**沖縄市地域型地域包括支援センター運営業務委託事業者応募書類（表紙）**

１．提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。

２．提出書類には本表紙をつけ、様式4から順に並べ、原本１部、原本の写し10部を提出してください。用紙サイズは、A4サイズに統一してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | | |  | |
| 応募様式 | | | | |
| 確認欄 | 応募様式 | 提出書類名 | | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | 様式4 | 沖縄市地域型地域包括支援センター運営業務委託事業者公募申請書 | | 1 |
| □ | 様式5 | 地域包括支援センター運営業務提案書 | | 2 |
| □ | 様式6 | 人員配置予定職員の経歴書 | | 3 |
| □ | 様式7 | 地域包括支援センター事務所設置予定地の状況 | | 4 |
| □ | 様式8 | 委託料見積書及び内訳（□包括的支援事業、□地域ケア会議推進事業、□介護予防等把握事業ごとの見積書）  年度ごと□令和7年度　□令和8年度　□令和9年度 | | 5 |
| □ | 様式9 | 介護予防ケアマネジメント及び指定介護予防支援業務に係る収支予算書  年度ごと□令和7年度　□令和8年度　□令和9年度 | | 6 |
| □ | 様式10 | 誓約書 | | 7 |
| □ | 様式11 | 法人の概要 | | 8 |
| □ | 様式12 | 役員名簿 | | 9 |
| □ | 様式13 | 相談・支援業務、介護サービス等の提供実績状況 | | 10 |
| □ | 様式14 | 法人代表者履歴書 | | 11 |
| □ | 資料1 | 法人の定款又は寄付行為 | | 12 |
| □ | 資料2 | 法人の登記事項証明書（応募3か月以内に発行されたもの） | | 13 |
| □ | 資料3 | 法人の財務諸表（損益計算書、賃借対照表）直近2年分 | | 14 |
| □ | 資料4 | 市税の滞納がないことの証明書 | | 15 |
| □ | 資料5 | 社会保険料納入証明書 | | 16 |
| □ | 資料6 | 納税証明書その3の3 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明  \*非課税法人の場合は、代わりに非課税法人を証明するものを提出すること。 | | 17 |
| □ | 資料7 | その他、法人の概要、事業等に係るパンフレット等 | | 18 |