沖縄市BIツール構築業務委託

標準型プロポーザル

|  |
| --- |
| 掲　載　様　式 |
| 様式－１　（参加表明書） |
| 様式－２　（企画提案書表紙） |
| 様式－３　（会社の概要、経営規模等） |
| 様式－４　（会社の業務実績） |
| 様式－５　（業務実施体制） |
| 様式－６　（主任担当者及び担当者の経歴及び実績） |
| 様式－７　（業務の実施方針等） |
| 様式－８　（テーマ別企画提案） |
| 様式－９　（参考見積書） |
| 様式－１０（質問書） |

提　出　書　類　の　様　式

※様式－９（参考見積書）は各社の任意様式とする。

（様式－１：参加表明書）

令和　年　月　日

**参　加　表　明　書**

件　名　沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

沖縄市長　桑江　朝千夫　 様

所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ファクス番号：  電子メール： |

（様式－２：企画提案書表紙）

令和　年　月　日

**企　画　提　案　書**

件　名　沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル

上記のプロポーザルに係る企画提案書を提出します。

沖縄市長　桑江　朝千夫　 様

所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ファクス番号：  電子メール： |

（様式－３：会社の概要）

会社の概要、経営規模等

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 本件の担当部署 | （担当部署名）  （担当者名）  （住所）  （電話・FAX）  （E-mail） |
| 設立 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 従業員数 | 名（令和　　年　月末現在） |
| 資格・登録等 |  |
| 事業概要 |  |
| 備考 |  |

　※共同企業体（コンソーシアム）若しくは業務提携の場合には、それぞれの会社概要を提出すること。

（様式－４：会社の業務実績）

会社の業務実績（同種又は類似業務）

**１．沖縄市BIツール構築業務委託について**

①同種の業務の実績

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※同種の業務：BIツール（Tableau）のオンプレミス構築及び運用支援業務委託等

　②類似する業務の実績

商号又は名称（　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※類似する業務：BIツールの構築及び運用支援業務委託等

* 企業の同種又は類似業務について、過去５年間の実績を記入すること。
* 同種業務を優先して記入すること。
* 国、地方自治体での実績があれば、そちらを優先して記入すること。

（様式－５：業務実施体制）

業務実施体制

　（１）予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 沖縄市BIツール構築業務委託 | | | |
|  | 氏名 | 所属及び役職 | 業務の内容 |
| 遂行責任者  （主任担当者） |  |  |  |
| チームリーダ |  |  |  |
| BIツール  構築担当者 |  |  |  |
| 運用支援担当者 |  |  |  |
| 〇〇担当者 |  |  |  |
| 〇〇担当者 |  |  |  |
| 〇〇担当者 |  |  |  |
| 〇〇担当者 |  |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 共同企業体の場合には、現場代理人及び主任担当者は、代表者の社員とすること。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由  （企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 当該業務の一部を再委託する場合、または学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

（様式－６：主任担当者及び担当者の経歴等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | 生年月日 | |  | | |
| 所属・役職 | | |  | | | | | | |
| 本業務にかかる主な業務経歴及び従事年数  （令和　年　月　日現在） | | | | | | | | | |
| 【主な業務経歴】  従事年数：　　年　　か月 | | | | | | | | | |
| 業務実績　契約履行が完了した業務実績 | | | | | | | | | |
| 沖縄市BIツール構築業務委託 | | | | | | | | | |
| 区　分 | | 業務名 | | 業務従事  立場 | | 発注機関 | | 契約金額  履行期間 | 業務内容 |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 同種 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |
| 類似 | |  | |  | |  | |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。

※同種の業務：BIツール（Tableau）のオンプレミス構築及び運用支援業務委託等

※類似する業務：BIツールの構築及び運用支援業務委託等

（様式－７：業務の実施方針）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－７  **（業務の実施方針）** | 7 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（１）業務の実施方針**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  本業務を遂行するにあたり、本業務の趣旨目的を踏まえた上で、本市にとって利益となるように業務の実施方針を記載すること。また、導入によって解決できる本市の課題について記載すること。  ②評価基準／実施要領より  ・本業務の趣旨及び目的を的確に理解し、これに基づく  提案となっているか。  ・各工程の目標が明確であり、達成が十分に見込めるか。  ・妥当な事業実施スケジュールとなっているか。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－８：テーマ別企画提案）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（１）BIツールの特徴**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  本市が指定するBIツールについて、その特徴を分かりやすく記載すること。あわせて、BIツールの導入により、本市の期待する効果がどのように望めるか事例などを踏まえて記載すること。  ②評価基準／実施要領より  ・本業務の目的に沿った効果的な内容か。  ・実施手法が的確で実現性の高い内容となっているか。  ・関係機関と連携した取り組みが可能か。  ・効果的かつ実現性の高い提案となっているか。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－８：テーマ別企画提案）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（２）調達する機器の概要**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  本市が想定するハードウェア及びソフトウェアライセンスを参考に、調達する機器等の詳細を記載すること。その際、機器の選定理由を示すこと。  ②評価基準／実施要領より  ・本業務の目的に沿った効果的な内容か。  ・実施手法が的確で実現性の高い内容となっているか。  ・関係機関と連携した取り組みが可能か。  ・効果的かつ実現性の高い提案となっているか。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－８：テーマ別企画提案）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（３）研修計画**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  管理者、利用者、開発者向けの各操作トレーニングの目的、内容、手法について記載すること。研修の大まかな日程や形式、使用する教材やツールについて記載すること。  ②評価基準／実施要領より  ・本業務の目的に沿った効果的な内容か。  ・実施手法が的確で実現性の高い内容となっているか。  ・関係機関と連携した取り組みが可能か。  ・効果的かつ実現性の高い提案となっているか。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－８：テーマ別企画提案）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（４）** **QAサポート**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  QAサポートのサービス範囲、対応時間、連絡方法について記載すること。トラブルシューティングや問題解決におけるフロー、プロセスについて記載すること  ②評価基準／実施要領より  ・本業務の目的に沿った効果的な内容か。  ・実施手法が的確で実現性の高い内容となっているか。  ・関係機関と連携した取り組みが可能か。  ・効果的かつ実現性の高い提案となっているか。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－８：テーマ別企画提案）

|  |  |
| --- | --- |
| 様式－8  **（テーマ別企画提案）** | 8 |
| 沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザル企画提案 |  |
| **（５）** **自由提案**  ①記載事項／企画提案書記載要領より  本市が想定する業務とは別で、提案限度額の範囲内で本業務を遂行するために有益な提案・手法があれば、これを記載すること。  ②評価基準／実施要領より  ・本業務を遂行する上で、予算の範囲内でより良い提案があり、その内容は効果的か。  ③その他  ・本様式を使用する際、テーマ名以外の記載は全て削除すること。  ・応募者の独自様式があれば、本様式を使用せずに、応募者の独自様式での作成も可とする。 | | |

※①の記載事項については②による評価対象のため、全て記載すること。

※本様式を使用する際、必要に応じてページを追加すること。

（様式－１０：質問書）

令和　　年　　月　　日

沖縄市長　桑江　朝千夫　様

［提出者］　所在地

会社名

（又は共同企業体名）

代表者名

**質　　問　　書**

沖縄市BIツール構築業務委託に係るプロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

|  |
| --- |
| ［連絡先］  会社名：  担当者所属：  担当者氏名：  電話番号：  ファクス番号：  電子メール： |