

No	質問の種類	質問内容	回答内容
1	様式記載方法	届出書「別紙3」内の【協力医療機関の担当者名】欄に記載する担当者名は、誰を記載すれば良いか。	協力医療機関と入所者等が急変した場合の対応の確認を行った際の、医療機関側の担当者の氏名を記載してください。
2	様式記載方法	届出書「別紙3」内の【協力医療機関】欄に、医療機関名が記載されない（記載欄が不足する）場合は、どのように提出すれば良いか。	左記のような場合、次のいずれかの方法でご提出ください。 ①エクセルデータの行を追加して記載する ②別紙1又は別紙3を2枚以上使用して記載する ③任意様式にて記載する （注意事項） ①の場合、追加する行の幅等によってはページの区切りが変わる可能性があります。 紙媒体で提出する際は、表示が消えていないか・2枚目以降の提出抜かりが無いかな等を必ず確認しご提出ください。 ②及び③の場合、続紙（2枚目以降）には【事業所名称】と【続紙である旨】を必ず記載してください。
3	協力医療機関との契約（協定）内容について	契約（協定）等について、自動更新されるものとしても良いか。	1年に1回以上、協力医療機関との間で、利用者の病状が急変した場合等の対応を確認を行っており、契約（協定）の内容に変更事由等が生じないのであれば、それらについて、自動更新の取扱いをしても差し支えない。 ※自動更新の場合は、対応の確認を行ったことについて記録を残す等の対応をお願いします。
4	協力医療機関との契約（協定）内容について	契約（協定）等について、自動更新とした場合どのような内容で契約（協定）を定めたらいいか？	以下の条文を参考として、定めて頂ければ幸いです。 契約期間又は特約事項などに、「年1回以上、利用者が急変した場合等の対応の確認を行い、契約（協定）内容に変更がない場合は、1年間契約（協定）を継続されるものとし、以後も同様とする。」 ※条文の内容について 年1回以上、利用者が急変した場合等の対応の確認について、事業所と協力医療機関の双方で共通認識を持つための参考条文と掲載しております。
5	届出について	協力医療機関との協議を行っていない場合でも届出が必要なのか。	届出書「別紙3」内の【施設基準第1号、第2号及び第3号の規定を満たす協力医療機関を定めていない場合(※5)】欄を記載し、提出をしてください。