

特定地域型保育事業者確認変更届出書(様式第10号)に係る添付書類

① 事業所の名称

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 運営規程(変更前と変更後)
- ☐ 重要事項説明書(変更前と変更後)
- ☐ パンフレット(変更後)

② 事業所の場所

- (地番変更) ☐ 変更後の所在地(住所)を証明できる書類(住居表示の変更通知等)
- ☐ 運営規程(変更前と変更後)
 - ☐ 重要事項説明書(変更前と変更後)

- (移転) ☐ 理事会議事録
- ☐ 運営規程(変更前と変更後)
 - ☐ 重要事項説明書(変更前と変更後)
 - ☐ 図面 (※面積が判別できる記載がされていること)※変更前と変更後
 - ☐ 土地及び建物の登記事項証明書
 - ☐ 売買契約書、賃借契約書(写し)
 - ☐ 建物検査済証(写し)

③ 事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 履歴書の写し
- ☐ 身分証明書(発行後3ヶ月以内のもの)※写しの場合は原本証明
- ☐ 就任承諾書の写し ※原本証明
- ☐ 資格証明書の写し(保育士証等)

④ 申請者の名称

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 履歴事項全部証明書(変更後のもの)※写しの場合は原本証明

⑤ 申請者の主たる事務所の所在地

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 変更後の所在地(住所)を証明できる書類(住居表示の変更通知等)

⑥ 申請者の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 履歴書の写し
- ☐ 変更後の所在地(住所)を証明できる書類(住居表示の変更通知等)

⑦ 申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等

- (1) 定款変更
- ☐ 理事会議事録
 - ☐ 評議員会議事録
 - ☐ 定款(※変更前と変更後)
 - ☐ 履歴事項全部証明書(変更後のもの)※写しの場合は原本証明

⑧ 各室の用途及び設備の概要

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 土地及び設備の状況 (※変更前と変更後)
- ☐ 備品及び遊具類
- ☐ 2階以上に保育室等を設置する場合等の要件確認
- ☐ 図面 (※面積が判別できる記載がされていること)※変更前と変更後

⑨ 運営規程

- ☐ 理事会議事録
- ☐ 新旧対照表
- ☐ 運営規程(変更前と変更後)

⑩ 給付費の請求に関する事項

⑪ 役員の氏名、生年月日及び住所に関する事項

- ☐ 評議員会議事録
- ☐ 理事会議事録
- ☐ 役員履歴書
- ☐ 身分証明書(発行後3ヶ月以内のもの)※写しの場合は原本証明
- ☐ 就任承諾書の写し ※原本証明
- ☐ 誓約書
- ☐ 役員名簿

⑨ 連携施設又は居宅訪問型保育連携施設

- ☐ 協定書の写し