

質疑に対する回答

令和8年度 広報おきなわ作成等業務委託に係るプロポーザルに関する質疑事項について、以下のとおり回答いたします。

No	質問	回答
1	概要仕様書 4.業務内容（1） ①紙面構成/読者アンケートについて ・アンケートの実施及び結果の分析等の手法について、指定はありますか？	手法について特段の指定はありませんが、プレゼント送付などで個人情報を取り扱う場合は市がアンケートを実施し、受託者には集計・分析用のデータを提供します。個人情報の取得が不要な場合はアンケート実施から受託者に委託する想定ですが、いずれも詳細は契約後の協議により決定します。
2	実施要領 7 企画提案書の評価 （1）評価項目【二次評価】/独自提案について ・読者（市民）の視点に立った企画をご提案するにあたり、これまで実施されたアンケート結果を共有いただくことは可能でしょうか？あるいは、一部でもご提供いただくことはできますでしょうか？	今年度実施した読者アンケートの集計データ（個人情報を除く）については、ご希望に応じて提供可能です。配布を希望される場合は、事務局までお問い合わせください。
3	①概要仕様書 4.業務内容 ・取材記事ページの写真、文章原稿は沖縄市よりご提供になりますでしょうか？もしくは受託者にて取材業務がありますでしょうか？	「表紙」および「特集ページ」を除き、掲載する写真および文章原稿は原則として市から提供し、受託者による取材業務は想定していません。
4	二次評価のプレゼンレーションの参加人数は説明者・補助含め合計3名まででしょうか？もしくは説明者+補助3名で合計4名まででしょうか？	説明者と補助者を含め、参加人数は合計3名までとなります。

5	<p>P1 4.業務内容 > (1) > ①紙面構成</p> <p>表紙・特集ページにて「市と受託者が協議の上で年間計画を決定する。」とありますが、年間計画策定において、市側であらかじめ決定しているテーマや、必ず盛り込むべき特定行事等はございますでしょうか。（業務範囲の確認）</p>	<p>年間計画の策定においては「沖縄全島エイサーまつり」や「はたちのつどい」を必ず盛り込むべき特定行事として想定しており、おきなわマラソンが復活した際も同様の扱いとなります。その他、現時点で決定している特定のテーマはございませんので、詳細は協議の上で決定します。</p>
6	<p>P1 4.業務内容 > (1) > ①紙面構成 > 表紙・特集ページ</p> <p>表紙・特集ページにて「受託者が主体となって企画・取材・執筆・デザイン等の一切を行う」とありますが、取材対象者との調整や当日のアテンド等において、市職員の方の同行やサポートをいただくことは可能でしょうか。（責任分界の確認）</p>	<p>原則として、取材対象者との調整や当日のアテンドを含め、取材・編集業務に関する一切の対応は受託者側で主体的に実施いただくことを想定しております。</p>
7	<p>P2 4.業務内容 > (1) > ①紙面構成 > ・読者アンケート →アンケート用WEBフォームの構築・管理主体は受託者という理解でよろしいでしょうか。また、現状を把握し提案に反映させるため、直近1年分のアンケート結果等の資料をご共有いただくことは可能でしょうか。（業務範囲・資料請求）</p>	<p>アンケートの実施主体は、個人情報（プレゼント送付等）の取り扱いの有無により判断します。個人情報を取得する場合は市が実施し受託者にデータを提供しますが、不要な場合は受託者に構築から委託する想定です。詳細は契約後の協議にて決定します。なお、今年度実施したアンケートの集計データ（個人情報を除く）は、ご希望に応じて提供可能です。配布を希望される場合は、事務局までお問い合わせください。</p>
8	<p>P2 4.業務内容 > (1) > ②原稿作成等の役割分担</p> <p>表紙および特集ページについては受託者主体で企画・取材を行うとありますが、紙面全体の構成や情報整理についても、受託者から積極的な再設計提案を行うことは可能でしょうか。</p>	<p>概要仕様書「4.業務内容 (1) ④企画提案とアドバイス」の通り、広報の質の向上を図るため、受託者の専門的な知見やノウハウを活かした、紙面全体の構成および情報整理に関する積極的な再設計案、ならびに改善提案を期待しております。</p>

9	<p>P2 4.業務内容 > (1) > ②原稿作成等の役割分担 → 「市が提供する原稿（月 50～80 件程度のお知らせ情報等を含む）」について、編集効率化の検討のため、過去の原稿データ（Word、Excel 等）の見本をご提示いただくことは可能でしょうか。（業務範囲の確認）</p>	<p>提供可能です。資料の配布を希望される場合は、事務局までお問い合わせください。</p>
10	<p>P3 (5)有料広告掲載業務 → 広告主の新規募集活動、および広告料の徴収・納付代行までの一切を受託者が直接行うべき業務範囲として提案に含めるべきでしょうか。（業務範囲・責任分界の確認）</p>	<p>概要仕様書「4.業務内容 (5) 有料広告掲載業務」の通り、広告主の募集活動から広告掲載料の納付代行までの一切は、本業務の必須事項となります。そのため、提案事項としてはなく、確実に実施いただく業務範囲として捉えてください。</p>
11	<p>P4 6.入稿から納品までのスケジュール → 「中 13 日の工程管理」に関連し、市から提供される「お知らせ原稿」の最終的な内容確定稿が受託者へ届くのは、例年スケジュール上の何日目頃になりますでしょうか。（スケジュールの確認）</p>	<p>工程上の 1 日目に原稿（初稿）を提供いたしますが、その後の校正期間を経て、最終的な内容確定稿となるのは、スケジュール上の 7 日目となります。</p>
12	<p>(提出書類「様式－4（会社の業務実績）」) 同種または類似業務実績について、契約主体がグループ会社である場合であっても、実際に企画・編集・デザイン等の制作業務を担当した体制や役割分担は、実績説明として記載して差し支えないでしょうか。</p>	<p>同種または類似業務の実績は、原則として応募者の実績を対象としています。ただし、契約主体がグループ会社であっても、今回の制作体制（企画・編集・デザイン等）と同一の体制で実際に業務に従事したことが明確に示せる場合に限り、実績として記載することは可能です。その際は、当時の役割分担や制作体制を詳細に記載してください。</p>

13	<p>(提出書類「様式－6（主任担当者の経歴等、担当者の経歴等）」)</p> <p>本業務は紙媒体の制作が中心と理解しておりますが、自治体ホームページやデジタル媒体と連動した広報設計や運用経験は、類似業務経験や提案内容として記載して差し支えないでしょうか。</p>	<p>本業務における「類似業務経験」は、紙媒体の広報誌等の制作実績を指すものであり、デジタル媒体の運用経験はこれに該当しません。ただし、広報の質の向上や効率的な情報発信を図る上で、デジタル媒体との連携は重要な要素と考えております。そのため、企画提案の一環として、デジタル媒体との連動実績や運用知見に基づく提案を記載いただくことは差し支えありません。</p>
----	--	--

【令和8年度予算に関する留意事項】

本業務は、令和8年4月1日からの円滑な業務開始を図るための準備行為として、予算成立前に募集及び選定手続きを行うものです。そのため、本業務の契約締結は、令和8年度予算が市議会において成立することを条件とします。万が一、予算が成立しなかった場合、または内容に変更が生じた場合には、本公募手続きを停止、あるいは中止することがあります。あらかじめご了承のうえ、ご参加ください。