

- ・必ず委任する方がすべてご記入ください。委任する方以外の記入が疑われる場合は、手続きをお断りいたします。
- ・記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- ・マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
- ・窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。
※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。
※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

委任状

代理人
※窓口で
申請する方

住 所

氏 名

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する一切を委任します。

年 月 日

住 所

委任者
※頼む方

氏名(自署)

(※1)

生年月日

電話番号 () -

(※2)

(※1) 本人が自署しない場合、または法人(団体)の場合は記名押印をお願いします。

(※2) 必要に応じ、電話確認をする場合があるため、日中につなぎやすい番号をご記入下さい。

※委任者が、身体が不自由で、本人意思が確認できる場合は、代筆者が記入しても構いませんが、委任者欄に記名押印が必要です。

代筆者

住所

氏名(代筆者自署)

委任内容※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。

どなたの証明書が必要ですか	氏名														
使用目的及び提出先	例: ○○手続きのため、▲▲市役所提出 など														
必要な内容があれば ご記入ください	例: 出生から死亡までの連続した戸籍、婚姻期間のわかるものなど														
戸籍関係	<table><tr><td>本 籍</td><td></td></tr><tr><td>筆頭者</td><td></td></tr><tr><td>戸 籍 (謄 本 ・ 抄 本)</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>戸籍附票 (謄 本 ・ 抄 本)</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>身分証明書 ※委任者は本人に限る</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>その他</td><td>☐ 通</td></tr></table>	本 籍		筆頭者		戸 籍 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通	戸籍附票 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通	身分証明書 ※委任者は本人に限る	☐ 通	その他	☐ 通		
本 籍															
筆頭者															
戸 籍 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通														
戸籍附票 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通														
身分証明書 ※委任者は本人に限る	☐ 通														
その他	☐ 通														
住民票関係	<table><tr><td colspan="2">※不要なものには×を付けてください。</td></tr><tr><td colspan="2">本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード</td></tr><tr><td>住 民 票 (謄 本 ・ 抄 本)</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>記載事項証明 (謄 本 ・ 抄 本)</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>除 票</td><td>☐ 通</td></tr><tr><td>その他</td><td>☐ 通</td></tr></table>	※不要なものには×を付けてください。		本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード		住 民 票 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通	記載事項証明 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通	除 票	☐ 通	その他	☐ 通		
※不要なものには×を付けてください。															
本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード															
住 民 票 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通														
記載事項証明 (謄 本 ・ 抄 本)	☐ 通														
除 票	☐ 通														
その他	☐ 通														
住所異動関係	<table><tr><td colspan="2">☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 転出 ☐ その他 ()</td></tr><tr><td>新住所</td><td></td></tr><tr><td>住み始めた日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td colspan="2">※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。</td></tr><tr><td colspan="2">世帯主氏名 ()</td></tr><tr><td colspan="2">☐ 生計同一のため、同世帯で住所登録 ☐ 生計が別のため、別世帯で住所登録</td></tr><tr><td colspan="2">※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)</td></tr></table>	☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 転出 ☐ その他 ()		新住所		住み始めた日	年 月 日	※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。		世帯主氏名 ()		☐ 生計同一のため、同世帯で住所登録 ☐ 生計が別のため、別世帯で住所登録		※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)	
☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 転出 ☐ その他 ()															
新住所															
住み始めた日	年 月 日														
※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。															
世帯主氏名 ()															
☐ 生計同一のため、同世帯で住所登録 ☐ 生計が別のため、別世帯で住所登録															
※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)															