募集開始時点でのものをすべて記入すること。） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要・業務の特長・  当該担当者の担当内容 | | | | 発注者  (受注額) | 実施期間 |
|  |  | | | |  | 年 　月～  　 年 　月 |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

注)記入欄が不足する場合は適宜複写等して作成すること。

（様式10）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再 委 託 調 書 | | |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先 | 理由（企業の特徴など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注) 他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。