

# 戸籍に関する証明書の交付申請書

沖縄市長宛

令和 年 月 日

① どなたの証明が 必要ですか	本籍	沖縄市		
	筆頭者	フリガナ	※個人の場合 必要 な 人	フリガナ
		年 月 日生		年 月 日生
② 必要な 証明 書	① 全部事項証明書（戸籍謄本）	通	⑮ 行政証明書	通
	⑫ 個人事項証明書（戸籍抄本）	通	本人以外は 要委任状	⑯ 身分証明書
	⑬ 昭和改製原（全部・一部）	通		受理証明書（⑰大・⑰小）
	⑬ 平成改製原（全部・一部）	通	⑲ ※記載事項証明書	通
	⑭ 除籍（全部・一部）	通	届出名（ 届出日（ 年 月 日）	
	⑰ 戸籍附票（全部・一部）	通	※記載事項証明書は、申請出来る人及び提出先が法律で定められているため、交付出来ないことがあります。	
③ 請求者	住所		住所	
	フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
※代理 人 要委任状				
③請求者は、①の戸籍に記載された方からみてどのような関係ですか（○をつけてください） 1. 本人・同一戸籍 2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3. その他（続柄 ） 3.その他の方は、使用目的・提出先を具体的に記入してください。				
メモ				

**注意** ▶申請書に記載された内容を精査したうえで、交付できない場合や別途資料の提示を求めることがあります。  
 ▶偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条）

※市取扱欄

確認書類		添付・権限書類			
1点	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 在留力 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> その他（ ）	委任状・社員証・戸籍・登記事項 その他（ ）			
2点	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生保証 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 住A <input type="checkbox"/> その他（ ）	受付	作成	審査	交付
他	<input type="checkbox"/> 本人確認書 <input type="checkbox"/> その他（ ）				