

お読み
ください

- ・必ず委任する方がすべてご記入ください。委任する方以外の記入が疑われる場合は、手続きをお断りいたします。
- ・記入漏れや内容に不備がある場合は、手続きをお断りする事があります。
- ・マイナンバーや住民票コード入りの住民票は、申請受付後、本人住所地宛てにお送りします。
- ・窓口で本人確認を行います。代理人様は本人確認書類(免許証等)をご持参下さい。
※偽りその他不正な手段で証明書の交付を受けると30万円以下の罰金に処せられます。
※住所異動で虚偽の届出をした者、届出を怠った者は5万円以下の過料に処せられます。

委任状

代理人
※窓口で
申請する方

住 所

氏 名

私は上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。

年 月 日

住 所

委任者
※頼む方

氏名(自署)

生年月日

電話番号 () - (※)

(※) 必要に応じ、電話確認をさせていただく場合がございます。日中につながりやすい番号をご記入ください。

委任内容 ※委任する内容に○又は✓を付け、必要部数等を記入して下さい。	どなたの証明書が必要ですか		氏名		
	使用目的及び提出先	例:○○手続きのため、▲▲市役所提出 など			
	必要な内容があればご記入ください	例:出生から死亡までの連続した戸籍、婚姻期間のわかるものなど			
	戸籍関係	本籍			
		筆頭者			
		戸籍 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通	戸籍附票 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通
		身分証明書 ※委任者は本人に限る	<input type="checkbox"/> 通	その他 ()	<input type="checkbox"/> 通
	住民票関係	※不要なものには×を付けてください。 本籍 / 続柄 / マイナンバー / 住民票コード			
		住民票 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通	記載事項証明 (謄本・抄本)	<input type="checkbox"/> 通
		除票	<input type="checkbox"/> 通	その他 ()	<input type="checkbox"/> 通
住所異動関係	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	新住所				
	住み始めた日	年	月	日	
	※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、世帯についてどちらかに☑を入れて下さい。				
	世帯主氏名 () <input type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録 <input type="checkbox"/> 生計が別のため、別世帯で住所登録 ※先に住所登録をしている方が居る場合、委任状とは別に承諾書が必要になります。(配偶者、親子を除く)				