様式第1号の1（第5条関係）

令和　　年　　月　　日

沖縄市長　　様

住所又は所在地

氏名又は名称及

び代表者の氏名

（電話番号）

入居応募申込書

沖縄市ITワークプラザについて、入居応募を申し込みします。

　　　　担当者名

　　　　所　　属

　　　　電話番号

　　　　E-MAIL

事業計画書

１．会社概況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 所在地（住所） | 〒　　　－　　 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 電子メールアドレス |  | ホームページURL |  |
| 資本金 | 万円 | 従業員数 | 常勤役員　　人常勤社員　　人非常勤　　　人 |
| 主な出資者 |  | 万円 |
|  | 万円 |
|  | 万円 |
|  | 万円 |
|  | 万円 |
| 事業開始日※予定含む | 年　　月　　日 | 法人設立※予定含む | 年　　月　　日 |
| 業種 |  |
| 事業内容（現在） |  |

※ 事業開始を予定している方は、記入できるものについてすべて記入してください。

２．使用計画

|  |  |
| --- | --- |
| 入居目的（要項第3条第1項との関連性について説明すること） |  |
| 入居希望区画 |  |
| 入居予定人数 | 　　　　　　　　　名 |
| 入居希望期間 | 使用開始　　年　　月　　日使用終了　　年　　月　　日※使用開始から3年間を超える場合は、更新審査を受ける必要があります。 |
| インキュベート室の位置づけ（該当に○印） | ◎ 本インキュベート室の所在地に本社（主たる事業所）を設置又は移転する予定の有無１　あり（登記予定時期　　年　　月頃）　　２　なし |
| 使用予定設備※持ち込み、設置する設備、家具等を記入してください。※備考欄には、騒音や臭気の出るもの及び特殊な処理が必要な廃棄物が生じる場合等について記載して下さい。 | 品目 |  | サイズ |  | 重量 |  | 個数 | 備考 |
|  |  | 高さ　　　　cm幅　　　　　cm奥行き　　　cm |  | kg |  | 台 |  |
|  |  | 高さ　　　　cm幅　　　　　cm奥行き　　　cm |  | kg |  |  |  |
|  |  | 高さ　　　　cm幅　　　　　cm奥行き　　　cm |  | kg |  |  |  |
|  |  | 高さ　　　　cm幅　　　　　cm奥行き　　　cm |  | kg |  |  |  |
|  |  | 高さ　　　　cm幅　　　　　cm奥行き　　　cm |  | kg |  |  |  |

**外部機関との取引状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法認定等 | 有　・　無 | 時期・内容 |
| 助成金等 | 有　・　無 | 時期・内容 |
| その他政策支援 | 有　・　無 | 内容 |
| その他 | 有　・　無 | 内容 |

**法人化の予定**（※法人でない場合、記入して下さい）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人化の予定時期 | 年　　　　月 |

３．事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名※インキュベート室内での主たる事業。 |  |
| 事業内容※どのような商品、サービス等を販売し、どのように利益をあげるのか具体的に記入してください。 |  |
| 現在の進捗状況 |  |
| 市場の状況、販売戦略（ターゲット、価格、方法など）と事業展開の見通し |  |
| 事業（技術・サービス内容、販売方法等を含む）の新規性、独創性、優位性 |  |
| 事業を実行するために保有するノウハウ・技術・特許・ネットワーク等 |  |

４．雇用計画

|  |  |
| --- | --- |
| 従業員雇用の計画内容※現状の雇用者がいれば、その方も含め入居後のインキュベート室内での全体業務体制の内容を記入してください（図示可。人数込み）。 |  |
| 事業に必要な人材（技術力）について。 |  |
| 新たな雇用者について※新規に雇用したい人材について記入してください。 | 新規雇用者数 | 業務内容 |
| 　　　　　　（人） |  |
| 沖縄市民雇用に対する考え方※沖縄市民の雇用についての考え方記入してください（優先的に雇用するかどうかも含めて）。 |  |

５．資金計画

（　　年　　月期）

|  |  |
| --- | --- |
| 投資計画 | 資金調達 |
| 項目 | 金額（千円） | 項目 | 金額（千円） |
| （設備投資） |  | （調達先） |  |
|
| （その他） |  |
|
| 計 |  | 計 |  |

６．収支・財務状況（既に事業を営んでいる方のみ直近３カ年分）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 年　　月期 | 年　　月期 | 年　　月期 |
| 売上高 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期純利益 |  |  |  |
| 期末借入残 |  |  |  |
| 自己資本 |  |  |  |

７．収支計画（今後３カ年分）

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 |
| １　売上高 |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |
| ２　売上原価 |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |
| ３　売上総利益（１－２） |  |  |  |
| ４　販売及び一般管理費 |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |
| ５　営業利益（３－４） |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| 借入金返済額 |  |  |  |

８．経営者のプロフィール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 　　　　年　　月　　日生 |
| 履　歴 | 年月 | 所属（学校、勤務先等） | 具体的な業務内容（職歴の場合） |
|  |  |  |
| 経営理念・ビジョン等 |  |

９．添付書類

※記載のある書類は原則として必ず添付してください。事業開始前の方は、可能な限り添付してください。また、添付した書類の番号に○をつけてください。なお、その他の書類を添付した場合は（　）にその書類の内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人 | １．申込者の履歴、事業内容などを記載した書類２．住民票（外国人の場合は外国人登録原票記載事項証明書）（ＬＬＰの場合は全部事項証明書（登記簿謄本）も併せて添付のこと）３．事業の開始後３年を経過していない者は、事業の開始日の分かる書類及び事業の開始後の事業活動状況書４．申込日の直前３決算期分の財務諸表（青色申告書の写し又は資産及び負債の状況書類等）５．代表者の国・県・市税等（所在市町村）に滞納のない証明書（所在市町村の証明書）６．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法人 | １．申込者の法人登記簿謄本､定款及び事業報告書２．事業の開始後３年を経過していない者は、事業の開始日の分かる書類及び事業の開始後の事業活動状況書３．申込日の直前３決算期分の財務諸表（貸借対照表､損益計算書等）４．外国人登録原票記載事項証明書（代表者が外国人の場合のみ）５．国・県・市税等（所在市町村）に滞納のない証明書（所在市町村の証明書）６．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |